



Quillota, 02 de Marzo de 2026.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 548 EXENTO:259



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

VISTOS:

1. Solicitudes de permisos administrativos N°23 adjuntas;

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Alejandra Lagos Rojo	UDEL	1	05-02-2026	05-02-2026	Día Completo
Bélgica Martínez Quero	SECPLAN	0,5	09-02-2026	09-02-2026	Tarde
Camila Loyola Cisternas	Parque Aconcagua	1	10-02-2026	10-02-2026	Día Completo
Daniela Bahamondes Lira	DIDECO	1	11-02-2026	11-02-2026	Día Completo
Daniela Tapia Cisternas	Delegación San Pedro	2	16-02-2026	17-02-2026	Días Completos
Deyanira Romero González	Administración Municipal	1	02-02-2026	02-02-2026	Día Completo
Pablo Díaz Plaza	SECMU	0,5	04-02-2026	04-02-2026	Tarde
Paloma Astudillo Montenegro	DIDECO	1	06-02-2026	06-02-2026	Día Completo
Sebastián Mora Gómez	Cementerio Municipal	1	05-02-2026	05-02-2026	Día Completo
Sebastián Mora Gómez	Cementerio Municipal	1	18-02-2026	18-02-2026	Día Completo

2. Lo dispuesto en el párrafo SEXTO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldías al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2.Control 3.D.A.F 4. Capital Humano 5.Interesados FGC/PEA/AAR/sgg.



DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** permisos administrativos en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Alejandra Lagos Rojo	UDEL	1	05-02-2026	05-02-2026	Día Completo
Bélgica Martínez Quero	SECPLAN	0,5	09-02-2026	09-02-2026	Tarde
Camila Loyola Cisternas	Parque Aconcagua	1	10-02-2026	10-02-2026	Día Completo
Daniela Bahamondes Lira	DIDECO	1	11-02-2026	11-02-2026	Día Completo
Daniela Tapia Cisternas	Delegación San Pedro	2	16-02-2026	17-02-2026	Días Completos
Deyanira Romero González	Administración Municipal	1	02-02-2026	02-02-2026	Día Completo
Pablo Díaz Plaza	SECMU	0,5	04-02-2026	04-02-2026	Tarde
Paloma Astudillo Montenegro	DIDECO	1	06-02-2026	06-02-2026	Día Completo
Sebastián Mora Gómez	Cementerio Municipal	1	05-02-2026	05-02-2026	Día Completo
Sebastián Mora Gómez	Cementerio Municipal	1	18-02-2026	18-02-2026	Día Completo

SEGUNDO: **ADOPTÉ** Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento para esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

Firmado Electrónicamente por
Patricio Encalada Ahumada
Secretario Municipal(s)
Municipalidad de Quillota

Firmado Electrónicamente por
Fernando García Corvalán
Director
Administración y Finanzas
Por orden del Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Control 3. D.A.F 4. Capital Humano 5. Interesados
FGC/PEA/AAR/sgg.