



Quillota, 20 de Marzo de 2026.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 629

EXENTO:294



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

Construyendo Bienestar

VISTOS:

1. Solicitudes de permisos Administrativos N°6 adjuntas;

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Andrea Fariña Fariña	Secmu	1	12/01/2026	12/01/2026	Día Completo
Juan Carlos Aros Aspeé	Servicios Operativos	0.5	12/01/2026	12/01/2026	Tarde
Alexander Reyes Neira	Seguridad Pública	1	13/01/2026	13/01/2026	Día Completo
Pamela Ganuza Berrios	Control Interno	0.5	13/01/2026	13/01/2026	Tarde
Stephano Garat Camus	Adquisiciones	0.5	14/01/2026	14/01/2026	Mañana
Roxana Morales Naín	Tesorería Municipal	1	14/01/2026	14/01/2026	Día Completo
David Ramírez Farías	Adquisiciones	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde
Lorena Lastra Gallardo	Deportes	1	15/01/2026	15/01/2026	Día Completo
Alfredo Vera Barra	1° J.P.L	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde
Massiel Balbontin Rodríguez	Dideco	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde

2. Lo dispuesto en los artículos 107 y 108 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldías al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu
 2. D.A.F
 3. Control
 4. Capital Humano
 5. Interesados
- FGC/DMB/AAR/mla/fsv



DECRETO

PRIMERO:

se indican a los siguientes funcionarios;

REGULARÍZASE permisos administrativos en las fechas que

NOMBRE	UNIDAD	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Andrea Fariña Fariña	Secmu	1	12/01/2026	12/01/2026	Día Completo
Juan Carlos Aros Aspeé	Servicios Operativos	0.5	12/01/2026	12/01/2026	Tarde
Alexander Reyes Neira	Seguridad Pública	1	13/01/2026	13/01/2026	Día Completo
Pamela Ganuza Berrios	Control Interno	0.5	13/01/2026	13/01/2026	Tarde
Stephano Garat Camus	Adquisiciones	0.5	14/01/2026	14/01/2026	Mañana
Roxana Morales Naín	Tesorería Municipal	1	14/01/2026	14/01/2026	Día Completo
David Ramírez Farías	Adquisiciones	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde
Lorena Lastra Gallardo	Deportes	1	15/01/2026	15/01/2026	Día Completo
Alfredo Vera Barra	1° J.P.L	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde
Massiel Balbontin Rodríguez	Dideco	0.5	15/01/2026	15/01/2026	Tarde

SEGUNDO:

ADOPTÉ el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por
Fernando García Corvalán
Director
Administración y Finanzas
Por orden del Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. D.A.F 3. Control 4. Capital Humano 5. Interesados
FGC/DMB/AAR/mla/fsv