

Quillota, 12 de Agosto de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO :Nº3466

NUM: **6106/ VISTOS:**

1. Ordinario **Nº423** del 27 de julio de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capita a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **JUAN CARLOS FUENTES VALENCIA**;
2. Rúbrica de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 20 de julio de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **JUAN CARLOS FUENTES VALENCIA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1661**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen Nº7266 de fecha 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **JUAN CARLOS FUENTES VALENCIA** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **20 de julio de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante “la Municipalidad” y **JUAN CARLOS FUENTES VALENCIA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº11.733.028-1**, nacido el 30/12/1970, domiciliado en Población Ríos de Chile Nº1095 Depto.23, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de limpieza y mantención en Albergue Municipal para Programa Plan de Empleo de OMIL dependiente de da Sección de Desarrollo Económico Local de da Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 Horas Semanales**, desde el **20 de julio de 2020** y hasta el **30 de septiembre de 2020**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$205.000.- (Doscientos cinco mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesado 6. Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/PEA/CMT/mt