

ORD.: N° **657-A**
ANT.: No hay.
MAT.: Lo que indica.

Quillota, 23 de Marzo del 2026

DE: SANDRA BARRALES REYES
SUB DIRECTORA RRHH DEL DEPARTAMENTO DE SALUD

A: XAVIER MENDOZA CEDEÑO
DIRECTOR (S) DEL DEPARTAMENTO DE SALUD

Por medio del presente documento solicito a Ud., autorizar Decreto Municipal de Horas extraordinarias correspondiente al Proceso uno de Remuneraciones del mes de marzo, pagando los meses de enero y febrero de funcionarios del Departamento de Salud, que realizaron funciones programadas por el Departamento de Salud en horario y días fuera de lo habitual según detalle adjunto.

Nº	NOMBRE	TOTAL 25%	TOTAL 50%	COMP.	MES DE PAGO	AÑO
1	BARRUETO RODRIGUEZ EDUARDO	6			Feb	2026
2	BAZO ESTAY YASNA			3	Feb	2026
3	BECKER BERNAL JAVIERA	5			Feb	2026
4	BERNAL CALDERON NICOLAS	6			Feb	2026
5	BERNALES CALDERON JAVIER	2	3		Feb	2026
6	BERRIOS VALLE YANEL		6		Feb	2026
7	BETTY ESPINOZA ILIA		14		Feb	2026
8	BRITO DONOSO MARCELO		10		Feb	2026
9	BUGUEÑO TAPIA ALEJANDRA	10			Feb	2026
10	BUSTAMANTE REYES LEONARDO	12	37		Feb	2026
11	BUSQUET DONOSO LUIS			6	Feb	2026
12	CALCINA NUÑEZ MARIANE	21			Feb	2026
13	CALDERON CAVIERES DORIS	15			Feb	2026
14	CALDERON OSSANDON MARIA			6	Feb	2026
15	CANEO OLIVARES VERONICA	20			Feb	2026
16	CANO MATUS VIRNA	4			Feb	2026
17	CARDENAS LAGOS MACARENA	6			Feb	2026
18	CARRASCO TORO FELIPE		10		Feb	2026
19	CARRILLO BELTRAN ARIEL	9			Feb	2026
20	CARVAJAL CARVAJAL MIGUEL		12		Feb	2026
21	CASTILLO VASQUEZ SARA	16	22	25	Ene - Feb	2026
22	CASTRO FERNANDEZ PAULA	3	6		Feb	2026
23	CASTRO RIVERA EIMILY			13	Dic	2025
24	CATALAN SANCHEZ FERNANDA		12		Feb	2026
25	CATALDO ESCUDERO MARIANA			26	Feb	2026

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°83 del 20/03/2026.
- Total certificación \$23.562.768.- (veinte y tres millones quinientos sesenta y dos mil setecientos sesenta y ocho pesos).

Saluda atentamente a Ud.

SANDRA BARRALES REYES
Sub Directora
DE RRHH
DEPARTAMENTO DE SALUD



SBR/MVR/vco

Distribución:

1.- Director (s) Depto. Salud. 2.- Archivo.



CERTIFICADO

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR (S)
DEPARTAMENTO DE SALUD

DR. XAVIER MENDOZA CEDEÑO, Director (s) del Departamento de Salud Municipal, certifico que, de acuerdo con las necesidades del servicio, se autorizan a los/as funcionarios/as a realizar horas extraordinarias u horas compensatorias durante el periodo comprendido desde 01 de febrero al 28 de febrero, pudiendo corresponder a trabajos efectuados en dicho periodo o en meses anteriores. Esto, con el fin de asegurar la continuidad y buen funcionamiento de las labores institucionales.

Se extiende el presente certificado para adjuntarlo en los decretos mes de marzo.

En Quillota, 23 de marzo del 2026.

Quillota, 20 de MARZO de 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N°	: 000083
NOMBRE DE LA ENTIDAD (Servicios)	: MUNICIPALIDAD QUILLOTA
IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID)	: PE-MUN-00233
FECHA DE EMISIÓN	: 20/03/2026

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica, según detalle:

Imputación presupuestaria	2152101004005001 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 216.000.000
Monto comprometido a la fecha	\$ 31.677.334
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 12.941.084
Saldo final	\$ 171.381.582

Imputación presupuestaria	2152102004005001 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 167.603.602
Monto comprometido a la fecha	\$ 23.400.895
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 9.522.614
Saldo final	\$ 134.680.093

Imputación presupuestaria	2152103005001 SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$ 632.535.850
Monto comprometido a la fecha	\$ 167.886.978
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 1.099.070
Saldo final	\$ 463.549.802

Información adicional
POR PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS DEL MES DE FEBRERO 2026, DE ACUERDO AL ORI
625 DEL 19/03/2026 DE MARIA JOSE VERGARA, SUBDIRECTORA (S) RRHH

Quillota, 20 de MARZO de 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N° : 000083
NOMBRE DE LA ENTIDAD (Servicios) : MUNICIPALIDAD QUILLOTA
IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID) : PE-MUN-00233
FECHA DE EMISIÓN : 20/03/2026

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica, según detalle:

UNIDAD DE CONTABILIDAD Y
PRESUPUESTO



Firmado Digitalmente por: Jeanette Andrea Fernández
Cavieles

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don **Eduardo Barrueto Rodríguez** para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 18 de febrero del 2026, realizando labores de atención y preparación de usuarios/as- turno SAR

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	6	

Eduardo Barrueto Rodríguez
INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

[Firma]
**V°B° DIRECTOR TÉCNICO
SAR**

[Firma]
DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

[Firma]
SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Stamp: I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA, Sub Dirección RR.HH., DEPTO. DE SALUD

[Firma]
ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Stamp: DIRECCIÓN COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE, Departamento de Salud, Municipalidad de Quillota

Fecha: 17/02/2026

Funcionario : BARRUETO RODRIGUEZ EDUARDO
Rut : 19727291-0
Organigrama : SAR
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:02	SAR	20:07	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	19:57	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	08:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:01	SAR	20:11	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	20:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:06	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	08:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	20:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	08:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	08:01	SAR	20:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	13:56	SAR	20:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	08:08	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	08:03	SAR	20:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	19:57	SAR	19:58	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	08:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	07:57	SAR	20:16	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	20:02	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:02	SAR	08:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCIÓN TÉCNICA
 SAR
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quilota.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Yasna Bazo Estay, para realizar horas extraordinarias el día 10 de Febrero del 2026, realizando labores de: Trabajo Proyecto conservación del ex Hospital San Martín, en relación a mobiliario de farmacia.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	02	-
Pago horas extraordinarias	-	-



INTERESADA/O

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN



DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR. M.C


Sub Dirección
RR. HH.

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 09/02/2026

Funcionario : BAZO ESTAY YASNA
Rút : 16142053-0
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-10 — 2026-02-10



		Normal			
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ma	2026-02-10	07:59	19:13	11:14	17:00 18:13
Totales		Semana	-	11:14	
Totales		período	-	11:14	

MUNICIPIO DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN
 Nº Ausencias =

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sandra Barrales Reyes Sub Directora RRHH del Departamento de Salud, se instruye a Don/ña Javiera Becker Bernal para realizar horas extras, consistente en los días 03, 25, 26 y 27 de Febrero del 2026 realizando labores de: Preparación de contrataciones y revisión de sueldo mes de Febrero.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	5hrs	



INTERESADO

DIRECTOR(S) DEPTO DE SALUD



SUB DIRECTORA RRHH DEPTOSALUD

Fecha: 26/01/2026

Funcionario : BECKER BERNAL JAVIERA
Rut : 19728794-2
Organigrama : QUILLOTA - SALUD
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02	08:04	17:37	09:33	-
Ma	2026-02-03	08:03	19:09	11:06	-
Mi	2026-02-04	-	-	-	Vacaciones
Ju	2026-02-05	-	-	-	Vacaciones
Vi	2026-02-06	-	-	-	Vacaciones
Sa	2026-02-07	-	-	-	Libre
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	20:39	-
Lu	2026-02-09	-	-	-	Vacaciones
Ma	2026-02-10	-	-	-	Vacaciones
Mi	2026-02-11	-	-	-	Vacaciones
Ju	2026-02-12	-	-	-	Vacaciones
Vi	2026-02-13	-	-	-	Vacaciones
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	Vacaciones
Ma	2026-02-17	-	-	-	Vacaciones
Mi	2026-02-18	-	-	-	Licencia Médica
Ju	2026-02-19	-	-	-	Licencia Médica
Vi	2026-02-20	-	-	-	Licencia Médica
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2026-02-23	08:06	17:38	09:32	-
Ma	2026-02-24	08:00	17:31	09:31	-
Mi	2026-02-25	08:12	18:25	10:13	-
Ju	2026-02-26	08:10	19:53	11:43	-
Vi	2026-02-27	07:38	16:38	09:00	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	49:59	-
	Totales	período	-	70:38	Nº Ausencias =

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don **Nicolas Bernal Calderón**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 18 de febrero del 2026, realizando labores de atención y preparación de usuarios/as en turno SAR

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	6	

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
INTERESADO

V°B° DIRECTOR TECNICO SAR

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR.HH.

ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE.

Fecha : 17/02/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **JAVIER BERNALES CALDERÓN** para realizar horas extraordinarias, los días 10-24-25 Y 27 de Febrero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	02	03



INTERESADA/O



ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS



SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 09/02/2026

JAVIER BERNALES CALDERÓN

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
10/02/2026	VISITAS DOMICILIARIAS CECOSF M.E.F.	C. GONZÁLEZ	CECOSF M.E.F.
24/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU SAN PEDRO	CAROLINA CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
25/02/2026	VISITAS DOMICILIARIAS CECOSF M.E.F.	C. GONZÁLEZ	CECOSF M.E.F.
27/02/2026	PROGRAMA UN NUEVO QUILLOTANO (A)	MARIANA CATALDO	CENTRO PROMO




V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

Javier Bernales c.

27/02/2026	17:30:52
27/02/2026	08:01:47
26/02/2026	17:02:30
26/02/2026	08:01:59
25/02/2026	17:30:47
25/02/2026	08:02:12
25/02/2026	01:37:25
24/02/2026	21:57:20
24/02/2026	17:07:27
24/02/2026	07:59:58
23/02/2026	17:07:33
23/02/2026	07:59:03
20/02/2026	16:17:27
20/02/2026	08:02:45
19/02/2026	17:07:06
19/02/2026	07:56:11
18/02/2026	17:03:55
18/02/2026	08:00:09
17/02/2026	17:20:04
17/02/2026	08:02:01
16/02/2026	17:13:36
16/02/2026	07:59:37
13/02/2026	16:14:50
13/02/2026	07:59:23
12/02/2026	17:40:05
12/02/2026	08:01:43
11/02/2026	17:01:07
11/02/2026	08:00:48
10/02/2026	17:30:04
10/02/2026	08:00:03
09/02/2026	17:02:49
09/02/2026	07:59:55
06/02/2026	16:08:49
06/02/2026	08:01:43
05/02/2026	17:04:36
05/02/2026	07:59:46
04/02/2026	17:03:12
04/02/2026	08:02:13
03/02/2026	17:06:32
03/02/2026	08:00:55
02/02/2026	17:04:54
02/02/2026	07:59:56



Carbonio

rodrigo.valencia@saludquillota.cl

FWD: RE: Conductores Reloj Control

From: Victor Santander Ponce <victor.santander@saludquillota.cl >

mié., mar. 11, 2026 01:56 PM

Subject: FWD: RE: Conductores Reloj Control

To: Rodrigo Valencia <rodrigo.valencia@saludquillota.cl >

Adjuntos:

- 📎 Carlos Concha Covarrubias 8875076-4.xlsx
- 📎 Javier Bernales Cordero 21108406-5.xlsx

Remito lo solicitado.

Saluda Atte.-



www.saludquillota.cl



Víctor Santander Ponce
Encargado de la Unidad de Informática

Fonos Contacto:
33 2 296201 - +569 66571756

De: "Victor Santander Ponce" <victor.santander@saludquillota.cl>
Para: "Rene Ramirez" <rene.ramirez@saludquillota.cl>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 10:02
Asunto: RE: Conductores Reloj Control

Estimado, junto con saludar se informa que estos 2 funcionarios no han sido registrado en el Sistema SAAP del reloj control(estre trabajo lo realizan en RRHH), por lo que las marcas no aparecen en los informes... Es por este motivo que te envío las marcas que se obtienen en el servidor de marcas.-

```

1 select * from mnp
2 where codigo = 21108406
3 order by fecha desc,hora desc

```

id_marca	rut	fecha	hora	codigo	terminal	checked	de	metodo
2896733		2026-02-06	16:08:49	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2896085		2026-02-06	08:01:43	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2895711		2026-02-05	17:04:36	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2895126		2026-02-05	07:59:46	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2894381		2026-02-04	17:03:12	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2893411		2026-02-04	08:02:13	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2892801		2026-02-03	17:06:32	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2892369		2026-02-03	08:00:55	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2892032		2026-02-02	17:04:54	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2889733		2026-02-02	07:59:56	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2888857		2026-01-30	16:06:59	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2888233		2026-01-30	08:00:00	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2887582		2026-01-29	17:00:31	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2887174		2026-01-29	07:59:40	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2886667		2026-01-28	17:05:27	21108406	1 14	2	Reloj	Huella
2885610		2026-01-28	07:59:57	21108406	0 14	2	Reloj	Huella
2885178		2026-01-27	17:34:34	21108406	1 14	2	Reloj	Huella

Saluda Atte.-



www.saludquillota.cl



Víctor Santander Ponce
Encargado de la Unidad de Informática

Fonos Contacto:
33 2 296201 - +569 66571756

De: "Rene Ramirez" <rene.ramirez@saludquillota.cl>
Para: "Victor Santander Ponce" <victor.santander@saludquillota.cl>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 8:56
Asunto: Conductores Reloj Control

Estimado Víctor

Buenos días, de acuerdo a lo conversado favor incluir en el Sistema de Reloj Control a los siguientes conductores desde el 01.02.2026.

Carlos Concha Covarrubias 8.875.076-4

Javier Bernales Cordero 21.108.406-5

Saluda Atte.-



www.saludquillota.cl

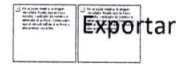


René Ramírez Acosta
Encargado de Movilización
Unidad De Movilización

Fonos Contacto:
+56966571909

correo.saludquillota.cl

Funcionario : BERNALES CALDERON JAVIER
Rut : 21108406-5
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	01/02/2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	02/02/2026	-	-	-	Ausente
Ma	03/02/2026	-	-	-	Ausente
Mi	04/02/2026	-	-	-	Ausente
Ju	05/02/2026	-	-	-	Ausente
Vi	06/02/2026	-	-	-	Ausente
Sa	07/02/2026	-	-	-	Libre
Do	08/02/2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	09/02/2026	-	-	-	Ausente
Ma	10/02/2026	-	-	-	Ausente
Mi	11/02/2026	-	-	-	Ausente
Ju	12/02/2026	-	-	-	Ausente
Vi	13/02/2026	-	-	-	Ausente
Sa	14/02/2026	-	-	-	Libre
Do	15/02/2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	16/02/2026	-	-	-	Ausente
Ma	17/02/2026	-	-	-	Ausente
Mi	18/02/2026	-	-	-	Ausente
Ju	19/02/2026	-	-	-	Ausente
Vi	20/02/2026	-	-	-	Ausente
Sa	21/02/2026	-	-	-	Libre
Do	22/02/2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	23/02/2026	-	-	-	Ausente
Ma	24/02/2026	-	-	-	Ausente
Mi	25/02/2026	-	-	-	Ausente
Ju	26/02/2026	-	-	-	Ausente
Vi	27/02/2026	-	-	-	Ausente
Sa	28/02/2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Totales		período	-	0:00	Nº Ausencias = 20

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Encargada de Casa de Acogida Quillota, se instruye a Doña Yanel Fernanda Berríos Valle para realizar horas extraordinarias los días 14 y 15 de febrero de 2026 realizando labores de apoyo de Kinesiología, turnos extras.

Se autoriza:


Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		6



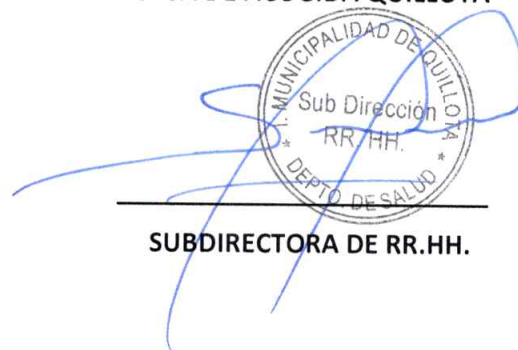
INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

Fecha: 13/02/26



VºBº MARÍA INÉS FAÚNDEZ QUEZADA
ENCARGADA
CASA DE ACOGIDA QUILLOTA



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Funcionario : BERRIOS VALLE YANEL
Rut : 18659021-K
Organigrama : CASA DE ACOGIDA SAN PEDRO
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-14 — 2026-02-15



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Sa	2026-02-14	09:15	CA Quillota	10:38	CA Quillota	15:47	CA Quillota	17:06	CA Quillota	-	-	-	-
Do	2026-02-15	09:33	CA Quillota	11:07	CA Quillota	15:24	CA Quillota	17:16	CA Quillota	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sr(a) Patricia Aguilar Brito, Encargada de la farmacia comunal San Martín, se instruye a Don/ña Iliá Betty Espinoza para realizar horas extraordinarias los días 07, 14 y 21 de febrero del 2026, realizando labores de: extensión días sábados farmacia comunal San Martín.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		14


 I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN

INTERESADA/O


 Patricia Aguilar Brito
 Químico Farmacéutico
 Rut: 10.616.988-8
 Encargada Farmacia Comunal San Martín

VºBº ENCARGADO/A
FARMACIA COMUNAL SAN MARTÍN

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD


SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 06/02/2026

Funcionario : BETTY ESPINOZA ILIA
Rut, : 10540868-4
Organigrama : Farmacia Comunal
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Lu	2026-02-02	08:20	17:20	00:20	-	-	Atraso
Ma	2026-02-03	08:18	17:30	00:30	-	-	Atraso
Mi	2026-02-04	08:15	17:26	00:26	-	-	Atraso
Ju	2026-02-05	08:17	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2026-02-06	08:20	16:30	00:30	-	-	Atraso
Sa	2026-02-07	14:16	-	-	09:00	divido por casa	Falta Salida
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	02:16	-	-	-
MUNICIPALIDAD DE GUILLOTA Departamento de Salud Centro de Salud Dr. Miguel Concha DIRECCIÓN							
Lu	2026-02-09	08:20	17:30	00:30	-	-	Atraso
Ma	2026-02-10	08:30	13:04	-	-	-	Atraso
Mi	2026-02-11	-	-	-	-	-	Ausente
Ju	2026-02-12	08:12	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2026-02-13	08:15	16:31	00:31	-	-	Atraso
Sa	2026-02-14	08:54	14:17	-	05:23	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	01:31	05:23	-	-
Lu	2026-02-16	08:18	17:30	00:30	-	-	Atraso
Ma	2026-02-17	08:16	17:30	00:30	-	-	Atraso
Mi	2026-02-18	08:17	17:30	00:30	-	-	Atraso
Ju	2026-02-19	08:17	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2026-02-20	08:16	16:30	00:30	-	-	Atraso
Sa	2026-02-21	08:50	13:03	-	04:13	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	02:30	04:13	-	-
Lu	2026-02-23	08:18	17:30	00:30	-	-	Atraso
Ma	2026-02-24	08:20	17:30	00:30	-	-	Atraso
Mi	2026-02-25	08:16	17:30	00:30	-	-	Atraso
Ju	2026-02-26	08:17	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2026-02-27	-	-	-	-	-	Ausente
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	02:00	-	-	-
Totales		período	-	08:17	09:36	-	Nº Ausencias = 2

Betty Espinoza Ilia
 D. T. Farmacia Comunal San Martín
 C. R. 8.227.977-7

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sr(a) Patricia Aguilar Brito, Encargada de la farmacia comunal San Martín, se instruye a Don/ña Marcelo Brito Donoso para realizar horas extraordinarias los días 14 Y 21 de febrero del 2026, realizando labores de: extensión días sábados farmacia comunal San Martín.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		10

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN

INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

Fecha: 13/02/2026

Patricia Aguilar Brito
Química Farmacéutica
Rut: 10.616.988-8
Encargada Farmacia Comunal San Martín

VºBº ENCARGADO/A
FARMACIA COMUNAL SAN MARTÍN

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : Genaro Vega Vega

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Marcelo Brito Donoso

Categoría : C Establecimiento : Farmacia Comunal San Martin

A ejecutar el siguiente trabajo:

Extensión días sábados farmacia comunal San Martín

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
14/02/2026	9:00	14:16		5:16:00	Si
21/02/2026	9:00	14:14		5:14:00	Si
Total			0:00:00	10:30:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hra de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud DIRECCIÓN DIRECTA
DIRECCIÓN

[Firma]
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10 HRS AL 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : BRITO DONOSO MARCELO
Rut : 11388297-2
Organigrama : Farmacia Comunal
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Lu	2026-02-02	08:30	17:30	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:30	17:30	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	08:30	17:30	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:30	17:30	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	08:30	16:30	-	-	-	Falta Entrada
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:30	17:30	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	08:30	17:30	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:30	17:30	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	08:30	17:30	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	08:30	16:31	00:01	-	-	-
Sa	2026-02-14	08:54	14:16	-	05:22	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:01	05:22	-	-
Lu	2026-02-16	08:30	17:30	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	08:30	17:30	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	08:30	17:30	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	08:30	17:30	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	08:30	16:30	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	08:52	14:14	-	05:22	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	-	05:22	-	-
Lu	2026-02-23	08:30	17:31	-	-	-	Falta Entrada
Ma	2026-02-24	08:30	17:30	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:30	17:30	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	-	-	-	-	-	Ausente
Vi	2026-02-27	-	-	-	-	-	Ausente
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	-	-	-	-
Totales		período	-	00:01	10:44	-	Nº Ausencias = 2

Mano Brinda Taylor
 MUNICIPIO DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN
 D. T. Farmacia Comunal San Martín

Mano Brinda Taylor
 MUNICIPIO DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN
 D. T. Farmacia Comunal San Martín

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Auto.
80.404

ORDEN DE TRABAJO

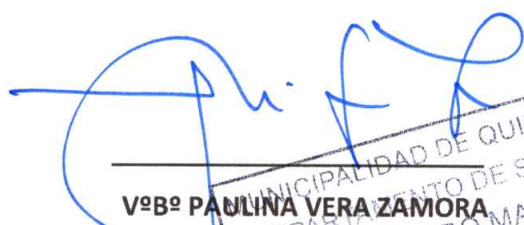
Por orden de **Paulina Vera Zamora**, Encargada CECOF CERRO MAYACA, se instruye a Don/ña **ALEJANDRA BUGUEÑO TAPIA** para realizar horas extraordinarias, el día 06, 13, 27 de febrero 2026 realizando labores de:

TENS APOYO TOMA EKG

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	10.30	


INTERESADA/O


VºBº PAULINA VERA ZAMORA
ENCARGADO/A
CECOF CERRO MAYACA

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CECOF CERRO MAYACA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 06-02-2025.



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 02 de marzo 2026

DE : PAULINA VERA ZAMORA, ENCARGADA CECOF CERRO MAYACA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : ALEJANDRA BUGUEÑO TAPIA

Categoría : B Establecimiento : Cecof Mayaca

A ejecutar el siguiente trabajo:

APOYO TOMA EKG

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
06-02-2026	16:30	20:00	3:30:00		
13-02-2026	16:30	20:00	3:30:00		
27-02-2026	16:30	20:00	3:30:00		
Total			10:30:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

(Firma manuscrita)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CECOF CERRO MAYACA

FIRMA JEFE DIRECTO

(Firma manuscrita)

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10.30 25% 0 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : BUGUEÑO TAPIA ALEJANDRA VIVIANA
Rut : 15063480-6
Organigrama : CECOF CERRO MAYACA
Turno : 8,30 a 17,30 Lunes a Jueves
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28



		Normal				
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción	
Lu	2026-02-02	08:26	17:30	09:04	-	
Ma	2026-02-03	08:28	17:31	09:03	-	
Mi	2026-02-04	08:28	17:30	09:02	-	
Ju	2026-02-05	08:27	17:33	09:06	-	
Vi	2026-02-06	08:26	20:00	11:34	-	
Sa	2026-02-07	-	-	-	Libre	
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre	
Totales		Semana	-	47:49	-	
Lu	2026-02-09	08:27	17:12	08:45	-	
Ma	2026-02-10	08:26	17:30	09:04	-	
Mi	2026-02-11	08:28	17:30	09:02	-	
Ju	2026-02-12	08:26	17:30	09:04	-	
Vi	2026-02-13	08:28	20:00	11:32	-	
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre	
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre	
Totales		Semana	-	47:27	-	
Lu	2026-02-16	08:26	17:30	09:04	-	
Ma	2026-02-17	08:26	17:30	09:04	-	
Mi	2026-02-18	08:27	17:30	09:03	-	
Ju	2026-02-19	08:27	17:30	09:03	-	
Vi	2026-02-20	08:28	16:32	08:04	-	
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre	
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre	
Totales		Semana	-	44:18	-	
Lu	2026-02-23	-	-	-	Vacaciones	
Ma	2026-02-24	-	-	-	Vacaciones	
Mi	2026-02-25	08:26	17:36	09:10	-	
Ju	2026-02-26	08:29	17:30	09:01	-	
Vi	2026-02-27	08:29	20:00	11:31	-	
Sa	2026-02-28	-	-	-	Libre	
Totales		Semana	-	29:42	-	
Totales		período	-	169:16	Nº Ausencias =	

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD


ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **LEONARDO BUSTAMANTE REYES** para realizar horas extraordinarias, los días 01-04-05-08-09-12-13-16-17-20-21-24-25-27 Y 28 de Febrero de 2026 realizando labores de :


CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

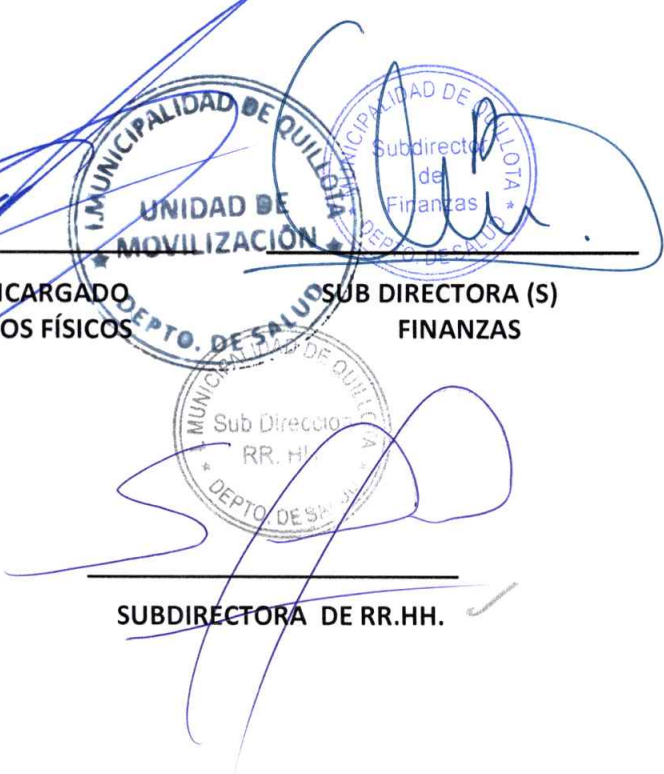
Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	12	37



 INTERESADA/O



 VºBº ENCARGADO DE RECURSOS FÍSICOS



 SUB DIRECTORA (S) FINANZAS

 DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

 SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 30/01/26

Funcionario : BUSTAMANTE REYES LEONARDO
Rut : 16232418-7
Organigrama : SAR
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-03-01



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	00:29	SAR	12:53	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	12:50	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	00:52	SAR	12:52	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	00:28	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	12:50	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	00:23	SAR	08:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	00:26	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	12:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	00:42	SAR	08:47	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	00:31	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	07:58	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	00:03	SAR	06:30	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	00:35	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	12:50	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	00:42	SAR	12:56	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	03:18	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	12:47	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	01:20	SAR	07:59	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:57	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	00:30	SAR	12:49	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-03-01	00:32	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



LEONARDO BUSTAMANTE REYES

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
01/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
04/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
05/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
08/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
09/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE Y TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
12/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
13/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE Y TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
16/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE Y TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
17/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE Y TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
20/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
21/02/2026	INGRESO ATICIPADO POR TRASLADO DE PACIENTE	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
24/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
25/02/2026	TRASLADO DE PACIENTE Y TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
27/02/2026	REEMPLAZO DE JOSÉ CISTERNAS	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO
28/02/2026	TRASLADO DE FUNCIONARIOS SAPU A BASE SAR	C. CONSTANZO	SAPU SAN PEDRO



V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

1				
2	fecha	desde	salida real hasta	
3	01/02/26	0:00	1:00	
4	04/02/26	0:00	0:52	
5	05/02/26	0:00	0:28	
6	08/02/2026	0:00	0:23	
7	03/02/26	19:00	0:26	
8	12/02/26	0:00	0:36	
9	13/02/26	20:00	0:31	
10	16/02/26	19:00	0:03	
11	17/02/26	17:30	0:35	
12	20/02/26	0:00	0:40	
13	21/02/26	0:00	3:18	
14	24/02/26	0:00	1:20	
15	24/01/26	0:00	0:42	
16	25/02/26	19:00	1:00	
17	27/02/26	9:00	0:30	
18	28/02/26	0:00	0:32	
19				
20				
21				
22				
23				

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de la jefe/a **Fritz Demuh Bozzo** del Centro de Promoción de la Salud y la Cultura, se instruye a Don Luis Busquet Donoso, para realizar horas compensatorias, consistente en labores de promoción tales como: Atención de usuarios/as y cierre del Centro de Promoción, correspondiente al día 27 de febrero del 2026.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	3	1
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO



DIRECTOR/A CENTRO DE SALUD
Centro de Promoción
CENTRO PROMOCION (S)
QUILLOTA - CHILE

DIRECTOR(S) DEP TO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A (S) DE RR. HH

Fecha: 23/02/2026

Funcionario : BUSQUET DONOSO LUIS FELIPE
Rut : 19047574-3
Organigrama : CENTRO PROMOCION
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-27



-	-	Normal		-	-
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02	11:49	18:30	06:41	-
Ma	2026-02-03	09:23	18:30	09:07	-
Mi	2026-02-04	10:03	17:30	07:27	-
Ju	2026-02-05	09:07	18:03	08:56	-
Vi	2026-02-06	08:59	18:04	09:05	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	Libre
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	41:16	-
Lu	2026-02-09	09:03	18:33	09:30	-
Ma	2026-02-10	09:04	18:35	09:31	-
Mi	2026-02-11	09:01	17:30	08:29	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	Licencia Médica
Vi	2026-02-13	-	-	-	Licencia Médica
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	27:30	-
Lu	2026-02-16	-	-	-	Compensatorio
Ma	2026-02-17	-	-	-	Compensatorio
Mi	2026-02-18	08:56	17:37	08:41	-
Ju	2026-02-19	08:41	18:02	09:21	-
Vi	2026-02-20	09:02	17:34	08:32	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	26:34	-
Lu	2026-02-23	08:53	18:30	09:37	-
Ma	2026-02-24	09:59	18:32	08:33	-
Mi	2026-02-25	09:18	18:30	09:12	-
Ju	2026-02-26	09:00	18:00	09:00	-
Vi	2026-02-27	09:05	22:11	13:06	-
	Totales	Semana	-	49:28	-
	Totales	período	-	144:48	Nº Ausencias =

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de María José Vergara Reyes se instruye a Doña Mariane Calcina Nuñez para realizar horas extraordinarias, consistente en los periodos entre el 01 al 28 febrero 2026, ambos periodos inclusive, realizando Remuneración, Dipres, Calculo Retiro Voluntario, Bono.

Se autoriza:

DETALLE	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	21	


INTERESADO


V°B° JEFE/A DE


Fecha: 02/02/2026

Funcionario : CALCINA NUÑEZ MARIANE ANDREA
Rut : 19319982-8
Organigrama : CECOF MARIA ERNESTINA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Descripción	
Lu	02/02/2026	08:52	20:20	03:20	Atraso	02:50
Ma	03/02/2026	08:39	17:39	00:39	Atraso	
Mi	04/02/2026	08:35	19:11	02:11	Atraso	01:41
Ju	05/02/2026	08:36	18:29	01:29	Atraso	00:59
Vi	06/02/2026	-	-	-	Permiso Administrativo	
Sa	07/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	08/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	07:39	-	
Lu	09/02/2026	08:58	19:05	02:05	Atraso	01:35
Ma	10/02/2026	08:34	18:38	01:38	Atraso	01:08
Mi	11/02/2026	08:40	17:35	00:35	Atraso	
Ju	12/02/2026	08:37	17:39	00:39	Atraso	
Vi	13/02/2026	08:43	16:37	00:37	Atraso	
Sa	14/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	15/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	05:34	-	
Lu	16/02/2026	08:40	18:42	01:42	Atraso	01:12
Ma	17/02/2026	08:34	17:56	00:56	Atraso	00:26
Mi	18/02/2026	08:40	18:37	01:37	Atraso	01:07
Ju	19/02/2026	-	-	-	Permiso Administrativo	
Vi	20/02/2026	08:48	18:50	02:50	Atraso	02:20
Sa	21/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	22/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	07:05	-	
Lu	23/02/2026	08:39	19:03	02:03	Atraso	01:33
Ma	24/02/2026	08:25	19:07	02:07	Atraso	01:37
Mi	25/02/2026	08:39	20:14	03:14	Atraso	02:44
Ju	26/02/2026	08:52	19:29	02:29	Atraso	01:59
Vi	27/02/2026	08:37	16:39	00:39	Atraso	
Sa	28/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	10:32	-	21:11



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Doris Calderón Cavieres**, para realizar horas extraordinarias y compensatorias, consistente en: los días 02,03,04,05,06,09,13,16,18,19,20,23,24,26 y 27 de febrero del 2026, realizando labores administrativas de RRHH del C.C.A.D. – honorarios- horas extras – estadísticas.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	15	



INTERESADO

T.M. ALEJANDRA RODRIGUEZ
DIRECTOR TÉCNICO
LABORATORIO CLÍNICO
MUNICIPAL QUILLOTA

**V°B° DIRECTOR TECNICO
LABORATORIO CLINICO**

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha: 02/02/2026

Funcionario : CALDERON CAVIERES DORIS
Rut : 10413816-0
Organigrama : QUILLOTA - SALUD
Turno : Lab de 8 a 17
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	07:56	Sector Bulnes	19:21	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	07:53	Sector Bulnes	19:43	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	08:03	Sector Bulnes	17:44	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	07:51	Sector Bulnes	17:53	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	07:48	Sector Bulnes	16:46	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:04	Sector Bulnes	17:34	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	07:56	Sector Bulnes	17:10	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	07:59	Sector Bulnes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	07:42	Sector Bulnes	16:50	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	07:58	SAR	17:19	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	07:53	Sector Bulnes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	07:54	Sector Bulnes	17:53	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	07:53	Sector Bulnes	17:57	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	07:52	Sector Bulnes	16:38	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	07:54	Sector Bulnes	17:28	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	07:50	Sector Bulnes	17:32	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	07:56	Sector Bulnes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	07:53	Sector Bulnes	18:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	17:48	SAR	0800	-	1748	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCIÓN TÉCNICA

SAR

Departamento de Salud

Municipalidad de Quilota



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado(s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **María Carolina Calderón Ossandón**, para realizar horas compensatorias, consistente en: los días 16,19,20,23,25 y 27 de febrero del 2026, realizando labores de procesamiento de PEEC – procesamiento VPH -continuidad a la rutina.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	5	
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO

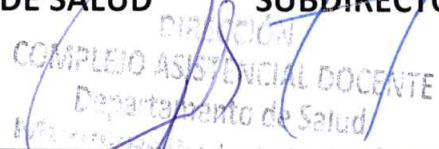
T.M. ALEJANDRA RODRIGUEZ G.
DIRECTOR TÉCNICO
LABORATORIO CLÍNICO
MUNICIPAL QUILLOTA

**V°B° DIRECTOR TÉCNICO
LABORATORIO CLÍNICO MUNICIPAL**

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha : 16/02/2026

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de María José Vergara Reyes se instruye a Doña Verónica Caneo Olivares para realizar horas extraordinarias, consistente en los periodos entre el 01 al 28 febrero 2026, ambos periodos inclusive, realizando Remuneración, Rendiciones, Transparencia, calculo bono.

Se autoriza:

DETALLE	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	20	



INTERESADO



V°B° JEFE/A DE

Fecha: 02/02/2026

Funcionario : CANEO OLIVARES VERONICA

Rut : 11854328-9

Organigrama : QUILLOTA - SALUD

Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30

Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Descripción	
Lu	02/02/2026	08:30	17:55	00:25	-	00:25
Ma	03/02/2026	08:30	18:31	01:01	-	01:01
Mi	04/02/2026	08:30	19:11	01:41	-	01:41
Ju	05/02/2026	08:30	19:01	01:31	-	01:31
Vi	06/02/2026	08:30	16:37	00:07	-	
Sa	07/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	08/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	04:45	-	
Lu	09/02/2026	08:30	19:05	01:35	-	01:35
Ma	10/02/2026	08:30	17:39	00:09	-	
Mi	11/02/2026	08:30	20:04	02:34	-	02:34
Ju	12/02/2026	08:30	17:41	00:11	-	00:11
Vi	13/02/2026	08:30	17:03	00:33	-	00:33
Sa	14/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	15/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	05:02	-	
Lu	16/02/2026	-	-	-	Vacaciones	
Ma	17/02/2026	-	-	-	Vacaciones	
Mi	18/02/2026	-	-	-	Vacaciones	
Ju	19/02/2026	-	-	-	Vacaciones	
Vi	20/02/2026	-	-	-	Vacaciones	
Sa	21/02/2026	-	-	-	Libre	
Do	22/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	-	-	
Lu	23/02/2026	08:30	20:00	02:30	-	02:30
Ma	24/02/2026	08:30	20:19	02:49	-	02:49
Mi	25/02/2026	08:30	20:14	02:44	-	02:44
Ju	26/02/2026	08:30	20:18	02:48	-	02:48
Vi	27/02/2026	08:30	16:39	00:09	-	
Sa	28/02/2026	-	-	-	Libre	
	Totales	Semana	-	11:00	-	
						20:22

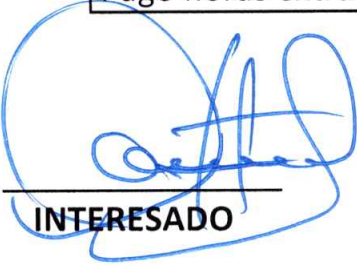
**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Virna Cano Matus**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 09 de febrero del 2026, realizando labores de Atención – ingreso de usuarios/as unidad admisión – turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	4	



INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

**V°B° DIRECTOR TECNICO
SAR**

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA RR.H.H.



DIRECCIÓN
COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

ENCARGADO (S) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE.

Fecha : 08/02/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Macarena Cardenas Lagos**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 12 de febrero del 2026, realizando labores de atención y registro de usuarios/as – entrega de turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	6	

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

Macarena C.
INTERESADO

[Firma]
V°B° DIRECTOR TECNICO SAR

[Firma]
DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

[Firma]
SUBDIRECTORA DE RR.HH.



[Firma]
ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha : 10/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : GERARDO ARRIAGADA FERNANDEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : MACARENA CARDENAS LAGOS

Categoría : B Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

LABORES DE ATENCION Y REGISTRO DE USUARIOS/AS - ENTREGA DE TURNO SAR.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
12/02/2026	14:00	20:00	6:00:00		
Total			6:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

(Firma manuscrita)
 DIRECCION TECNICA
 SAR
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quillota

 FIRMA JEFE DIRECTO

(Firma manuscrita)
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	6 HR AL 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : CARDENAS LAGOS MACARENA
Rut : 19469744-9
Organigrama : SAR
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	10:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	09:52	SAR	20:11	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	19:53	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:04	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	07:54	SAR	20:08	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	19:54	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:09	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	07:55	SAR	20:09	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	13:52	SAR	20:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	08:10	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	07:54	SAR	20:14	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	19:53	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	08:17	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	07:57	SAR	20:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	19:50	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	08:06	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	07:54	SAR	20:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	19:58	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:10	SAR	08:10	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	07:48	SAR	07:48	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	19:52	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIRECCIÓN TÉCNICA
 SAR
 Departamento de Salud
 Municipalidad de Quillota

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

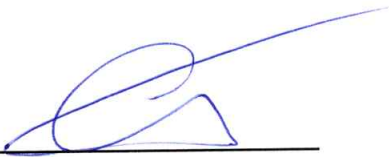
ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sra. Carolina Constanzo Gavilán Directora CESFAM San Pedro, se instruye a Don Felipe Carrasco Toro, para realizar horas extraordinarias, los días 07-28 de febrero del año 2026, realizando labores de:

TENS Farmacia Comunal San Pedro

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		10 hrs 32 min



INTERESADA/O



VºBº CAROLINA CONSTANZO GAVILAN
DIRECTORA
CESFAM SAN PEDRO



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH. ✓



Fecha: Febrero 06 del año 2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 4 de marzo de 2026

DE : Sra. Carolina Constanzo Gavilan

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Sr. Felipe Carrasco Toro

Categoría : C Establecimiento : Cesfam San Pedro

A ejecutar el siguiente trabajo:

TENS Farmacia Comunal San Pedro

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
07-02-2026	9:00	14:30		5:30:00	Si
28-02-2026	9:00	14:02		5:02:00	Si
Total			0:00:00	10:32:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTO
DIRECTORA
CESFAM
SAN PEDRO
DEPARTAMENTO DE SALUD

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	10 hrs 32 min 50 %
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : CARRASCO TORO FELIPE EDUARDO
Rut : 19980730-7
Organigrama : Farmacia Comunal
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	08:38	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-03	08:31	Farmacia San Martin	17:30	Farmacia San Martin	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-04	08:44	Farmacia Comunal San Pedr	17:33	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-05	08:45	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-06	16:39	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-07	14:30	Farmacia Comunal San Pedr	9:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-09	08:34	Farmacia Comunal San Pedr	17:35	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-10	08:31	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-11	08:28	Farmacia Comunal San Pedr	17:38	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-12	08:44	Farmacia Comunal San Pedr	08:44	Farmacia Comunal San Pedr	17:38	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-13	08:40	Farmacia Comunal San Pedr	16:44	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-16	08:34	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-17	08:34	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-18	08:47	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-19	08:34	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-20	08:36	Farmacia Comunal San Pedr	16:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-23	08:46	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-02-24	08:39	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-02-25	08:34	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-02-26	08:53	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-02-27	08:41	Farmacia Comunal San Pedr	16:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-02-28	08:56	Farmacia Comunal San Pedr	14:01	Farmacia Comunal San Pedr	14:02	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Patricia Romero Díaz, Directora del Cesfam La Palma, se instruye a Don Ariel Carrillo Beltrán para realizar horas extraordinarias, los días 16, 19 y 26 de febrero 2026 realizando labores de:
Atención de morbilidad en extensión horaria.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	0	0
Pago horas extraordinarias	9	

INTERESADA/O

VºBº PATRICIA ROMERO DIAZ
DIRECTORA

(CESFAM LA PALMA) MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
CESFAM LA PALMA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 13/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : Patricia Romero Diaz. Directora Cesfam La Palma

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Ariel Carrillo Beltran

Categoría : A Establecimiento : Cesfam La Palma

A ejecutar el siguiente trabajo:

Atención de morbilidad en extensión horaria

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
16-02-2026	16:48	20:00	3:12:00		
19-02-2026	16:52	20:00	3:08:00		
26-02-2026	16:52	20:00	3:08:00		
Total			9:28:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

Patricia Romero Diaz
 FIRMA JEFE DIRECTO

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 CESFAM LA PALMA

Ariel Carrillo Beltran
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	9 hrs 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : CARRILLO BELTRAN ARIEL
Rut : 18583986-9
Organigrama : CONSULTORIO LA PALMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue, 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-02 — 2026-02-28

Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Lu	02-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	03-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	04-02-2026	8:57	Estimulacion Temprana	17:07	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	05-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	06-02-2026	8:57	Estimulacion Temprana	12:19	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	07-02-2026	8:49	Cesfam La Palma	14:01	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	08-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	09-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	10-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	11-02-2026	8:15	Estimulacion Temprana	13:42	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	12-02-2026	7:54	Estimulacion Temprana	13:54	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	13-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	14-02-2026	8:56	Cesfam La Palma	14:00	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	15-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	16-02-2026	16:48	Cesfam La Palma	20:00	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	17-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	18-02-2026	8:55	Estimulacion Temprana	17:21	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	19-02-2026	16:52	Cesfam La Palma	20:00	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	20-02-2026	8:58	Estimulacion Temprana	13:28	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	21-02-2026	9:00	Cesfam La Palma	14:00	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	22-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	23-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	24-02-2026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	25-02-2026	8:56	Estimulacion Temprana	17:29	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	26-02-2026	16:52	Cesfam La Palma	20:00	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	27-02-2026	8:58	Estimulacion Temprana	12:56	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	28-02-2026	9:40	Cesfam La Palma	14:01	Cesfam La Palma	-	-	-	-	-	-	-	-

MUNICIPALIDAD DE QUILLI
 Departamento de Salud
 CESEAM LA PALMA

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (S) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Don; **Miguel Carvajal Carvajal** para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 07 y 08 de febrero del 2026, conducción de ambulancia, traslado de usuarios/as – turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		12



INTERESADO



VºBº DIRECTOR TECNICO
SAR
DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD



SUBDIRECTOR/A (S) DE RR. HH.



ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha : 06/02/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

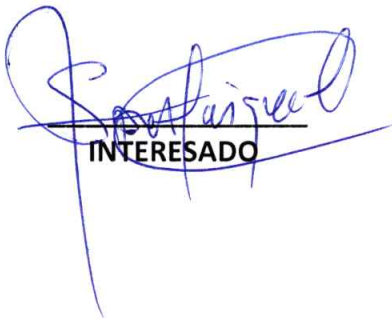
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Xavier Mendoza Cedeño (S)** Director del Departamento de Salud, se instruye a Doña Sara Castillo Vásquez, para realizar horas extras compensatorias, consistente a los días 02, 03, 04, 06, 07, 09, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28 de febrero 2026 realizando las labores: Administrativas de la Subdirección.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	10	
Pago horas extraordinarias	16	22



INTERESADO



SUBDIRECTORA MODELO EN RED



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA RRHH DPTO SALUD

Fecha: 02 de Febrero 2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 5 de marzo de 2026

DE : XAVIER MENDOZA CEDEÑO (S)

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Sara Castillo Vásquez

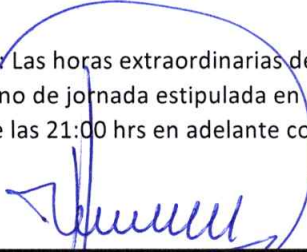
Categoría : E Establecimiento : Departamento de Salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

Labores Administrativas de Subdirección

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
02/02/2026	17:30	19:30	2:00:00		
03/02/2026	17:30	18:38	1:08:00		
04/02/2026	17:30	19:13	1:43:00		
06/02/2026	16:30	17:54	1:24:00		
07/02/2026	10:09	17:51		7:42:00	Si
09/02/2026	17:30	19:03	1:33:00		
10/02/2026	17:30	18:14	0:44:00		
11/02/2026	17:30	19:00	1:30:00		
13/02/2026	16:30	18:32	2:02:00		
14/02/2026	10:26	14:00		3:34:00	Si
16/02/2026	17:30	19:16	1:46:00		
17/02/2026	17:30	18:20	0:50:00		
18/02/2026	17:30	19:15	1:45:00		
19/02/2026	17:30	18:20	0:50:00		
20/02/2026	16:30	18:50	2:20:00		
21/02/2026	10:40	14:36		3:56:00	Si
23/02/2026	17:30	18:49	1:19:00		
24/02/2026	17:30	18:16	0:46:00		
25/02/2026	17:30	19:18	1:48:00		
26/02/2026	17:30	18:29	0:59:00		
27/02/2026	16:30	18:14	1:44:00		
28/02/2026	10:30	17:39		7:09:00	Si
Total			26:11:00	22:21:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de término de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	16 al 25% y 22 al 50%
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	10 HRS al 25%

Funcionario : CASTILLO VASQUEZ SARA
Rut : 13331372-9
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-02-01 — 2026-02-28



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Do	2026-02-01	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	-	-	-	-
Lu	2026-02-02	08:39	19:30	-	-	-	Falta Salida
Ma	2026-02-03	08:38	18:38	01:38	-	-	Atraso
Mi	2026-02-04	08:39	19:13	02:13	-	-	Atraso
Ju	2026-02-05	08:38	-	-	-	-	1/2 dia Administrativo P.M.
Vi	2026-02-06	08:25	17:24	01:24	-	-	Atraso
Sa	2026-02-07	10:09	17:51	-	07:42	-	-
Do	2026-02-08	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	05:15	07:42	-	-
Lu	2026-02-09	08:39	19:03	02:03	-	-	Atraso
Ma	2026-02-10	08:40	18:14	01:14	-	-	Atraso
Mi	2026-02-11	08:38	19:00	02:00	-	-	Atraso
Ju	2026-02-12	08:45	17:40	00:40	-	-	Atraso
Vi	2026-02-13	08:32	18:32	02:32	-	-	Atraso
Sa	2026-02-14	10:26	14:00	-	03:34	-	-
Do	2026-02-15	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	08:29	03:34	-	-
Lu	2026-02-16	08:40	19:16	02:16	-	-	Atraso
Ma	2026-02-17	08:32	18:20	01:20	-	-	Atraso
Mi	2026-02-18	08:25	19:15	02:15	-	-	Atraso
Ju	2026-02-19	08:32	18:20	01:20	-	-	Atraso
Vi	2026-02-20	08:33	18:50	02:50	-	-	Atraso
Sa	2026-02-21	10:40	14:36	-	03:56	-	-
Do	2026-02-22	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	10:01	03:56	-	-
Lu	2026-02-23	08:22	18:49	01:49	-	-	Atraso
Ma	2026-02-24	08:28	18:16	01:16	-	-	Atraso
Mi	2026-02-25	08:30	19:18	02:18	-	-	Atraso
Ju	2026-02-26	08:33	18:29	01:29	-	-	Atraso
Vi	2026-02-27	08:29	18:14	02:14	-	-	Atraso
Sa	2026-02-28	17:39	- 10:00 - a 17:39	-	-	-	Falta Salida
	Totales	Semana	-	09:06	-	-	-
	Totales	período	-	32:51	15:12	-	Nº Ausencias = 0

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Xavier Mendoza Cedeño (S)** Director del Departamento de Salud, se instruye a Doña Sara Castillo Vásquez, para realizar horas extras compensatorias, consistente a los días 05, 06, 07, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 23, 26, 28, 29, 30 de enero 2026 realizando las labores: Administrativas de la Subdirección.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	10	
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO



SUBDIRECTORA MODELO EN RED



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA RRHH DPTO SALUD

Fecha: 05 de Enero 2026

Funcionario : CASTILLO VASQUEZ SARA
Rut : 13331372-9
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Día	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	Ausente
Vi	2026-01-02	08:25	16:32	00:32	-	-	Atraso
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:32	-	-	-
Lu	2026-01-05	08:27	17:43	00:43	-	-	Atraso
Ma	2026-01-06	08:31	17:54	00:54	-	-	Atraso
Mi	2026-01-07	08:31	17:52	00:52	-	-	Atraso
Ju	2026-01-08	08:30	17:38	00:38	-	-	Atraso
Vi	2026-01-09	08:32	16:36	00:36	-	-	Atraso
Sa	2026-01-10	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	03:43	-	-	-
Lu	2026-01-12	08:22	17:42	00:42	-	-	Atraso
Ma	2026-01-13	08:27	17:40	00:40	-	-	Atraso
Mi	2026-01-14	08:32	17:40	00:40	-	-	Atraso
Ju	2026-01-15	08:33	17:47	00:47	-	-	Atraso
Vi	2026-01-16	08:23	16:50	00:50	-	-	Atraso
Sa	2026-01-17	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	03:39	-	-	-
Lu	2026-01-19	08:39	19:01	02:01	-	-	Atraso
Ma	2026-01-20	08:35	17:30	00:30	-	-	Atraso
Mi	2026-01-21	08:39	17:53	00:53	-	-	Atraso
Ju	2026-01-22	08:37	18:16	01:16	-	-	Atraso
Vi	2026-01-23	08:35	16:46	00:46	-	-	Atraso
Sa	2026-01-24	-	-	-	-	-	Libre
Do	2026-01-25	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	05:26	-	-	-
Lu	2026-01-26	08:25	19:18	02:18	-	-	Atraso
Ma	2026-01-27	08:25	17:36	00:36	-	-	Atraso
Mi	2026-01-28	08:27	19:23	02:23	-	-	Atraso
Ju	2026-01-29	08:30	18:20	01:20	-	-	Atraso
Vi	2026-01-30	08:28	16:57	00:57	-	-	Atraso
Sa	2026-01-31	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	07:34	-	-	-
	Totales	período	-	20:54	-	-	Nº Ausencias = 1

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Ramon Suárez Lago, Director** Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Doña Paula Castro Fernández**, para realizar horas extraordinarias, los días 03 y 28 de febrero de 2026 realizando labores de : **Atención Botiquín Farmacia.**

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	3	6



INTERESADO


I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez

VºBº RAMON SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD


I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR. HH.

SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 30/01/2026

Funcionario : CASTRO FERNANDEZ PAULA
Rut : 14574340-0
Organigrama : CONSULTORIO
Turno : Horario CS Normal 08:00
Periodo : 2026-02-01 — 2026-



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Do	01-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	02-02-2026	7:57	17:15	9:18	-
Ma	03-02-2026	7:59	20:00	12:01	-
Mi	04-02-2026	8:00	17:01	9:01	-
Ju	05-02-2026	8:00	17:02	9:02	-
Vi	06-02-2026	7:57	16:20	8:23	-
Sa	07-02-2026	-	-	-	Libre
Do	08-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	47:45:00	-
Lu	09-02-2026	7:57	17:04	9:07	-
Ma	10-02-2026	-	-	-	Ausente
Mi	11-02-2026	8:01	17:00	8:59	-
Ju	12-02-2026	7:55	17:00	9:05	-
Vi	13-02-2026	7:59	17:00	9:01	-
Sa	14-02-2026	-	-	-	Libre
Do	15-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	36:12:00	-
Lu	16-02-2026	8:01	11:30	3:29	-
Ma	17-02-2026	8:01		-	Falta Salida
Mi	18-02-2026	8:00	17:01	9:01	-
Ju	19-02-2026	8:03	17:00	8:57	-
Vi	20-02-2026	7:57	16:14	8:17	-
Sa	21-02-2026	-	-	-	Libre
Do	22-02-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	29:44:00	-
Lu	23-02-2026	7:56	17:01	9:05	-
Ma	24-02-2026	8:01		-	Falta Salida
Mi	25-02-2026	8:02	17:01	8:59	-
Ju	26-02-2026	8:00	17:01	9:01	-
Vi	27-02-2026	8:01	16:00	7:59	-
Sa	28-02-2026	7:58	14:00	6:02	-
Totales		Semana	-	41:06:00	-
Totales		período	-	154:47:00	Nº Ausencias = 1

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Yasna Pizarro Risi** Encargada Centro Plaza Mayor, se instruye a Doña **Eimily Castro Rivera** para realizar horas compensatorias, los días 11 y 27 de Diciembre de 2025 realizando labores de :
Admisión.

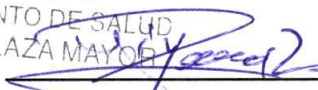
Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	3	6
Pago horas		


INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

I. M. QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CENTRO PLAZA MAYOR


VºBº Yasna Pizarro Risi
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A
Centro Plaza Mayor


SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



Fecha: 27/11/2025

Funcionario : CASTRO RIVERA EIMILY
Rut : 20203393-8
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL SILVA HENRIQUEZ
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2025-12-01 — 2025-12-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Lu	2025-12-01	07:59	Plaza Mayor	17:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-02	07:53	Plaza Mayor	17:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-03	07:53	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-12-04	07:48	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-12-05	07:48	Plaza Mayor	16:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-12-06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-12-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-12-08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-09	07:48	Plaza Mayor	17:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-10	07:49	Plaza Mayor	17:02	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-12-11	07:56	Plaza Mayor	20:00	Plaza Mayor	17 ⁰⁰	-	20 ⁰⁰	-	-	-	-	-
Vi	2025-12-12	07:51	Plaza Mayor	16:03	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-12-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-12-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-12-15	07:49	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-16	07:49	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-17	07:55	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-12-18	07:47	Plaza Mayor	17:19	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-12-19	07:49	Plaza Mayor	16:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-12-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-12-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-12-22	07:50	Plaza Mayor	17:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-23	07:51	Plaza Mayor	17:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-24	07:42	Plaza Mayor	12:01	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-12-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-12-26	07:52	Plaza Mayor	16:00	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-12-27	08:03	Plaza Mayor	14:03	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-12-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-12-29	07:51	Plaza Mayor	17:04	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-30	07:54	Plaza Mayor	17:02	Plaza Mayor	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- I M. QUILLOTA -
 DEPARTAMENTO DE SALUD
 CENTRO PLAZA MAYOR

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Gerardo Arriagada Fernández**, Encargado (s) del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Fernanda Catalán Sánchez**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 07 y 08 de febrero del 2026, realizando labores de atención y preparación de usuarios /as – Unidad de Rx - turno SAR

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		12


INTERESADO


DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
VºBº DIRECTOR TÉCNICO SAR

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD


SUBDIRECTORA DE RR.HH.


ENCARGADO (s) COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha : 06/02/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : GERARDO ARRIAGADA FERNANDEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : FERNANDA CATALAN SANCHEZ

Categoría : C Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

ATENCIÓN Y PREPARACION DE USUARIOS/AS - UNIDAD DE RX - TURNO SAR

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
07/02/2026	14:00	20:00		6:00:00	Si
08/02/2026	14:00	20:00		6:00:00	Si
Total			0:00:00	12:00:00	

DIRECCIÓN TÉCNICA

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTO

Fernanda CS

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	12 HR AL 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de la jefe/a **Fritz Demuth Bozzo** del Centro de Promoción de la Salud y la Cultura, se instruye a Doña Mariana Cataldo Escudero, para realizar horas compensatorias, consistente en labores de promoción tales como: Atención usuarios/as y cierre del Centro Promoción, Atención usuarios/as Centro Promoción, Atención usuarios/as y cierre Centro Promoción día sábado, correspondiente a los días 02, 07, 26 y 28 de febrero del 2026.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	7	11
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO



DIRECTOR/A O EN CARGO/A
CENTRO PROMOCIÓN (s)
de Salud y Cultura
QUILLOTA - CHILE

DIRECTOR(S) DEP TO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A (S) DE RR. HH

Fecha: 30/01/2026

QUILLOTA, 3 de marzo de 2026

DE : Fritz Demuth Bozzo

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : HORAS COMPENSATORIAS

Se ordena al funcionario (a) : Mariana Cataldo Escudero

Categoría : E Establecimiento : Centro Promoción de la Salud y Cultura

A ejecutar el siguiente trabajo:
De actividades de Promoción tales como: Atención Usuarios Centro Promo, Atención usuarios y cierre del Centro Promo, Atención de usuarios/as y cierre del centro promoción, correspondiente al mes de febrero 2026.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
02-02-2026	18:00	20:16	2:16:00		
07-02-2026	14:46	20:13		5:27:00	Si
26-02-2026	17:00	22:03	4:00:00	1:03:00	
28-02-2026	14:52	20:18		5:26:00	Si
Total			6:16:00	11:56:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

Promo
Centro de Promoción de Salud y Cultura
RED MUNICIPAL DE CENTROS DE SALUD
QUILLOTA - CHILE
FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	
SE COMPENSAN :	X	HORAS :	6 hr 25%, 11 hr 50%

Funcionario : CATALDO ESCUDERO MARIANA ESTER**Rut** : 08489435-4**Organigrama** : CENTRO PROMOCION**Turno** : Lorena Bastias**Periodo** : 2026-02-02 — 2026-02-28

Exportar

-	-	Normal		-	-
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-02-02	08:58	20:16	11:18	-
Ma	2026-02-03	11:08	18:10	07:02	-
Mi	2026-02-04	08:56	18:12	09:16	-
Ju	2026-02-05	08:59	17:02	08:03	-
Vi	2026-02-06	09:02	18:10	09:08	-
Sa	2026-02-07	14:46	20:13	05:27	-
Do	2026-02-08	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	50:14	-
Lu	2026-02-09	08:53		-	Falta Salida
Ma	2026-02-10	09:01	13:02	04:01	-
Mi	2026-02-11	08:59	17:02	08:03	-
Ju	2026-02-12	08:59	17:03	08:04	-
Vi	2026-02-13	08:45	18:08	09:23	-
Sa	2026-02-14	-	-	-	Libre
Do	2026-02-15	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	29:31	-
Lu	2026-02-16	08:59	18:01	09:02	-
Ma	2026-02-17	08:49	18:07	09:18	-
Mi	2026-02-18	08:57	17:00	08:03	-
Ju	2026-02-19	08:56	17:06	08:10	-
Vi	2026-02-20	08:58	18:03	09:05	-
Sa	2026-02-21	-	-	-	Libre
Do	2026-02-22	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	43:38	-
Lu	2026-02-23	09:02	18:26	09:24	-
Ma	2026-02-24	09:01	18:09	09:08	-
Mi	2026-02-25	08:56	18:11	09:15	-
Ju	2026-02-26	08:55	22:03	13:08	-
Vi	2026-02-27	08:38	18:14	09:36	-
Sa	2026-02-28	14:52	20:18	05:26	-
	Totales	Semana	-	55:57	-
	Totales	período	-	179:20	Nº Ausencias =



Quillota, 12 de Febrero de 2025.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2584 /VISTOS:

1. Ord 758 de fecha 29 de enero de 2025 de Director de Departamento de Salud (s) a Sr. Alcalde en que solicita dictar decreto alcaldicio de delegación de facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud a contar del 14 de enero de 2025;
2. Decreto Alcaldicio N°7307 de fecha 26 de agosto de 2021
3. Decreto Alcaldicio N° 660 de fecha 11 de enero de 2022;
4. Decreto Alcaldicio N° 9179 de fecha 26 de septiembre de 2022;
5. Decreto Alcaldicio N° 5930 de fecha 20 de junio de 2023;
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **DELEGASE** las siguientes atribuciones y facultades alcaldicias respecto de materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud de Quillota, en el Director subrogante del Departamento de Salud de Quillota, Xavier Mendoza Cedeño, Rut 14.667.958-7 o quien lo subrogue quien firmará bajo la formula "Por orden del Alcalde" a partir del 14 de enero de 2025:

- a) Permisos Administrativos, de amamantamiento/lactancia y permisos sin goce de remuneraciones.
- b) Licencias Medicas.
- c) Vacaciones.
- d) Cometidos funcionarios y asistencia a Seminarios y similares que impliquen solamente viáticos y/o pasajes.
- e) Administrar los recursos financieros del Departamento de Salud
- f) Administrar los bienes muebles e inmuebles que se encuentren o se destinen a las distintas unidades de los centros de salud.
- g) Administrar los recursos provenientes de instituciones gubernamentales o privadas destinadas a los centros de salud municipal.
- h) Designar funcionarios para la administración de fondos fijos
- i) Autorizar la custodia y devolución de boletas de garantía.
- j) Aprobar altas o entradas, bajas o salidas, modificación, transformación, traslado u otros movimientos propios del proceso de inventario y bodega respecto de los bienes del Departamento de Salud Municipal y los establecimientos dependientes de éste.
- k) Suscribir decretos de pago a proveedores de bienes y/o servicios
- l) Solicitar la modificación de las denominaciones y direcciones de los distintos Centros de Salud administrados por el Departamento de Salud Municipal de Quillota ante entidades privadas, tales como Chilquinta, Esva, Telefonía, Gas, Seguridad, Seguros u otras que mantengan algún contrato vigente con el Departamento.
- m) Suscribir acuerdos con entidades privadas tales como Chilquinta, Esva, Telefonía, Gas, seguridad u otros similares, respecto de desperfectos o daños imputables a éstos sufridos por el Departamento de Salud Municipal y/o los distintos centros de salud administrados por éste.
- n) Suscribir oficios relativos a los procesos de rendiciones de los distintos fondos y montos administrados por el Departamento de Salud Municipal.
- o) Requerir inscripciones y autorizar timbrajes ante el Servicio de Impuestos Internos.
- p) Autorizar la circulación de los vehículos municipales adscritos al Departamento de Salud Municipal o a sus respectivos Centros de Salud, dentro y fuera de la Comuna, fuera de los días y horas de trabajo, para el cumplimiento de las funciones inherentes del Departamento de Salud Municipal.

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.



- q) Autorizar el llamado a licitación y su prórroga, cuando estas sean de hasta 100 UTM aprobando las bases administrativas generales, especiales, técnicas, los términos de referencia, y sus respectivas modificaciones, designación de comisión evaluadora para la adquisición de bienes y/o servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley 21.634 que moderniza la Ley 19.886 de compras públicas y su reglamento. Para efectuar el llamado a licitación se deberá acreditar previamente la asignación de recursos, o convenios de aportes de organismo público mandantes debidamente aprobado.
- r) Aprobar las compras y contrataciones de hasta 100 UTM a través de los distintos procedimientos que contempla la Ley de Compras y su reglamento, pudiendo tratarse de adjudicaciones, contratos, convenios, y los respectivos decretos de pago, decretos que autorizan al trato directo, firma de contratos sus modificaciones y término, autorización de ampliaciones de plazo y suspensión administrativa del mismo, aumento, disminución, o sustitución de partidas, aplicación de multas, y en general cualquier acto administrativo relativo a un proceso de contratación administrativa de suministro y prestación de servicios, en el contexto de una licitación pública, licitación privada, trato directo o convenio marco, según lo dispuesto en la ley 19.886 y su reglamento, sin perjuicio de su revisión y visación por parte del Departamento de Asesoría Jurídica.
- s) Suscribir decretos de pagos.
- t) Suscribir ordenes de compra.
- u) Firmar oficios dirigidos a Contraloría General de la República remitiendo documentación, informes, respuestas a pre informes, informes y a otras materias en general, en coordinación con Asesoría Jurídica Municipal y tramitar pólizas ante dicha institución.

SEGUNDO:

DEJASE sin efecto los siguientes decretos alcaldicios:

Nº 7307 de fecha 26 de agosto de 2021, Nº 660 de fecha 11 de enero de 2022, Nº 9179 de fecha 26 de septiembre de 2022 y Nº 5930 de fecha 20 de junio de 2023

TERCERO:

ADOpte el Departamento de Salud Municipal las medidas

pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.



Quillota, 26 de Febrero de 2025.-
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:
D.A. NUM: 2826 /VISTOS:

1. Ord 1018 de fecha 13 de febrero de 2025 de Director de Departamento de Salud (s) a Sr. Alcalde en que solicita dictar decreto alcaldicio incorporando delegación de facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud a contar del 14 de enero de 2025;
2. Decreto Alcaldicio N°2584 de fecha 12 de febrero de 2025;
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **COMPLEMENTÁSE** e incorpórese en parte resolutive del decreto alcaldicio N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025 que delega facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud siguientes términos:

Incorporar en parte resolutive

PRIMERO: ... Delegase las siguientes atribuciones...

- a) Permisos Administrativos ... permiso postnatal parental y paternal, Matrimonio, unión civil fallecimiento.
- b) Licencias Médicas, horas extras,
- c) Vacaciones, Descanso reparatorio, aumento de feriado legal
- v) Rectificar y dejar sin efecto decretos municipales sobre las materias señaladas.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el decreto alcaldicio N° N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025, permanece vigente, incólume e inmodificado.

TERCERO: **ADJUNTESE** copia de este decreto en el registro del D.A. N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025

CUARTO: **ADOpte** el Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por
TOMÁS DONOSO PÉREZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.