

**Quillota, 15 de Enero de 2026.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.P : 75**

**EXENTO:28**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

**VISTOS:**

1. Solicitud de feriado legal adjunta;

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FERIADO DEL AÑO
Fernando García Corvalán	Administración y Finanzas	1	12.01.2026	12.01.2026	2025

2. Lo dispuesto en los artículos 101, 102 y 103 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldicias al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

**DECRETO**

**PRIMERO:**  
siguiente funcionario:

**REGULARÍZASE** feriado legal en la fecha que se indica al

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FERIADO DEL AÑO
Fernando García Corvalán	Administración y Finanzas	1	12.01.2026	12.01.2026	2025

**SEGUNDO:**

**SUBROGA** por el periodo antes mencionado el funcionario **ALFREDO ALAM ROJAS**, Planta, Escalafón Jefatura, Grado 8°E.M.

**TERCERO:**

**ADOpte** el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Electrónicamente por  
**Dionisio Manzo Barboza**  
Secretario Municipal  
Municipalidad de Quillota  
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por  
**José Alfredo Alam**  
Director(s)  
Administración y Finanzas  
Por orden del Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2. D.A.F 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados  
AAR/DMB/CMT/mla