

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

QUILLOTA, 06 de Agosto de 2020.

**Quillota**  
Educación  
*Tu felicidad, tu educación*  
EXENTO N°: 3434/

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**NUM : 06048/ VISTOS;**

1. EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que “Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican”.
2. El Decreto Alcaldicio N° 11355 del 14.11.2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020
3. Decreto N° 8275 de fecha 30/07/2019 Exento N° 4204 que la designa con 44 hrs. Titulares.
4. La Orden de Trabajo N° 545 de fecha 16/03/2020, La Orden de Trabajo N° 546 de fecha 16/03/2020 de ESCUELA SUPERIOR N° 1.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 838 de fecha 09/03/2020 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 839 de fecha 09/03/2020.
6. Certificado de Título.
7. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA:</b>
NOMBRE	<b>CAMILA ANDREA SAAVEDRA PEÑA</b>
RUT	<b>16.889.018-4</b>
FUNCIÓN	<b>DOCENTE</b>
NIVEL	<b>BÁSICA</b>
NRO. DE HORAS	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
CALIDAD	<b>TITULAR</b>
A CONTAR DEL	<b>01/03/2020</b>
EMPLEADOR	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
DISTRIBUCIÓN	<b>37 HORAS FONDO SUBVENCIÓN REGULAR. 7 HORAS FONDO SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL.</b>
FUNCIÓN ESPECÍFICA	<b>HORAS S.E.P. (7) ENCARGADA PAE, TEXTOS ESCOLAR JUNAEB y BIENESTAR.</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 “Personal a Titular”, No rinde fianza.

(facsimil)

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

LMG/PEA/LSD/ICP/emt/-

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valpo. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-