

**Quillota, 13 de Agosto de 2020.**  
**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 6124 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°209/2020 de fecha 12 de Agosto de 2020 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de:

**Información de Compra**

**Insumo o servicio : 20 CARTRIDGE HP664 XL NEGRO**  
Solicitado por : Yasmína Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática  
Motivo de Compra : Adquisición insumos computacionales para abastecimiento de las distintas Unidades Municipales de Atención de Público  
**Orden de Compra : 2464-852-CM20**  
**Monto de Compra : US\$ 606,72.- IVA incluido (valor dólar observado \$774,82.- al día 06/08/2020), valor total en moneda nacional \$ 470.099.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).**  
Dis. Presupuestaria : Acta de Disponibilidad N° 811 de fecha 06/08/2020, Fondo Municipal.  
**Razón Social : R Y C SERVICIOS COMPUTACIONALES LIMITADA**  
Rut : 79.968.900-6  
Representante Legal : Rodrigo Cristian Herrera Hald  
RUT Representante : 7.058.708-4  
Domicilio : San Pio X 2390 Of. 304 Providencia, Santiago Región Metropolitana, Chile.-

**Detalle de Compra**

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44103105 2239-5-LP14	Cartuchos de tinta	20	(1335963 )CARTUCHO DE TINTA HP 664XL NEGRO UNIDAD 1362140	(1335963) CARTUCHO DE TINTA HP 664XL NEGRO UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0,75	25,00	0,00	15,00	515,00
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					<b>Neto</b>	<b>US\$</b>		<b>515,00</b>
					<b>Dcto.</b>	<b>US\$</b>		<b>5,15</b>
					<b>Cargos</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Subtotal</b>	<b>US\$</b>		<b>509,85</b>
					<b>19% IVA</b>	<b>US\$</b>		<b>96,87</b>
					<b>Imp. específico</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Total</b>	<b>US\$</b>		<b>606,72</b>

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "Las Entidades celebraran directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público;

2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°811 de fecha 06/08/2020, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria por \$ 470.099.-IVA Incluido.-, Fondo Municipal;
4. Solicitud de Pedido de Materiales N° 17, Unidad de Informática
5. Orden de Compra 2464-852-CM20;
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### **DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de:

#### **Información de Compra**

<b>Insumo o servicio</b>	<b>: 20 CARTRIDGE HP664 XL NEGRO</b>
Solicitado por	: Yasmina Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática
Motivo de Compra	: Adquisición insumos computacionales para abastecimiento de las distintas Unidades Municipales de Atención de Público
<b>Orden de Compra</b>	<b>: 2464-852-CM20</b>
<b>Monto de Compra</b>	: US\$ 606,72.- IVA incluido (valor dólar observado \$774,82.- al día 06/08/2020), valor total en moneda nacional \$ 470.099.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).
Dis. Presupuestaria	: Acta de Disponibilidad N° 811 de fecha 06/08/2020, Fondo Municipal.
<b>Razón Social</b>	<b>: R Y C SERVICIOS COMPUTACIONALES LIMITADA</b>
Rut	: 79.968.900-6
Representante Legal	: Rodrigo Cristian Herrera Hald
RUT Representante	: 7.058.708-4
Domicilio	: San Pio X 2390 Of. 304 Providencia, Santiago Región Metropolitana, Chile.-

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal  
**LMG/PEA/mfa.**

## Detalle de Compra

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44103105 2239-5-LP14	Cartuchos de tinta	20	(1335963) CARTUCHO DE TINTA HP 664XL NEGRO UNIDAD 1362140	(1335963) CARTUCHO DE TINTA HP 664XL NEGRO UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0,75	25,00	0,00	15,00	515,00
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					<b>Neto</b>	<b>US\$</b>		515,00
					<b>Dcto.</b>	<b>US\$</b>		5,15
					<b>Cargos</b>	<b>US\$</b>		0,00
					<b>Subtotal</b>	<b>US\$</b>		509,85
					<b>19% IVA</b>	<b>US\$</b>		96,87
					<b>Imp. específico</b>	<b>US\$</b>		0,00
					<b>Total</b>	<b>US\$</b>		606,72

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOPTE la Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

(Facsímil)



(Facsímil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal LMG/PEA/mfa.