



**Quillota, 02 de Marzo de 2026.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.P : 547                      EXENTO:258**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

**VISTOS:**

1. Solicitudes de permisos administrativos N°25 adjuntas;

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Alejandra Moya Andrade	DIDECO	1	12-02-2026	12-02-2026	Día Completo
Alejandra Moya Andrade	DIDECO	1	13-02-2026	13-02-2026	Día Completo
Camila Olivares Manzur	DIDECO	1	10-02-2026	10-02-2026	Día Completo
Claudio León Vilches	UDEL	0,5	13-02-2026	13-02-2026	Mañana
Daniela Contreras Garay	DIDECO	0,5	19-02-2026	19-02-2026	Tarde
Luz Catalán Cornejo	DIDECO	1	11-02-2026	11-02-2026	Día Completo
Nicolle Valero Riffo	DIDECO	1	17-02-2026	17-02-2026	Día Completo
Richard Padilla Cuevas	DIDECO	1	13-02-2026	13-02-2026	Día Completo
Ruth Sandoval Maldonado	DIDECO	1	16-02-2026	16-02-2026	Día Completo
Vanessa Peña Orellana	2do J.P.L	1	09-02-2026	09-02-2026	Día Completo

2. Lo dispuesto en el párrafo SEXTO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldías al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2.Control 3.D.A.F 4. Capital Humano 5.Interesados  
FGC/PEA/AAR/sgg.



## DECRETO

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** permisos administrativos en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Alejandra Moya Andrade	DIDECO	1	12-02-2026	12-02-2026	Día Completo
Alejandra Moya Andrade	DIDECO	1	13-02-2026	13-02-2026	Día Completo
Camila Olivares Manzur	DIDECO	1	10-02-2026	10-02-2026	Día Completo
Claudio León Vilches	UDEL	0,5	13-02-2026	13-02-2026	Mañana
Daniela Contreras Garay	DIDECO	0,5	19-02-2026	19-02-2026	Tarde
Luz Catalán Cornejo	DIDECO	1	11-02-2026	11-02-2026	Día Completo
Nicolle Valero Ríffo	DIDECO	1	17-02-2026	17-02-2026	Día Completo
Richard Padilla Cuevas	DIDECO	1	13-02-2026	13-02-2026	Día Completo
Ruth Sandoval Maldonado	DIDECO	1	16-02-2026	16-02-2026	Día Completo
Vanessa Peña Orellana	2do J.P.L	1	09-02-2026	09-02-2026	Día Completo

**SEGUNDO:** **ADOpte** Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento para esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

Firmado Electrónicamente por  
**Patricio Encalada Ahumada**  
Secretario Municipal(s)  
Municipalidad de Quillota

Firmado Electrónicamente por  
**Fernando García Corvalán**  
Director  
Administración y Finanzas  
Por orden del Alcalde

### DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2.Control 3.D.A.F 4. Capital Humano 5.Interesados  
FGC/PEA/AAR/sgg.