

Quillota, 20 de Marzo de 2026.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 638

EXENTO:303



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

VISTOS:

1. Solicitudes de feriados legales N° 7 que se adjuntan;

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FERIADO DEL AÑO
Ana Báez Aguilera	Relaciones Públicas	7	27/01/2026	04/02/2026	2026
Víctor Cruces Sáez	Servicios Operativos	07	27/01/2026	04/02/2026	2025
Javier Fernández Vargas	Movilización	1	27/01/2026	27/01/2026	2026
Marcelo Lagos Alvarado	Capital Humano	1	28/01/2026	28/01/2026	2025
Manuel Acevedo Arredondo	UDEL	02	29/01/2026	30/01/2026	2025
María Figueroa Donoso	Medio Ambiente	1	29/01/2026	29/01/2026	2025
Tomás Donoso Pérez	Secretaría	2	29/01/2026	30/01/2026	2025
Hilda Inostroza Muñoz	1° J.P.L	1	29/01/2026	29/01/2026	2026
Gabriela Contreras Lizama	Rentas y Patentes	2	29/01/2026	30/01/2026	2025
Viviana Catalán Leal	Dideco	11	29/01/2026	12/02/2026	2026
Karen Castillo Fuentes	Adquisiciones	1	30/01/2026	30/01/2026	2026
Juan Vidal Jofre	Seguridad Pública	12	30/01/2026	16/02/2026	2026

2. Lo dispuesto en los artículos 101, 102 y 103 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldicias al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Finanzas 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados
FGC/DMB/RFH/mla

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** solicitudes de feriados legales en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FERIADO DEL AÑO
Ana Báez Aguilera	Relaciones Públicas	7	27/01/2026	04/02/2026	2026
Víctor Cruces Sáez	Servicios Operativos	07	27/01/2026	04/02/2026	2025
Javier Fernández Vargas	Movilización	1	27/01/2026	27/01/2026	2026
Marcelo Lagos Alvarado	Capital Humano	1	28/01/2026	28/01/2026	2025
Manuel Acevedo Arredondo	UDEL	02	29/01/2026	30/01/2026	2025
María Figueroa Donoso	Medio Ambiente	1	29/01/2026	29/01/2026	2025
Tomás Donoso Pérez	Secretaría	2	29/01/2026	30/01/2026	2025
Hilda Inostroza Muñoz	1° J.P.L	1	29/01/2026	29/01/2026	2026
Gabriela Contreras Lizama	Rentas y Patentes	2	29/01/2026	30/01/2026	2025
Viviana Catalán Leal	Dideco	11	29/01/2026	12/02/2026	2026
Karen Castillo Fuentes	Adquisiciones	1	30/01/2026	30/01/2026	2026
Juan Vidal Jofre	Seguridad Pública	12	30/01/2026	16/02/2026	2026

SEGUNDO: **ADOPTÉ** el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por
Fernando García Corvalán
Director
Administración y Finanzas
Por orden del Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Finanzas 3. Control 4. Capital Humano 5. Interesados
FGC/DMB/RFH/mla