

V.B.


 MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DIRECTOR (S)
 DEPARTAMENTO DE SALUD

 ORD.: N° **657-D**
 ANT.: No hay.
 MAT.: Lo que indica.

Quillota, 23 de Marzo del 2026

DE: SANDRA BARRALES REYES
SUB DIRECTORA RRHH DEL DEPARTAMENTO DE SALUD
A: XAVIER MENDOZA CEDEÑO
DIRECTOR (S) DEL DEPARTAMENTO DE SALUD

Por medio del presente documento solicito a Ud., autorizar Decreto Municipal de Horas extraordinarias correspondiente al Proceso uno de Remuneraciones del mes de marzo, pagando los meses noviembre y diciembre 2025; enero y febrero de funcionarios del Departamento de Salud, que realizaron funciones programadas por el Departamento de Salud en horario y días fuera de lo habitual según detalle adjunto.

N°	NOMBRE	TOTAL 25%	TOTAL 50%	COMP.	MES DE PAGO	AÑO
1	GONZALEZ RAMIREZ ALBERTO	3	10		Feb	2026
2	GONZALEZ SILVA FELIPE	8			Nov - Dic - Ene	2025 - 2026
3	GONZALEZ URBINA ANAMARIA	5			Feb	2026
4	GUTIERREZ PARRA PRISCILLA			1	Feb	2026
5	GUZMAN AHUMADA VALENTINA			6	Feb	2026
6	HERNANDEZ SILVA MANUEL	44			Ene - Feb	2026
7	IBACETA BARRAZA MARCO	9			Feb	2026
8	IGLESIAS GODOY YASMARY	3	4		Feb	2026
9	JARA JAURE AMPARO	3			Feb	2026
10	JELVEZ RUZ JAVIER	25	10		Feb	2026
11	JERIA REYES JAVIERA	10		5	Feb	2026
12	LARA CHACANA CLAUDIA	7	6		Feb	2026
13	LATORRE VERGARA RICHARD		11		Feb	2026
14	LEIVA BARRUETO ROBERTO		48		Feb	2026
15	LEIVA FIGUEROA JUAN	7	5		Feb	2026
16	LEIVA VASQUEZ MIRIAM			5	Feb	2026
17	LEMUS FERNANDEZ JUSTINE		3		Feb	2026
18	LEYTON MORENO MARITZA	3			Feb	2026
19	LIRA MENDIGUREN PABLO			6	Ene	2026
20	LIZAMA GUTIERREZ YASNA		10		Feb	2026
21	LOBOS PAEZ ANDRES	5	12		Feb	2026
22	LOBOS VARGAS JUAN	10	24		Feb	2026
23	LOPEZ CALDERON CATALINA			59	Ene - Feb	2026
24	LOPEZ HERNANDEZ ALEJANDRA	10			Feb	2026
25	LOPEZ MOYA CLAUDIA			4	Feb	2026

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°83 del 20/03/2026.
- Total certificación \$23.562.768.- (veinte y tres millones quinientos sesenta y dos mil setecientos sesenta y ocho pesos).

Saluda atentamente a Ud.


SANDRA BARRALES REYES
 SUB DIRECTORA DE RRHH
 DEPARTAMENTO DE SALUD


SBR/MVR/vco

Distribución:

1.- Director (s) Depto. Salud. 2.- Archivo.



CERTIFICADO

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR (S)
DEPARTAMENTO DE SALUD

DR. XAVIER MENDOZA CEDEÑO, Director (s) del Departamento de Salud Municipal, certifico que, de acuerdo con las necesidades del servicio, se autorizan a los/as funcionarios/as a realizar horas extraordinarias u horas compensatorias durante el periodo comprendido desde 01 de febrero al 28 de febrero, pudiendo corresponder a trabajos efectuados en dicho periodo o en meses anteriores. Esto, con el fin de asegurar la continuidad y buen funcionamiento de las labores institucionales.

Se extiende el presente certificado para adjuntarlo en los decretos mes de marzo.

En Quillota, 23 de marzo del 2026.

Quillota, 20 de MARZO de 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N°	: 000083
NOMBRE DE LA ENTIDAD (Servicios)	: MUNICIPALIDAD QUILLOTA
IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID)	: PE-MUN-00233
FECHA DE EMISIÓN	: 20/03/2026
<p>Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica, según detalle:</p>	

Imputación presupuestaria	2152101004005001 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 216.000.000
Monto comprometido a la fecha	\$ 31.677.334
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 12.941.084
Saldo final	\$ 171.381.582

Imputación presupuestaria	2152102004005001 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 167.603.602
Monto comprometido a la fecha	\$ 23.400.895
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 9.522.614
Saldo final	\$ 134.680.093

Imputación presupuestaria	2152103005001 SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 632.535.850
Monto comprometido a la fecha	\$ 167.886.978
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 1.099.070
Saldo final	\$ 463.549.802

Información adicional
 POR PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS DEL MES DE FEBRERO 2026, DE ACUERDO AL ORI 625 DEL 19/03/2026 DE MARIA JOSE VERGARA, SUBDIRECTORA (S) RRHH

Quillota, 20 de MARZO de 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N° : 000083
NOMBRE DE LA ENTIDAD (Servicios) : MUNICIPALIDAD QUILLOTA
IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID) : PE-MUN-00233
FECHA DE EMISIÓN : 20/03/2026

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica, según detalle:

UNIDAD DE CONTABILIDAD Y
PRESUPUESTO



Firmado Digitalmente por: Jeanette Andrea Fernández
Cavieres

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

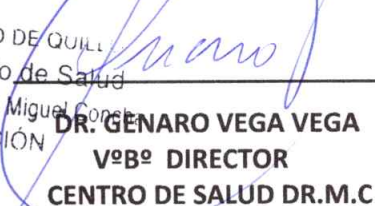
Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Don Alberto González Ramírez, para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 05, 07 y 14 de febrero de 2026 realizando labores de Atención Asistencial morbilidad.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	03:00	10:00


INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD


I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN
DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026.

QUILLOTA, 2 de marzo de 2026

DE : DIRECTOR CENTRO DE SALUD DR. MIGUEL CONCHA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : SOLICITA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

Se ordena al funcionario (a) : Alberto Gonzalez Ramirez

Categoría : A Establecimiento : C.S. Dr. Miguel Concha

A ejecutar el siguiente trabajo:

Atención asistencial morbilidad.-

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
05-02-2026	17:00	20:03	3:03:00		
07-02-2026	8:00	13:13		5:13:00	si
14-02-2026	8:00	13:07		5:07:00	si
Total			3:03:00	10:20:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCION
[Firma]
FIRMA JEFE DIRECTO

[Firma]
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	X	HORAS :	03 hrs. 25% - 10 hrs. 50%
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : GONZALEZ RAMIREZ ALBERTO
Rut : 25922038-6
Organigrama : INACTIVOS
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



		Normal				
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción	
Do	2026-02-01	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	00:00	-	
Lu	2026-02-02	07:47	17:15	09:28	-	
Ma	2026-02-03	07:41	17:09	09:28	-	
Mi	2026-02-04	07:36	17:15	09:39	-	
Ju	2026-02-05	07:35	20:03	12:28	-	
Vi	2026-02-06	07:38	16:02	08:24	-	
Sa	2026-02-07	07:39	13:13	05:34	-	
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	55:01	-	
Lu	2026-02-09	07:35	17:06	09:31	-	
Ma	2026-02-10	-	-	-	Ausente	
Mi	2026-02-11	07:34	17:01	09:27	-	
Ju	2026-02-12	07:35	17:02	09:27	-	
Vi	2026-02-13	07:37	16:01	08:24	-	
Sa	2026-02-14	07:50	13:07	05:17	-	
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	42:06	-	
Lu	2026-02-16	-	-	-	Ausente	
Ma	2026-02-17	-	-	-	Ausente	
Mi	2026-02-18	-	-	-	Ausente	
Ju	2026-02-19	-	-	-	Ausente	
Vi	2026-02-20	-	-	-	Ausente	
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre	
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	00:00	-	
Lu	2026-02-23	-	-	-	Ausente	
Ma	2026-02-24	-	-	-	Ausente	
Mi	2026-02-25	-	-	-	Ausente	
Ju	2026-02-26	-	-	-	Ausente	
Vi	2026-02-27	-	-	-	Ausente	
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	00:00	-	
	Totales	período	-	97:07	Nº Ausencias = 11	

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **XAVIER MENDOZA CEDEÑO** Director (S) del Departamento de Salud, se instruye a Don Felipe González Silva, para realizar horas compensatorias, consistente en los días 05, 07, 12, 21, 26 de noviembre 2025, 10, 23 de diciembre 2025 y 09, 15 de enero 2026 realizando labores de: Cobertura de prensa y edición de video.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	8	



INTERESADO



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

Fecha: 05 de noviembre 2025



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 9 de marzo de 2026

DE : XAVIER MENDOZA CEDEÑO (S)

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Compensatorias

Se ordena al funcionario (a) : Felipe Gonzalez Silva

Categoría : B Establecimiento : Departamento de Salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

Las labores de Coordinación de Subdirección

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
05/11/2025	17:30	17:46	0:16:00		
07/11/2025	16:30	16:43	0:13:00		
12/11/2025	17:30	18:30	1:00:00		
21/11/2025	16:30	17:30	1:00:00		
26/11/2025	17:30	19:39	2:09:00		
10/12/2025	17:30	20:30	3:00:00		
23/12/2025	17:30	17:41	0:11:00		
09/01/2026	16:30	17:00	0:30:00		
15/01/2026	17:30	17:56	0:26:00		
Total			8:45:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


 FIRMA JEFE DIRECTO


 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	8 HRS al 25%

Funcionario : GONZALEZ SILVA FELIPE
Rut : 19152224-9
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (VILLA MEXICO)
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2025-11-01 — 2026-02-28



HORAS
 COMPENSATORIAS
 Felipe
 Gonzalez
 Silva.

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Diurnas	Nocturnas	Trabajadas	
Sa	2025-11-01			-	-	-	-	
Do	2025-11-02			-	-	-	-	
	Totales	Semana	-	00:00	00:00	00:00	00:00	
Lu	2025-11-03	-	-	-	-	-	-	
Ma	2025-11-04	08:35	17:34	00:05	00:04	-	07:59	Atraso
Mi	2025-11-05	08:30	17:46	-	00:16	-	08:46	-
Ju	2025-11-06	08:32	17:31	00:02	00:01	-	07:59	Atraso
Vi	2025-11-07	08:32	16:43	00:02	00:13	-	07:11	Atraso
Sa	2025-11-08			-	-	-	-	Libre
Do	2025-11-09			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:09	00:34	00:00	31:55	-
Lu	2025-11-10	08:30	17:34	-	00:04	-	08:34	-
Ma	2025-11-11	08:39	17:31	00:09	00:01	-	07:52	Atraso
Mi	2025-11-12	08:36	18:30	00:06	01:00	-	08:54	Atraso
Ju	2025-11-13		18:11	-	-	-	-	Falta Entrada
Vi	2025-11-14	08:40	16:41	00:10	00:11	-	07:01	Atraso
Sa	2025-11-15			-	-	-	-	Libre
Do	2025-11-16			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:25	01:16	00:00	32:21	-
Lu	2025-11-17	08:35	17:32	00:05	00:02	-	07:57	Atraso
Ma	2025-11-18	08:41	17:31	00:11	00:01	-	07:50	Atraso
Mi	2025-11-19	08:40		-	-	-	-	Falta Salida
Ju	2025-11-20	08:38	17:34	00:08	00:04	-	07:56	Atraso
Vi	2025-11-21	08:31	17:30	00:01	01:00	-	07:59	Atraso
Sa	2025-11-22			-	-	-	-	Libre
Do	2025-11-23			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:25	01:07	00:00	31:42	-
Lu	2025-11-24	08:44	17:32	00:14	00:02	-	07:48	Atraso
Ma	2025-11-25	08:42	17:39	00:12	00:09	-	07:57	Atraso
Mi	2025-11-26	08:40	19:39	00:10	02:09	-	09:59	Atraso
Ju	2025-11-27	08:31	17:37	00:01	00:07	-	08:06	Atraso
Vi	2025-11-28	08:38	16:30	00:08	-	-	06:52	Atraso
Sa	2025-11-29			-	-	-	-	Libre
Do	2025-11-30			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:45	02:27	00:00	40:42	-
Lu	2025-12-01	08:48	17:30	00:18	-	-	07:42	Atraso
Ma	2025-12-02	08:34	17:30	00:04	-	-	07:56	Atraso
Mi	2025-12-03	08:43		-	-	-	-	Falta Salida
Ju	2025-12-04	08:35	17:33	00:05	00:03	-	07:58	Atraso
Vi	2025-12-05	11:00	16:40	-	00:10	-	07:40	Compensatorio
Sa	2025-12-06			-	-	-	-	Libre
Do	2025-12-07			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:27	00:13	00:00	31:16	-
Lu	2025-12-08	-	-	-	-	-	-	Ausente
Ma	2025-12-09	08:38	17:37	00:08	00:07	-	07:59	Atraso
Mi	2025-12-10	08:41	20:30	00:11	03:00	-	10:49	Atraso
Ju	2025-12-11	08:42	17:31	00:12	00:01	-	07:49	Atraso
Vi	2025-12-12	08:41	16:37	00:11	00:07	-	06:56	Atraso
Sa	2025-12-13			-	-	-	-	Libre
Do	2025-12-14			-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:42	03:15	00:00	33:33	-
Lu	2025-12-15	08:33	17:35	00:03	00:05	-	08:02	Atraso

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

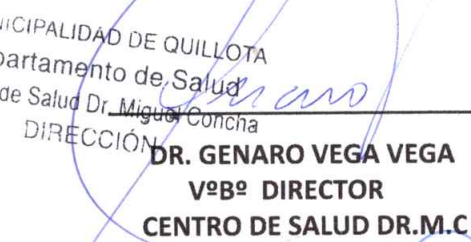
Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Anamaría Gonzalez Urbina, para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 19, 23 y 24 de febrero de 2026 realizando labores de Apoyo contingencia interconsultas. -

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	05:00	


INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD


MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN
DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C


MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR.HH.
DEPTO. DE SALUD
SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026.

QUILLOTA, 2 de marzo de 2026
 DE : DIRECTOR CENTRO DE SALUD DR. MIGUEL CONCHA
 A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal
 REF. : SOLICITA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS.
 Se ordena al funcionario (a) : Anamaria Gonzalez Urbina
 Categoría : E Establecimiento : C.S. Dr. Miguel Concha
 A ejecutar el siguiente trabajo:

Apoyo contingencia interconsultas.-

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
19-02-2026	17:00	19:04	2:04:00		
23-02-2026	17:00	19:00	2:00:00		
24-02-2026	17:00	18:00	1:00:00		
Total			5:04:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha

DIRECCIÓN
FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	X	HORAS :	05 hrs. 25%
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : GONZALEZ URBINA ANAMARIA DEL CARMEN
Rut : 10167809-1
Organigrama : SAR
Turno : SAPU LARGO
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	2026-02-01	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-02	07:31	17:07	09:36	-
Ma	2026-02-03	07:35	17:02	09:27	-
Mi	2026-02-04	07:35	17:07	09:32	-
Ju	2026-02-05	07:36	17:05	09:29	-
Vi	2026-02-06	07:30	16:03	08:33	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	Ausente
Do	2026-02-08	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	46:37	-
Lu	2026-02-09	07:31	17:45	10:14	-
Ma	2026-02-10	07:29	17:02	09:33	-
Mi	2026-02-11	07:40	17:03	09:23	-
Ju	2026-02-12	07:35	17:02	09:27	-
Vi	2026-02-13	16:02	07:40		-
Sa	2026-02-14	-	-	-	Ausente
Do	2026-02-15	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	38:37	-
Lu	2026-02-16	07:32	17:06	09:34	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	Ausente
Mi	2026-02-18	07:32	17:30	09:58	-
Ju	2026-02-19	07:49	19:04	11:15	-
Vi	2026-02-20	07:43	16:02	08:19	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Ausente
Do	2026-02-22	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	39:06	-
Lu	2026-02-23	07:31	19:00	11:29	-
Ma	2026-02-24	07:38	18:00	10:22	-
Mi	2026-02-25	07:33	17:07	09:34	-
Ju	2026-02-26	-	-	-	Ausente
Vi	2026-02-27	-	-	-	Ausente
Sa	2026-02-28	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	31:25	-
	Totales	período	-	155:45	Nº Ausencias = 11

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

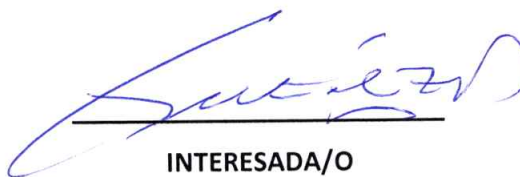
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Priscilla Gutiérrez Parra, para realizar horas extraordinarias los días 9,10,11, de Febrero del 2026, realizando labores de Apoyo en Admisión.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	01	-
Pago horas extraordinarias	-	-



INTERESADA/O

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN **DR. GENARO VEGA VEGA**
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 06/02/2026

Funcionario : GUTIERREZ PARRA PRISCILLA ESTHER
Rut : 13985879-4
Organigrama : INACTIVOS
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-09 — 2026-02-11



Exportar

-	-	Normal		-	-
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-09	07:37	17:12	09:35	16:30-17:12 <i>Presencia</i> MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Ma	2026-02-10	07:28	17:02	09:34	16:30-17:02 <i>Presencia</i> Departamento de Salud
Mi	2026-02-11	07:30	17:04	09:34	16:30-17:04 <i>Presencia</i> Centro de Salud Dr. Miguel Concha
	Totales	Semana	-	28:43	DIRECCIÓN
	Totales	período	-	28:43	Nº Ausencias =



CENTRO DE SALUD DOCTOR MIGUEL CONCHA

ORD N°59/2026

ANT: No tiene.

MAT: Modificación horaria transitoria para funcionaria que se indica.

Quillota, miércoles 04 de marzo de 2026.

**DE: DR. GENARO ADÁN VEGA VEGA.
DIRECTOR CENTRO SALUD DOCTOR MIGUEL CONCHA.**

**A: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL DE QUILLOTA.**

Junto con saludar cordialmente me dirijo a ustedes para informar que, durante el mes de febrero, se requirió que la funcionaria Priscilla Esther Gutiérrez Parra (RUN 13.985.879 – 4), en su rol de encargada subrogante de agendas (el encargado titular, Francisco Esteban Fredes López, se encontraba haciendo uso de su feriado legal), de manera provisoria iniciara sus actividades laborales a contar de las 07:30 horas. Lo anterior, dado que debía traspasar la nómina de usuarios que solicitaron hora de atención médica y dental a través de la plataforma “Hora Fácil” a las agendas de Avis de los profesionales.

Al ingresar treinta minutos antes de su horario habitual de entrada, se autorizó además que pudiese retirarse en ese período a las 16:30 horas. Sin embargo, por necesidades de nuestro servicio, la funcionaria durante los días 09, 10 y 11 de febrero, salió más tarde de su jornada laboral, por lo que autoricé que los presentara como horas compensatorias. A saber:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	TIEMPO EXTRA
09/02/2026	07:37	17:12	42 MINUTOS
10/02/2026	07:28	17:02	32 MINUTOS
11/02/2026	07:30	17:04	34 MINUTOS
TOTAL			108 MINUTOS

Lo anterior equivale a 01 hora compensatoria.

Sin otro particular y agradeciendo desde ya vuestra comprensión, se despide cordialmente.



CENTRO DE SALUD DOCTOR MIGUEL CONCHA

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN

**DR. GENARO ADÁN VEGA VEGA
DIRECTOR CENTRO DE SALUD DOCTOR MIGUEL CONCHA
QUILLOTA**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Encargada de Casa de Acogida Quillota, se instruye a Doña Valentina Guzmán Ahumada para realizar horas compensatorias el día 28 de Febrero de 2026 realizando labores de apoyo de Kinesiología, turnos extras.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		4
Pago horas extraordinarias		



INTERESADA/O



VºBº MARÍA INÉS FAÚNDEZ QUEZADA
ENCARGADA
CASA DE ACOGIDA QUILLOTA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR. HH
DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 27/02/26





I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 6 de marzo de 2026

DE : María Inés Faúndez Quezada

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Compensatorias

Se ordena al funcionario (a) : Valentina Guzmán Ahumada

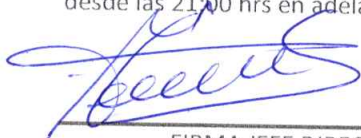
Categoría : B Establecimiento : Casa Acogida de Quillota

A ejecutar el siguiente trabajo:

Realizando labores de apoyo de Kinesiología, en turno extra.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
28-02-2026	8:39	10:42		2:03:00	Si
28-02-2026	14:07	16:10		2:03:00	Si
Total			0:00:00	4:06:00	

Nota : Las horas extraordinarias del día se registran en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en el contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


 FIRMA JEFE DIRECTO




 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	4 HRS 50%



Funcionario : GUZMAN AHUMADA VALENTINA
Rut : 18980351-6
Organigrama : CASA DE ACOGIDA BEATITA BENAVIDES
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-28 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Sa	2026-02-28	08:39	CA Quillota	10:42	CA Quillota	14:07	CA Quillota	16:10	CA Quillota	-	-	-	-





I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don; **Manuel Hernández Silva**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 04 de febrero del 2026, realizando labores de, conducción de ambulancia- traslado de usuarios/as en turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	12	



INTERESADO



VºBº DIRECTOR TECNICO SAR

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR. HH.



ENCARGADO (S) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

DIRECCIÓN
COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

Fecha : 03/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : GERARDO ARRIAGADA FERNANDEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : MANUEL HERNANDEZ SILVA

Categoría : F Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

CONDUCCION DE AMBULANCIA, TRALADOS DE USURIOS/AS - TURNO SAR

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
04/02/2026	8:00	20:04	12:04:00		
Total			12:04:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hra de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

REGISTRACION TECNICA
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	12 HR AL 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Fuicionario : HERNANDEZ SILVA MANUEL
Rut : 11991378-0
Organigrama : SAR
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	08:07	SAR	20:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	20:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:07	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	20:04	SAR	0800	-	2004	SAR	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:43	SAR	20:08	SAR	22:34	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	20:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:59	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	07:51	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	19:55	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:06	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	20:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	08:04	SAR	08:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:57	SAR	17:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	20:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:13	SAR	08:13	SAR	13:07	SAR	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCIÓN TÉCNICA
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quillota

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD


ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **MANUEL HERNÁNDEZ SILVA** para realizar horas extraordinarias, los días 13 y 19 de Enero y los días 24 Y 27 de Febrero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	32	



_____ *

INTERESADA/O



ENCARGADO DE RECURSOS FÍSICOS

UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

DEPTO. DE SALUD

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



SUB DIRECTORA (S) FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Subdirector de Finanzas

DEPTO. DE SALUD

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Sub Dirección RR. HH.

DEPTO. DE SALUD

Fecha: 12/01/26

QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : RODRIGO VALENCIA MEDINA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : HORAS EXTRAS

Se ordena al funcionario (a) : Manuel Hernández Silva

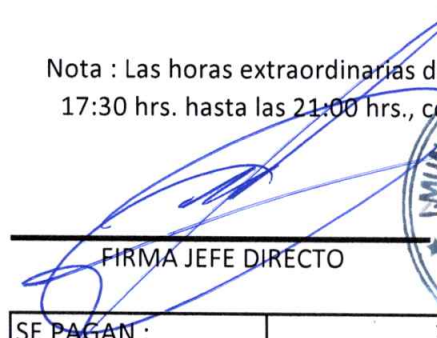
Categoría : F Establecimiento : Departamento de salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

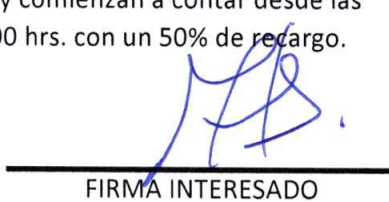
Labores del conductor según Planilla Adjunta

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
13/01/2026	8:00	17:02	9:02:00		
19/01/2026	8:00	17:01	9:01:00		
24/02/2026	8:00	17:00	9:00:00		
27/02/2026	8:00	13:07	5:07:00		
Total			32:10:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO




FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	X	HORAS :	32:10 AL 25%
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : HERNANDEZ SILVA MANUEL

Rut : 11991378-0

Organigrama : SAR

Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.

Periodo : 2026-02-01 — 2026-03-01

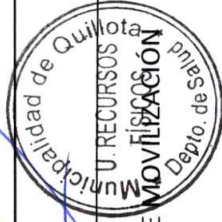


Exportar

Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	08:07	SAR	20:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	20:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:07	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	20:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:43	SAR	20:08	SAR	22:34	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	20:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:59	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	07:51	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	19:55	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:06	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	20:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	08:04	SAR	08:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:57	SAR	17:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	20:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:13	SAR	08:13	SAR	13:07	SAR	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-03-01	20:08	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MANUEL HERNÁNDEZ SILVA

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
13/01/2026	FARMACIA EN TU BARRIO, ENTREGA DE MEDICAMENTOS	Y. BAZO	FARMACIA
19/01/2026	FARMACIA EN TU BARRIO, ENTREGA DE MEDICAMENTOS	Y. BAZO	FARMACIA
24/02/2026	FARMACIA EN TU BARRIO, ENTREGA DE MEDICAMENTOS	Y. BAZO	FARMACIA
27/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE A HOSPITAL BIPROVINCIAL	R.RAMIREZ	PEUCO



V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

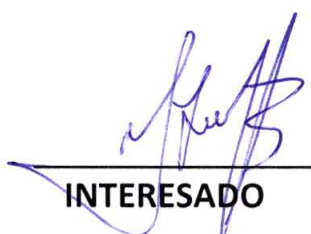
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (S) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don; **Marco Ibaceta Barraza** para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 17 de febrero del 2026, conducción de ambulancia, traslado de usuarios/as – turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	9	



INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

V°B° DIRECTOR TECNICO
SAR

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR. HH.
DPTO. DE SALUD

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTOR/A (S) DE RR. HH.

DIRECCIÓN
COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE
Departamento de Salud

ENCARGADO (S) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha : 16/02/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de PERLA VALLE ARACENA Directora Encargada CESFAM BOCO, se instruye a Doña YASMARY IGLESIAS GODOY para realizar horas extraordinarias los días 16 y 28 de FEBRERO de 2026 realizando labores de: MORBILIDAD MÉDICA EN CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	0	0
Pago horas extraordinarias	3	4



INTERESADA/O





VºBº PERLA VALLE ARACENA
DIRECTOR/A
CESFAM BOCO

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 13/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
de Salud

Departamento
Area de Personal



QUILLOTA, 28 de febrero de 2026

DE : PERLA VALLE ARACENA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : YASMARY IGLESIAS GODOY

Categoría : A Establecimiento : Cesfam Boco

A ejecutar el siguiente trabajo:

MORBILIDAD MÉDICA EN CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
16-02-26	17:00	20:00	03:00:00		
28-02-26	08:46	13:00		04:14:00	Si
Total			3:00:00	4:14:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

CESFAM BOCO
Directora
Salud Quillota
[Firma]



[Firma]

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	3 HRS 25% - 4 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : Iglesias Godoy Yasmery
Rut : 28697431-7
Organigrama : SAR
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	8:00	-	20:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	07:57	Cesfam Boco	16:07	Cesfam Boco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	08:46	Cesfam Boco	13:00	Cesfam Boco	-	-	-	-	-	-	-	-

CESFAM BOCO
 DIRECTORA
 SANTIAGO

Nro	Hora	Estado	Prestación	Paciente
PROFESIONAL: YASMARY IGLESIAS GODOY FECHA: 16/02/2026 CENTRO: CENTRO DE SALUD FAMILIAR BOCO				
1 (PSC)	11:36	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	LUIS HERNAN ROJAS AGUILERA
1	14:00	Visitado	CONTROL CRONICO	SANDRO ANTONIO COVARRUBIAS PONCE
1	14:30	Visitado	CONTROL CRONICO	CAROLINA DE LAS MERC PEREZ TAPIA
1	15:00	Visitado	CONTROL CRONICO	MARIA MARGARITA OLIVARES GOMEZ
1	15:30	Visitado	CONTROL CRONICO	MARIA ANGELICA JARA CARRASCO
1	16:00	Visitado	CONTROL CRONICO	MARIA ELENA ARANCIBIA FIGUEROA
1	17:00	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	ALFONSO DEL C LOZA PASTEN
1	17:15	No presentado	CONSULTA DE MORBILIDAD	CARMEN GLORIA GUERRA GAETE
1	17:30	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	RAFAEL OLIVARES GODOY
1 (PSC)	17:33	Visitado	CONSULTA MORBILIDAD HORA FACIL	CARMEN GLORIA GUERRA GAETE
1	17:45	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	JONATHAN MAURICIO CORNEJO ANTILEO
1	18:00	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	GAMALIEL EMMANUEL TOUSSAINT EDOUARZIN
1	18:15	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	JOSE VALENCIA BERNAL
1	18:30	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	LIDIA ISABEL MORALES LAZO
1	18:45	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	VICKY ELENA ORTEGA SANCHEZ
1	19:00	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	BLANCA DE LAS MERCED GUERRA JORQUERA
1	19:15	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	MARIA TERESA ARANGUE ROSALES
1	19:30	Visitado	CONSULTA DE MORBILIDAD	SIGFRIDO GODOY CONEJEROS

YASTARY DIGNIAS EDDOY.

id_marca	rut	fecha	hora	codigo	status	terr	checked	de	metodo
2913538	28697431-7	26-02-2026	20:01:42	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2912527	28697431-7	26-02-2026	14:00:03	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2912060	28697431-7	25-02-2026	20:00:22	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2911525	28697431-7	25-02-2026	11:05:12	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2910682	28697431-7	24-02-2026	17:01:13	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2910532	28697431-7	24-02-2026	07:54:10	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2909962	28697431-7	23-02-2026	17:02:28	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2908845	28697431-7	23-02-2026	07:46:24	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2908190		20-02-2026	16:07:40	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2907857		20-02-2026	07:46:05	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2907472		19-02-2026	20:00:15	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2906957		19-02-2026	10:51:58	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2906367		18-02-2026	20:00:19	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2905857		18-02-2026	10:56:31	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2905061		17-02-2026	17:03:11	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2904508		17-02-2026	07:49:03	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2904374		16-02-2026	20:00:42	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2902834		13-02-2026	16:03:31	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2901604		13-02-2026	07:50:09	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2901461		12-02-2026	20:00:42	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2900961		12-02-2026	10:48:18	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2900469		11-02-2026	20:00:19	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2899916		11-02-2026	10:43:47	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2899290		10-02-2026	17:01:39	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2898594		10-02-2026	07:52:32	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2898346		09-02-2026	17:05:50	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2897674		09-02-2026	07:55:30	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2896937		06-02-2026	16:17:25	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2896250		06-02-2026	07:52:22	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2896249		06-02-2026	07:52:19	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2895781		05-02-2026	20:00:31	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2895302		05-02-2026	10:56:16	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2894803		04-02-2026	20:00:38	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2894802		04-02-2026	20:00:35	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2894174		04-02-2026	10:58:29	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2894173		04-02-2026	10:58:25	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2892964		03-02-2026	17:00:18	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2892340		03-02-2026	07:56:35	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella
2891825		02-02-2026	17:01:43	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2891824		02-02-2026	17:01:40	28697431 1	8	8	2	Reloj	Huella
2890186		02-02-2026	10:16:39	28697431 0	8	8	2	Reloj	Huella



NOTA: respaldo Reloj CONTROL
 Registro en SISTEMA SAAP entre el 21-02-22 de Febrero.

CESFAM BOCO
 Directora
 Salud Quilota

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

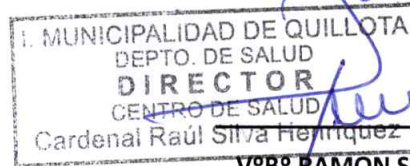
Por orden de **Ramon Suárez Lago**, Director Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Doña Amparo Jara Jaure**, para realizar horas extraordinarias, el día 04 de febrero de 2026 realizando labores de : Atención Botiquín Farmacia.

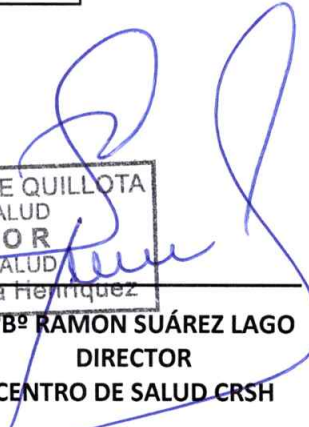
Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	3	



INTERESADO





VºBº RAMON SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026

QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : DIRECTOR CENTRO DE SALUD CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : AMPARO JARA JAURE

Categoría : C Establecimiento : C.S. Cardenal Raúl Silva Henríquez

A ejecutar el siguiente trabajo:

ATENCIÓN BOTIQUIN DE FARMACIA

Fecha	Hora Inicio	Hora Termina	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
04/02/2026	17:00	20:00	3:00:00		
Total			3:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.



 FIRMA JEFE DIRECTO



 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	3 HRS 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : JARA JAURE AMPARO
Rut : 15064365-1
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL
Turno : Horario CS Normal 08:00 a
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	01-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	02-02-2026	8:04	17:06	9:02	-
Ma	03-02-2026	7:57	17:08	9:11	-
Mi	04-02-2026	8:05	20:00	11:55	-
Ju	05-02-2026	8:04	17:00	8:56	-
Vi	06-02-2026	7:53	16:06	8:13	-
Sa	07-02-2026	-	-	-	Libre
Do	08-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	47:17:00	-
Lu	09-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ma	10-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Mi	11-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ju	12-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Vi	13-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Sa	14-02-2026	-	-	-	Libre
Do	15-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	16-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ma	17-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Mi	18-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ju	19-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Vi	20-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Sa	21-02-2026	-	-	-	Libre
Do	22-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	23-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ma	24-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Mi	25-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Ju	26-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Vi	27-02-2026	-	-	-	Vacaciones
Sa	28-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Totales		período	-	47:17:00	Nº Ausencias =

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **JAVIER JELVEZ RUZ** para realizar horas extraordinarias, los días 03-05-06-07-09-10-12-16-19 Y 21 de Febrero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	25	10



INTERESADA/O



VºBº ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS



SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: 02/02/2026

JAVIER JELVEZ RUZ

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
03/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CUIDADOS PALIATIVOS	CAMILA ENCINA	U.G.D.
05/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CUIDADOS PALIATIVOS	CAMILA ENCINA	U.G.D.
06/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
07/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CUIDADOS PALIATIVOS	CAMILA ENCINA	U.G.D.
09/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
10/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
12/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
16/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
19/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CURACIONES AVANZADAS	MATIAS PÉREZ	C.S.D.M.C.
21/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS CUIDADOS PALIATIVOS	CAMILA ENCINA	U.G.D.

V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN



Funcionario : JELVEZ RUZ JAVIER ENRIQUE
Rut : 11515755-8
Organigrama : MOVILIZACION
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-23



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	07:27	Sector Peuco	07:27	Sector Peuco	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	07:30	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	07:31	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	07:30	Sector Peuco	20:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	07:27	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	07:36	Sector Peuco	13:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	07:30	Sector Peuco	07:30	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	07:30	Sector Peuco	20:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	07:36	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	07:31	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	07:34	Sector Peuco	16:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	07:28	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	07:30	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	07:30	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	07:28	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	07:30	Sector Peuco	16:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	07:46	Sector Peuco	13:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sandra Barrales Reyes Subdirectora de RRHH del Departamento de Salud, se instruye a Don/ña Javiera Jeria Reyes para realizar horas extraordinarias, consistente a los días 09, 10, 11, 13, 16, 18, 19, 20, 25 y 26 de Febrero del 2026, realizando labores de: Preparación de contrataciones, revisión de Decretos Municipales y Alcaldicios.

Se autorizan:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	4 hrs	
Pago horas extraordinarias	10 hrs	


INTERESADA

(Departamento de Salud)


SUBDIRECTORA DE RR.HH



DIRECTOR(S) DEPTO. DE SALUD

Fecha: 26/01/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 4 de marzo de 2026

DE : Javiera Jeria Reyes

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Preparación y revisión de documentación

Categoría : E Establecimiento : Departamento de Salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

Preparación de contrataciones, revisión de Decretos Municipales y Alcaldicios

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminó	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
09/02/2026	17:31	18:21	0:50:00		
10/02/2026	17:31	19:10	1:39:00		
11/02/2026	17:31	19:00	1:29:00		
13/02/2026	16:31	18:11	1:40:00		
16/02/2026	17:31	18:32	1:01:00		
18/02/2026	17:31	18:15	0:44:00		
19/02/2026	17:31	18:37	1:06:00		
20/02/2026	16:31	18:45	2:14:00		
25/02/2026	17:31	18:25	0:54:00		
26/02/2026	17:31	19:54	2:23:00		
Total			14:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10hrs al 25%
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	4hrs al 25%

Funcionario : JERIA REYES JAVIERA
Rut : 19645136-6
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (VILLA MEXICO)
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02	08:30	17:36	09:06	-
Ma	2026-02-03	08:35	17:38	09:03	-
Mi	2026-02-04	08:24	16:39	08:15	Compensatorio
Ju	2026-02-05	-	-	-	Permiso Administrativo
Vi	2026-02-06	08:33	16:43	08:10	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	Libre
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	34:34	-
Lu	2026-02-09	08:29	18:21	09:52	-
Ma	2026-02-10	08:32	19:10	10:38	-
Mi	2026-02-11	08:32	19:00	10:28	-
Ju	2026-02-12	08:31	17:40	09:09	-
Vi	2026-02-13	08:30	18:11	09:41	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	49:48	-
Lu	2026-02-16	08:27	18:32	10:05	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	Permiso Administrativo
Mi	2026-02-18	08:34	18:15	09:41	-
Ju	2026-02-19	08:32	18:37	10:05	-
Vi	2026-02-20	08:30	18:45	10:15	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	40:06	-
Lu	2026-02-23	08:28	17:38	09:10	-
Ma	2026-02-24	08:25	17:32	09:07	-
Mi	2026-02-25	08:30	18:25	09:55	-
Ju	2026-02-26	08:37	19:54	11:17	-
Vi	2026-02-27	08:31	16:39	08:08	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	47:37	-
	Totales	período	-	172:05	Nº Ausencias =

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA


DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Claudia Lara Chacana, para realizar horas extraordinarias los días 06,07 de Febrero del 2026, realizando labores de: Inventario Farmacia- apoyo farmacia por licencia médica.

Se autoriza:

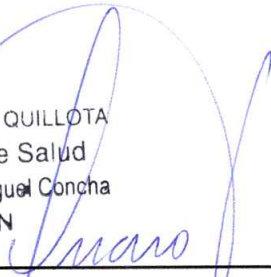
Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	07	06



INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN



DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



Fecha: 05/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, Marzo 03 del 2026
 DE : Genaro Vega Vega
 A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal
 REF. : Horas extras
 Se ordena al funcionario (a) : Claudia Lara Chacana
 Categoría : D Establecimiento : C.S. Dr. Miguel Concha
 A ejecutar el siguiente trabajo:

Inventario Farmacia - Apoyo farmacia por licencia médica

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
06-02-2026	16:00	20:01	4:01:00		
07-02-2026	8:00	14:01		6:01:00	Si
25-02-2026	17:00	20:03	3:03:00		
Total			7:04:00	6:01:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN
[Firma]
 FIRMA JEFE DIRECTO

[Firma]
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	07 HRS. 25 % y 06 HRS. 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LARA CHACANA CLAUDIA
Rut : 11520603-6
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-06 — 2026-02-25



		Normal			
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Vi	2026-02-06	07:54	20:01	12:07	<i>INVENTARIO</i> I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA Departamento de Salud
Sa	2026-02-07	07:56	14:01	06:05	<i>INVENTARIO</i> Centro de Salud Dr. Miguel Concha
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre DIRECCIÓN
Totales		Semana	-	18:12	-
Lu	2026-02-09	-	-	-	Ausente
Ma	2026-02-10	-	-	-	Ausente
Mi	2026-02-11	-	-	-	Ausente
Ju	2026-02-12	-	-	-	Ausente
Vi	2026-02-13	-	-	-	Ausente
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-16	07:57	17:01	09:04	-
Ma	2026-02-17	07:57	17:05	09:08	-
Mi	2026-02-18	07:59	17:06	09:07	-
Ju	2026-02-19	07:57	17:00	09:03	-
Vi	2026-02-20	07:54	16:08	08:14	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	44:36	-
Lu	2026-02-23	08:04	17:11	09:07	-
Ma	2026-02-24	07:51	17:02	09:11	I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Mi	2026-02-25	07:56	20:03	12:07	<i>APOYO FCS</i> Departamento de Salud
Totales		Semana	-	30:25	Centro de Salud Dr. Miguel Concha
Totales		período	-	93:13	DIRECCIÓN Nº Ausencias = 5

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Don Richard Latorre Vergara, para realizar horas extraordinarias el día 01 de Febrero del 2026, realizando labores de: Supervisión proyecto de mejoramiento sala REAS.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	-	11



INTERESADO

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN



DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, Marzo 03 del 2026

DE : Genaro Vega Vega

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas extras

Se ordena al funcionario (a) : Richard Latorre Vergara

Categoría : F Establecimiento : C.S. Dr. Miguel Concha

A ejecutar el siguiente trabajo:

Supervisión Proyecto de Mejoramiento Sala REAS

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
01-02-2026	9:00	20:00		11:00:00	Si
Total			0:00:00	11:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hra de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha

 DIRECCIÓN FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	11 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LATORRE VERGARA RICHARD
Rut : 10210209-6
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL SILVA HENRIQUEZ
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-01



Exportar

		Normal			
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	2026-02-01	08:49	20:00	11:11	-
Totales		Semana	-	11:11	-
Totales		período	-	11:11	Nº Ausencias =

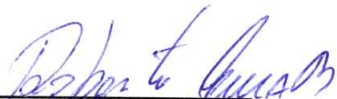
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don; **Roberto Leiva Barrueto**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 14,15 y 21 de febrero del 2026, realizando labores de, conducción de ambulancia- traslado de usuarios/as en turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		24



INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

VºBº DIRECTOR TÉCNICO SAR



DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR.HH.



ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha: 10/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : GERARDO ARRIAGADA FERNANDEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : ROBERTO LEIVA BARRUETO

Categoría : F Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

CONDUCCION DE AMBULANCIA, TRALADOS DE USURIOS/AS - TURNO SAR

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
14/02/2026	20:00	0:00		4:00:00	Si
15/02/2026	0:00	8:04		8:04:00	Si
21/02/2026	8:00	20:00		12:00:00	Si
Total			0:00:00	24:04:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

[Firma]
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
FIRMA JEFE DIRECTO

[Firma]
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	24 HR AL 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LEIVA BARRUETO ROBERTO
Rut : 14596055-K
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : SAPU LARGO
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	01:00	SAR	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	07:43	SAR	17:04	SAR	21:59	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	01:03	SAR	07:59	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:00	SAR	14:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	01:03	SAR	07:56	SAR	17:00	SAR	21:57	SAR	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	01:02	SAR	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:01	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	07:58	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	07:52	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	19:58	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	08:04	SAR	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	01:00	SAR	07:59	SAR	17:00	SAR	21:55	SAR	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	00:03	SAR	08:01	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	07:56	SAR	17:16	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	08:00	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	07:59	SAR	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	21:55	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	01:01	SAR	08:09	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:58	SAR	17:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	07:59	SAR	07:59	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	07:59	SAR	16:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- DIRECCIÓN TÉCNICA
 - SAR
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quillota

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

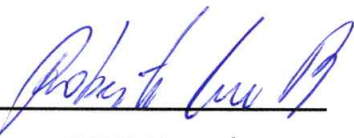
ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **ROBERTO LEIVA BARRUETO** para realizar horas extraordinarias, los días 01-05-07-08-09-15-16 y 22 de Enero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		24 26



INTERESADA/O






VºBº ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS

SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD




SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026

ROBERTO LEIVA BARRUETO

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
01/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
05/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
07/02/2026	APOYO BODEGA PEUCO	RODRIGO MONTES	Unidad Gestión Domiciliaria
08/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
09/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
15/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
16/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
22/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO

V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN




Funcionario : LEIVA BARRUETO ROBERTO
Rut : 14596055-K
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : SAPU LARGO
Periodo : 2026-02-01 — 2026-03-01



Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	01:00	SAR	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	07:43	SAR	17:04	SAR	21:59	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	01:03	SAR	07:59	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:00	SAR	14:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	01:03	SAR	07:56	SAR	17:00	SAR	21:57	SAR	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	01:02	SAR	08:00	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:01	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	07:58	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	07:52	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	19:58	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	08:04	SAR	21:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	01:00	SAR	07:59	SAR	17:00	SAR	21:55	SAR	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	00:03	SAR	08:01	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	07:56	SAR	17:16	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	08:00	SAR	16:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	07:59	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	21:55	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	01:01	SAR	08:09	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:58	SAR	17:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	07:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	07:59	SAR	07:59	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	07:59	SAR	16:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-03-01	12:59	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **JUAN LEIVA FIGUEROA** para realizar horas extraordinarias, los días 23-24-26 y 28 de Febrero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	07	05



INTERESADA/O



VºBº ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS



SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: 20/02/2026

QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : RODRIGO VALENCIA MEDINA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : HORAS EXTRAS

Se ordena al funcionario (a) : Juan Leiva Figueroa

Categoría : F Establecimiento : Departamento de salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

Labores del conductor según Planilla Adjunta

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
23/02/2026	17:00	20:03	3:03:00		
24/02/2026	17:00	18:20	1:20:00		
26/02/2026	17:00	20:02	3:02:00		
28/02/2026	8:32	13:36		5:04:00	Si
Total			7:25:00	5:04:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25% y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

[Firma]
FIRMA JEFE DIRECTO



[Firma]
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	X	HORAS :	07:25 AL 25% Y 05:04 AL 50%
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : LEIVA FIGUEROA JUAN GUSTAVO
Rut : 08304581-7
Organigrama : MOVILIZACION
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-01 — 2026-03-01



Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	07:55	Sector Peuco	20:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:58	Sector Peuco	18:20	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:01	Sector Peuco	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	07:59	Sector Peuco	20:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	07:59	Sector Peuco	16:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	08:32	Sector Peuco	13:36	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-03-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



JUAN LEIVA FIGUEROA

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
23/02/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matías Pérez	C.S.D.M.C
24/02/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matías Pérez	C.S.D.M.C
26/02/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matías Pérez	C.S.D.M.C
28/02/2026	Apoyo Casa de Acogida	M.I. Faúndez	Casa de Acogida




V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

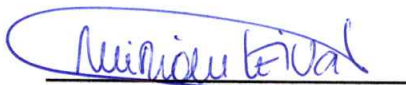
ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Patricia Romero Díaz, Directora del Cesfam La Palma, se instruye a Doña Mirian Leiva para realizar horas extraordinarias, el día 27 de febrero 2026 realizando labores de:

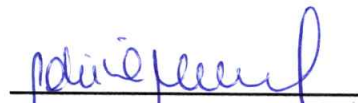
TENS extensión horaria

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	4	0
Pago horas extraordinarias	0	0



INTERESADA/O



VºBº PATRICIA ROMERO DÍAZ
DIRECTORA
(CESFAM LA PALMA)

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
CESFAM LA PALMA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



Fecha: 23/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : Patricia Romero Díaz. Directora Cesfam La Palma

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Mirian Leiva

Categoría : C Establecimiento : Cesfam La Palma

A ejecutar el siguiente trabajo:

tens extensión horaria

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
27-02-2026	16:00	20:00	4:00:00		
Total			4:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

Patricia Romero Díaz
 FIRMA JEFE DIRECTO

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
CESFAM LA PALMA

Mirian Leiva
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	4 hrs al 25%

Funcionario : LEIVA VASQUEZ MIRIAM
Rut : 17977524-7
Organigrama : CONSULTORIO LA PALMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-16 — 2026-03-02



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	16-02-2026	-	-	-	Ausente
Ma	17-02-2026	-	-	-	Ausente
Mi	18-02-2026	-	-	-	Ausente
Ju	19-02-2026	-	-	-	Ausente
Vi	20-02-2026	-	-	-	Ausente
Sa	21-02-2026	-	-	-	Libre
Do	22-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	23-02-2026	8:06	17:00	8:54	-
Ma	24-02-2026	8:12	17:03	8:51	-
Mi	25-02-2026	8:15	17:09	8:54	-
Ju	26-02-2026	8:20	15:00	6:40	-
Vi	27-02-2026	8:10	20:00	11:50	-
Sa	28-02-2026	-	-	-	Libre
Do	01-03-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	45:09:00	-
Lu	02-03-2026	8:12	14:03	5:51	Compensatorio
Totales		Semana	-	5:51	-
Totales		período	-	51:00:00	Nº Ausencias = 5

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 CESFAM LA PALMA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

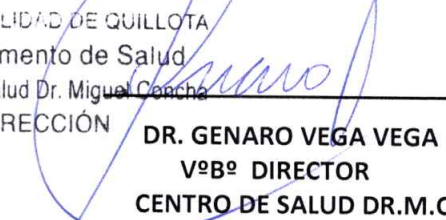
Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Justine Lemus Fernández, para realizar horas extraordinarias el día 28 de Febrero del 2026, realizando labores de: Toma de exámenes.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	-	03



INTERESADA/O

I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN 
DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD




SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 27/02/2026

Funcionario : FERNANDEZ LEMUS JUSTINE CARLA
Rut : 16347578-2
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : GES 60 CSDMC
Periodo : 2026-02-28 — 2026-02-28



		Normal			
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Sa	2026-02-28	07:55	11:01	03:06	-
Totales		Semana	-	03:06	-
Totales		período	-	03:06	Nº Ausencias =



Plots
19.593.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Paulina Vera Zamora**, Encargada CECOF CERRO MAYACA, se instruye a Don/ña **MARTIZA LEYTON MORENO** para realizar horas extraordinarias, los días 20 de febrero del 2026 realizando labores de:

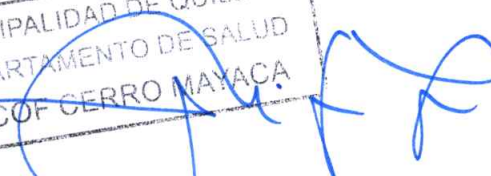
APOYO TOMA EKG

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	3.30	



INTERESADA/O


MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CECOF CERRO MAYACA

VºBº PAULINA VERA ZAMORA
ENCARGADA
CECOF CERRO MAYACA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 02 de marzo 2026

DE : PAULINA VERA ZAMORA, ENCARGADA CECOF CERRO MAYACA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : MARITZA LEYTON MORENO

Categoría : C Establecimiento : Cecof Mayaca

A ejecutar el siguiente trabajo:

APOYO TOMA EKG

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
20-02-2026	16:30	20:00	3:30:00		
Total			3:30:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	3,30 25% 0 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LEYTON MORENO MARITZA
Rut : 15063970-0
Organigrama : CECOF CERRO MAYACA
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-02 - 2026-02-28



-	-	Normal		-	-
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02	-	-	-	Vacaciones
Ma	2026-02-03	-	-	-	Vacaciones
Mi	2026-02-04	-	-	-	Vacaciones
Ju	2026-02-05	-	-	-	Vacaciones
Vi	2026-02-06	-	-	-	Vacaciones
Sa	2026-02-07	-	-	-	Libre
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-09	-	-	-	Vacaciones
Ma	2026-02-10	-	-	-	Vacaciones
Mi	2026-02-11	-	-	-	Vacaciones
Ju	2026-02-12	-	-	-	Vacaciones
Vi	2026-02-13	-	-	-	Vacaciones
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-16	08:30	17:31	09:01	-
Ma	2026-02-17	08:20	17:30	09:10	-
Mi	2026-02-18	08:30	17:31	09:01	-
Ju	2026-02-19	08:26	17:32	09:06	-
Vi	2026-02-20	08:15	20:00	11:45	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	48:03	-
Lu	2026-02-23	08:20	17:31	09:11	-
Ma	2026-02-24	08:24	17:33	09:09	-
Mi	2026-02-25	08:26	17:31	09:05	-
Ju	2026-02-26	08:25	17:31	09:06	-
Vi	2026-02-27	08:27	16:32	08:05	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	44:36	-
	Totales	período	-	92:39	Nº Ausencias =



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden del Dr. Xavier Mendoza Cedeño, Director (S) del Departamento de Salud, se instruye a Don PABLO LIRA MENDIGUREN, para realizar horas extraordinarias consistentes en: los días 6, 15, 22 y 26 de enero del 2026, realizando revisión de documentos.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	5 hrs.	
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO



DIRECTOR (S) DEPARTAMENTO DE SALUD



V° B° SUB DIRECTORA RRHH



6 de enero del 2026

Funcionario : LIRA MENDIGUREN PABLO
Rut : 10508061-1
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (VILLA MEXICO)
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	8:30	16:39	0:09	-	-	-
Sa	03-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana		-	0:09	-	-
Lu	05-01-2026	8:30	17:02	-	-	-	-
Ma	06-01-2026	8:32	18:52	1:22	-	-	Atraso
Mi	07-01-2026	8:30	17:47	0:17	-	-	-
Ju	08-01-2026	8:30	17:45	0:15	-	-	-
Vi	09-01-2026	8:30	16:54	0:24	-	-	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana		-	2:18	-	-
Lu	12-01-2026	8:32	17:50	0:20	-	-	Atraso
Ma	13-01-2026	8:31	17:47	0:17	-	-	Atraso
Mi	14-01-2026	13:36	17:41	0:11	-	-	Atraso
Ju	15-01-2026	8:30	18:23	0:53	-	-	-
Vi	16-01-2026	8:31	16:50	0:20	-	-	Atraso
Sa	17-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana		-	2:01	-	-
Lu	19-01-2026	8:30	17:38	0:08	-	-	-
Ma	20-01-2026	8:30	17:49	0:19	-	-	-
Mi	21-01-2026	8:30	17:12	-	-	-	-
Ju	22-01-2026	8:30	18:35	1:05	-	-	-
Vi	23-01-2026	8:33	14:21	-	-	-	Atraso
Sa	24-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana		-	1:32	-	-
Lu	26-01-2026	8:33	19:34	2:04	-	-	Atraso
Ma	27-01-2026	-	-	-	-	-	Ausente
Mi	28-01-2026	-	-	-	-	-	Vacaciones
Ju	29-01-2026	-	-	-	-	-	Vacaciones
Vi	30-01-2026	-	-	-	-	-	Vacaciones
Sa	31-01-2026	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana		-	2:04	-	-
Totales		período		-	8:04	-	Nº Ausencias = 2

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sr(a) Patricia Aguilar Brito, Encargada de la farmacia comunal San Martín, se instruye a Don/ña Yasna Lizama Gutiérrez para realizar horas extraordinarias los días 07 y 28 de febrero del 2026, realizando labores de: extensión días sábados farmacia comunal San Martín.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		10

Juan
 MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN

INTERESADA/O

Patricia Aguilar Brito
 Químico Farmacéutico
 Rut: 10.616.988-8
 Encargada Farmacia Comunal San Martín

VºBº ENCARGADO/A
 FARMACIA COMUNAL SAN MARTÍN

 DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

Juan
 MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Sub Dirección
 RR. HH.

 SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 06/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD


ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **ANDRÉS LOBOS PÁEZ** para realizar horas extraordinarias, los días 04-12-13-18-23-24 y 25 de Febrero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	05	12



INTERESADA/O



V.B. ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS



SUBDIRECTORA (S)
FINANZAS

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: 03/02/2026

Funcionario : LOBOS PAEZ ANDRES
Rut : 12404087-6
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-03-01



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	07:47	Sector Peuco	17:05	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	07:56	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	07:52	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	21:53	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	01:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	07:47	Sector Peuco	16:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	07:51	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	08:00	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	07:57	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	07:56	Sector Peuco	19:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	08:01	Sector Peuco	16:03	Sector Peuco	21:52	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	01:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	07:56	Sector Peuco	17:05	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	07:54	Sector Peuco	17:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	07:55	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	22:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	01:01	Sector Peuco	07:53	Sector Peuco	17:08	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	07:55	Sector Peuco	16:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	07:25	Sector Peuco	18:13	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:27	Sector Peuco	18:20	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	07:28	Sector Peuco	18:19	Sector Peuco	21:56	Sector Peuco	01:00	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-03-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ANDRÉS LOBOS PAEZ

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
04/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
12/02/2026	APOYO CUIDADOS PALIATIVOS	CAMILA ENCINA	U.G.D.
13/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
18/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
23/02/2026	TRASLADO DE PERSONAL PEUCO A SAR	RENE RAMÍREZ A.	PEUCO
24/02/2026	TRASLADO DE PERSONAL PEUCO A SAR	RENE RAMÍREZ A.	PEUCO
25/02/2026	TRASLADO DE PERSONAL PEUCO A SAR	RENE RAMÍREZ A.	PEUCO
25/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO

V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

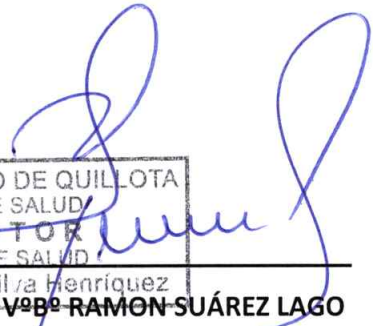
Por orden de **Ramón Suárez Lago**, **Director** Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Don Juan Lobos Vargas** para realizar horas extraordinarias, los días 01,12,14,19,20,21,22 de febrero de 2026 realizando labores de : cierre Centro de Salud por obras de reparación en UVSR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	10	24



INTERESADO



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez
VºBº RAMÓN SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026



QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : DIRECTOR CENTRO DE SALUD CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : JUAN LOBOS VARGAS

Categoría : E Establecimiento : C.S. Cardenal Raúl Silva Henríquez

A ejecutar el siguiente trabajo:

CIERRE DE CENTRO DE SALUD POR OBRAS DE REPARACIÓN EN UVSR

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
01/02/2026	9:24	22:28		13:04:00	Si
12/02/2026	20:00	21:45	1:00:00	0:45:00	
14/02/2026	14:00	18:01		4:01:00	Si
19/02/2026	20:00	23:00	1:00:00	2:00:00	
20/02/2026	20:00	23:00	1:00:00	2:00:00	
21/02/2026	14:00	21:46	7:00:00	0:46:00	
22/02/2026	18:54	21:02		2:08:00	Si
Total			10:00:00	24:44:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10 HRS 25% 24 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LOBOS VARGAS JUAN
Rut : 18213827-4
Organigrama : SAR
Turno : SAPU LARGO
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	01-02-2026	9:24	22:28	13:04	-
Totales		Semana	-	13:04	-
Lu	02-02-2026	12:28	20:00	7:32	-
Ma	03-02-2026	12:13	20:00	7:47	-
Mi	04-02-2026	20:00		-	Falta Salida
Ju	05-02-2026	12:10	20:04	7:54	-
Vi	06-02-2026	11:43	20:11	8:28	-
Sa	07-02-2026	7:37	14:00	6:23	-
Do	08-02-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	38:04:00	-
Lu	09-02-2026	12:15	20:00	7:45	-
Ma	10-02-2026	12:20	20:00	7:40	-
Mi	11-02-2026	12:18	20:00	7:42	-
Ju	12-02-2026	12:19	21:45	9:26	20:00
Vi	13-02-2026	12:00	20:20	8:20	-
Sa	14-02-2026	7:45	18:01	10:16	14:00 -
Do	15-02-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	51:09:00	-
Lu	16-02-2026	12:17	20:00	7:43	-
Ma	17-02-2026	12:20	20:00	7:40	-
Mi	18-02-2026	7:54	20:02	12:08	-
Ju	19-02-2026	12:21	23:00	10:39	20:00 -
Vi	20-02-2026	11:48	23:00	11:12	20:00 -
Sa	21-02-2026	7:55	21:46	13:51	14:00 -
Do	22-02-2026	18:54	21:02	-	Falta Entrada
Totales		Semana	-	63:13:00	-
Lu	23-02-2026	12:30	20:14	7:44	-
Ma	24-02-2026	12:21	20:01	7:40	-
Mi	25-02-2026	12:24	20:05	7:41	-
Ju	26-02-2026	12:20		-	Falta Salida
Vi	27-02-2026	12:04	20:02	7:58	-
Sa	28-02-2026	8:09	14:04	5:55	-
Totales		Semana	-	36:58:00	-
Totales		período	-	202:28:00	Nº Ausencias = 2

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sra. Carolina Constanzo Gavilán Directora Encargada CESFAM San Pedro, se instruye a Doña Catalina López Calderón, para realizar horas compensatorias, 23-25-26-27-28-29 de Enero y los días 06-09-11-12-13-16-17-18-19-20-25 de febrero del año 2026, realizando labores de:

Gestión administrativa Sub Dirección-preparación Acreditación

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	29 hrs 09 min	15 hrs 20 min
Pago horas extraordinarias		



INTERESADA/O



VºBº CAROLINA CONSTANZO GAVILÁN
DIRECTORA
CESFAM SAN PEDRO



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: Enero 22 del año 2026.-

Funcionario : LOPEZ CALDERON CATALINA ANDREA
Rut : 18256494-K
Organigrama : QUILLOTA - SALUD
Turno : Monica Mardones
Periodo : 2026-01-01 - 2026-01-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	08:07	Cesfam San Pedro	17:02	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	08:37	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	08:02	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	08:07	Cesfam San Pedro	21:29	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	08:07	Cesfam San Pedro	23:55	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	08:50	Cesfam San Pedro	20:48	Cesfam San Pedro	20:59	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	08:29	Cesfam San Pedro	18:18	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	08:03	Cesfam San Pedro	18:20	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	09:06	Cesfam San Pedro	17:44	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	08:04	Cesfam San Pedro	16:47	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	08:02	Cesfam San Pedro	21:55	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	08:01	Cesfam San Pedro	22:36	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	08:04	Cesfam San Pedro	23:26	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	08:00	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	00:01	Cesfam San Pedro	19:42	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	08:01	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	00:06	Cesfam San Pedro	09:55	Cesfam San Pedro	22:19	Cesfam San Pedro	16:00	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	23:42	Cesfam San Pedro	11-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	07:07	Cesfam San Pedro	17:00	22:00	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	07:46	Cesfam San Pedro	21:16	Cesfam San Pedro	17:00	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	07:42	Cesfam San Pedro	17:49	Cesfam San Pedro	17:00	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	08:08	Cesfam San Pedro	17:52	Cesfam San Pedro	17:00	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:59	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Alejandra López Hernández**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 03,04,05,10 y 27 de febrero del 2026, realizando labores de Atención – ingreso de usuarios/as unidad admisión – turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	10	



INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

V°B° DIRECTOR TECNICO

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA RR.H.H.



DIRECCIÓN
COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE
Departamento de Salud

ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE.

Fecha : 02/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal




QUILLOTA, 3 de marzo de 2026
 DE : GERARDO ARRIAGADA FERNANDEZ
 A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal
 REF. : Horas Extras
 Se ordena al funcionario (a) : ALEJANDRA LOPEZ HERNANDEZ
 Categoría : E Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

ATENCION - INGRESO DE USUARIOS - ADMISIÓN - TURNO SAR

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminó	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
03/02/2026	17:00	18:06	1:06:00		
04/02/2026	17:00	19:03	2:03:00		
05/02/2026	17:00	18:04	1:04:00		
10/02/2026	17:00	20:12	3:12:00		
27/02/2026	17:00	20:03	3:03:00		
Total			10:28:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10 hr al 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : LOPEZ HERNANDEZ ALEJANDRA LILIANA
Rut : 09655264-5
Organigrama : SAR
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	09:01	SAR	17:11	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	09:01	SAR	18:06	SAR	1700	-	1806	7	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	09:01	SAR	19:03	SAR	1700	-	1903	7	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	09:01	SAR	18:04	SAR	1700	-	1804	8	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	08:55	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:59	SAR	13:09	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:59	SAR	17:15	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	08:55	SAR	20:12	SAR	1700	-	2012	7	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:59	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	08:58	SAR	17:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	09:00	SAR	17:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	09:00	SAR	09:00	SAR	13:06	SAR	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	09:02	SAR	17:09	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	17:25	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	09:00	SAR	17:11	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	08:56	SAR	17:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	09:10	SAR	17:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	09:01	SAR	13:15	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	09:00	SAR	17:06	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	09:01	SAR	17:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:57	SAR	17:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	12:56	SAR	17:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:57	SAR	20:03	SAR	1700	-	2003	7	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	08:58	SAR	13:10	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCIÓN TÉCNICA
 SAR
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quilota

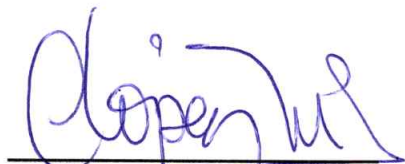
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Yasna Pizarro Risi** Encargada Centro Plaza Mayor, se instruye a Doña **Claudia López Moya** para realizar horas compensatorias, el día 24 de Febrero de 2026 realizando labores de :
Admisión.

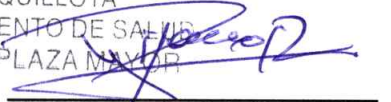
Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	3	
Pago horas		



INTERESADA/O

I. M. QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CENTRO PLAZA MAYOR



V^oB^e Yasna Pizarro Risi
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A
Centro Plaza Mayor

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 29/01/2026

QUILLOTA, 2 de marzo de 2026

DE : Yasna Pizarro Risi

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Compensatorias

Se ordena al funcionario (a) : Claudia López Moya

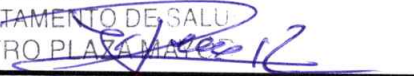
Categoría : E Establecimiento : Plaza Mayor

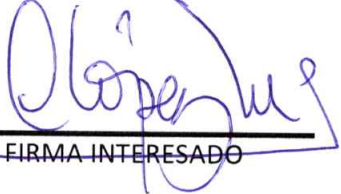
A ejecutar el siguiente trabajo:

Admisión

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
24-02-2026	17:00	20:00	3:00:00		
Total			3:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

I. M. QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CENTRO PLAZA MAYOR

FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	3 HRS AL 25%

Funcionario : LOPEZ MOYA CLAUDIA
Rut : 14460405-9
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL SILVA HENRIQUEZ
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02		20:03	-	Falta Entrada
Ma	2026-02-03		20:00	-	Falta Entrada
Mi	2026-02-04		20:00	-	Falta Entrada
Ju	2026-02-05		20:00	-	Falta Entrada
Vi	2026-02-06		20:01	-	Falta Entrada
Sa	2026-02-07	07:54	14:00	06:06	-
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	06:06	-
Lu	2026-02-09		20:01	-	Falta Entrada
Ma	2026-02-10		20:00	-	Falta Entrada
Mi	2026-02-11		20:00	-	Falta Entrada
Ju	2026-02-12		20:00	-	Falta Entrada
Vi	2026-02-13		20:01	-	Falta Entrada
Sa	2026-02-14	07:52	14:00	06:08	-
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	06:08	-
Lu	2026-02-16		20:00	-	Falta Entrada
Ma	2026-02-17		20:00	-	Falta Entrada
Mi	2026-02-18		20:00	-	Falta Entrada
Ju	2026-02-19		20:00	-	Falta Entrada
Vi	2026-02-20		20:01	-	Falta Entrada
Sa	2026-02-21	07:48	14:01	06:13	-
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	06:13	-
Lu	2026-02-23		20:01	-	Falta Entrada
Ma	2026-02-24	07:46	20:00	12:14	17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ Horas compensatorias
Mi	2026-02-25		16:51	-	Falta Entrada
Ju	2026-02-26	-	-	-	Ausente
Vi	2026-02-27	-	-	-	Ausente
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	12:14	-
	Totales	período	-	30:41	Nº Ausencias = 2

I. M. QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA

CONSULTORIO CARDENAL SILVA HENRIQUEZ

Funcionario : LIZAMA GUTIERREZ YASNA ANDREA
Rut : 16000188-7
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Lu	2026-02-02	08:28	17:31	00:11	-	-	Atraso
Ma	2026-02-03	-	-	-	-	-	Ausente
Mi	2026-02-04	-	-	-	-	-	Ausente
Ju	2026-02-05	08:17	17:49	00:29	-	-	Atraso
Vi	2026-02-06	08:29	16:31	-	-	-	Atraso
Sa	2026-02-07	08:54	14:15	-	05:21	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:40	05:21	-	-
Lu	2026-02-09	08:21	17:30	00:10	-	-	Atraso
Ma	2026-02-10	08:21	17:30	00:10	-	-	Atraso
Mi	2026-02-11	08:21	17:31	00:11	-	-	Atraso
Ju	2026-02-12	08:24	17:30	00:10	-	-	Atraso
Vi	2026-02-13	08:16	16:31	-	-	-	Atraso
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:41	-	-	-
Lu	2026-02-16	08:18	17:30	00:10	-	-	Atraso
Ma	2026-02-17	08:17	17:30	00:10	-	-	Atraso
Mi	2026-02-18	08:27	17:30	00:10	-	-	Atraso
Ju	2026-02-19	08:17	17:30	00:10	-	-	Atraso
Vi	2026-02-20	08:26	16:30	-	-	-	Atraso
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:40	-	-	-
Lu	2026-02-23	08:18	17:31	00:11	-	-	Atraso
Ma	2026-02-24	08:30	17:30	-	-	-	Falta Entrada
Mi	2026-02-25	-	-	-	-	-	Ausente
Ju	2026-02-26	08:17	17:30	00:10	-	-	Atraso
Vi	2026-02-27	08:23	16:31	-	-	-	Atraso
Sa	2026-02-28	08:55	14:07	-	05:12	-	-
Totales		Semana	-	00:21	05:12	-	-
Totales		período	-	02:22	10:33	-	Nº Ausencias = 3

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN

Handwritten signature and stamp:
 Lic. María Carriete
 Quilicura, Maculén 10
 RUT: 8.257.977-7
 M. P. Municipal San Martín