

ORD.: N° 465.  
ANT.: No hay.  
MAT.: Solicita V°B°.

Quillota, 02 de Marzo del 2026.-

**DE: SANDRA BARRALES REYES**  
**SUBDIRECTORA DE RRHH DEL DEPARTAMENTO DE SALUD.**

**A: DR. XAVIER MENDOZA CEDEÑO**  
**DIRECTOR (S) DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.**

Junto con saludar cordialmente, por medio del presente, se solicita autorizar subir a Plataforma MuniQuillota Digital el siguiente Decreto Municipal, respecto a Permisos Administrativos del mes de Octubre del 2025 correspondiente al Cecosf Santa Teresita, ya que, al hacer una revisión interna en la Unidad de Personal, se detectó diferencias entre los registros disponibles y los días informados por parte del Cecosf. Desde el Cecosf constataron que existían solicitudes de Permisos Administrativos que no fueron remitidos oportunamente a esta Unidad para su registro, razón por la cual no fueron considerados para su respectiva tramitación.

Por lo anterior, se remiten los siguientes antecedentes para proceder a su regularización administrativa.

Se Adjunta:

- Ord. N°01 de Cristina Arancibia Faundez, Encargada del Cecosf.
- Solicitudes de Permisos Administrativos de funcionarios/as.

Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



**SANDRA BARRALES REYES**  
**SUBDIRECTORA RRHH**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**

V°B°  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECTOR (S)  
DEPARTAMENTO DE SALUD

XMC/SBR/MVR/jjr

Distribución:

1. Control Interno 2. Archivo.



**Salud Quillota**  
Red de Salud Municipal

ORD. N° 01  
ANT.: no hay  
MAT.: Regularizar Decreto Municipal.

Quillota, 15 de Enero de 2026

**DE: CRISTINA ARANCIBIA FAUNDEZ**

**ENCARGADA CECOSF STA. TERESITA**

**A: SANDRA BARRALES REYES**

**SUB DIRECTORA DE RRHH**

Junto con saludar cordialmente, por medio del presente solicito a usted regularizar registro de Feriado Legal del mes del mes de Octubre y Permiso Administrativo del mes Octubre del 2025, de los funcionarios que se detallan más adelante. Lo anterior se solicita considerando que, al realizar una revisión administrativa en el marco del proceso de traspaso al año 2026, se detectó la falta de documentación asociada a dichos permisos, por lo que se hace necesario regularizar los antecedentes para mantener los registros actualizados.

NOMBRE	FECHA	AÑO	N.º DE DIAS
Macarena Vergara Sandoval	08/10/2025 al 08/10/2025	2025	1
Mariela Aguilera Alvarado	10/10/2025 al 10/10/2025	2025	1

NOMBRE	DIAS	FECHAS
Joan Figueroa Lillo	1	07/10/2025
Javiera Arroyo Arroyo	1	08/10/2025
David Pereira Arancibia	1	09/10/2025

Sin otro Particular, se despide atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
I. M. DEPARTAMENTO DE SALUD  
DE CECOSF - SANTA TERESITA  
CEC  
DIRECCION  
CRISTINA ARANCIBIA FAUNDEZ  
ENCARGADA  
CECOSF STA. TERESITA

## I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA DEPARTAMENTO DE SALUD

### SOLICITUD DE PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES

Sr/a. CRISTINA ARANCIBIA FAUNDEZ  
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A  
CENTRO: CECOSF STA. TERESITA

<u>FIGUEROA</u>	<u>LILLO</u>	<u>JOAN</u>
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

SOLICITA PERMISO CON GOCE DE SUELDO DE 1 DIA(S) HABIL(ES)      AM      PM  
CONFORME A LA LEY N° 19.378 ARTICULO 17°  
A CONTAR DEL 07-10-2025 HASTA 07-10-2025  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

**Nota:** Podrán solicitarse hasta por seis días hábiles en el año calendario. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio.

Se recuerda a los funcionarios/as que los permisos administrativos se otorgarán de acuerdo a la jornada efectiva, esto quiere decir, por ejemplo, si se desempeña un día sábado de 8:00 a 12:00 hrs., el medio día será de las 8:00 a las 10:00.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
CECOF - SANTA TERESITA  
**DIRECCIÓN**

  
FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA DIRECTOR/A O ENCARGADO/A

FECHA DE SOLICITUD 06-10-2025

<b>Nota: Este recuadro debe ser llenado por el o la Encargado/a de Personal de cada establecimiento.</b>		
Total disponible a la fecha	Días o 1/2 días solicitados	Saldo a la fecha
3	1	2



