

ORD.: N°415-F
ANT.: No hay.
MAT.: Lo que indica.

QUILLOTA, 24 de febrero 2026.

DE : SUB DIRECTORA DE RR.HH
DEPARTAMENTO DE SALUD
A : PAOLA PIZARRO ARRUE
DIRECTORA (S) DEPARTAMENTO DE SALUD.

Por medio del presente documento solicito a Ud., autorizar Decreto Municipal de Horas extraordinarias correspondiente al Proceso uno de Remuneraciones del mes de febrero, pagando los meses de septiembre, noviembre 2025 y enero 2026 de funcionarios del Departamento de Salud, que realizaron funciones programadas por el Departamento de Salud en horario y días fuera de lo habitual según detalle adjunto.

Nº	NOMBRE	TOTAL 25%	TOTAL 50%	COMP.	MES DE PAGO	AÑO
1	MUÑOZ CORNEJO IGNACIO	19	30		Ene	2026
2	MUÑOZ LEAL JORGE		8		Nov	2025
3	MUÑOZ PONCE ROSA			3	Ene	2026
4	NAVARRO ARANCIBIA IVAN			4	Ene	2026
5	NAVARRO CHACANA FRANCISCO	14	14		Ene	2026
6	NAVEA OLIVOS JUAN	10	10		Ene	2026
7	NEIRA RAMIREZ IRENE			1	Ene	2026
8	NUÑEZ AEDO IGNACIA	2	25		Ene	2026
9	OLGUIN AVILA CLAUDIA			6	Ene	2026
10	OLIVARES ARANCIBIA CAMILA	12			Ene	2026
11	OLIVARES FERNANDEZ LORENA		21		Ene	2026
12	OLIVARES OLIVARES DELIA			5	Ene	2026
13	OLIVARES PEREZ KARLA	30			Ene	2026
14	OLIVARES TAPIA GERARDO	1	44		Ene	2026
15	OLIVARES VILLALOBOS NATALIA	4	5		Ene	2026
16	OLMOS LEIVA BARBARA	2	12		Ene	2026
17	ORELLANA RIQUELME MARIA	22			Ene	2026
18	ORELLANA SANTANDER JUANITA	26	2		Ene	2026
19	ORTEGA GUZMAN DANIELA	6			Sep - Ene	2025- 2026
20	ORTIZ CALDERON FRANCISCO			19	Ene	2026
21	PAEZ MARTINEZ PAMELA	1	29		Ene	2026
22	PAREJAS GUERRERO SONIA			5	Ene	2026
23	PASSALACQUA SEPULVEDA ERIC	23	45		Ene	2026
24	PEÑA Y LILLO OLIVARES TIARE	4	1		Ene	2026
25	PEREIRA ARANCIBIA FABIOLA		12		Ene	2026

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°51 del 24/02/2026.

Saluda atentamente a Ud.

SANDRA BARRALES REYES
SUB DIRECTORA RR.HH
DEPARTAMENTO DE SALUD



SBR/mcn.
DISTRIBUCIÓN:
1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Archivo.



CERTIFICADO

PAOLA PIZARRO ARRUE, Directora (s) del Departamento de Salud Municipal, certifico que, de acuerdo con las necesidades del servicio, se autorizan a los/as funcionarios/as a realizar horas extraordinarias u horas compensatorias durante el periodo comprendido desde enero del año 2026, pudiendo corresponder a trabajos efectuados en dicho periodo o en meses anteriores. Esto, con el fin de asegurar la continuidad y buen funcionamiento de las labores institucionales.

Se extiende el presente certificado para adjuntarlo en los decretos mes de febrero.

En Quillota, 24 de febrero del 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N°

0051

La Encargada de Contabilidad y Presupuesto del Departamento de Salud quien suscribe, certifica que existe disponibilidad presupuestaria por un monto total de \$ 31.220.800 (treinta y un millones doscientos veinte mil ochocientos pesos) por pago de Horas Extraordinarias del mes de enero 2026, para el proceso de pago del mes de Febrero 2026 de acuerdo al Ord. N° 408, con cargo a Percapita correspondiente al año 2026.-
El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 31/12/2026 o hasta que dicho monto sea utilizado.

El gasto deberá imputarse a la cuenta 215.21.01 – 215.21.02 – 215.21.03 respectivamente de acuerdo a lo siguiente:

Montos Percapita:

- Planta \$ 17.041.963.-
- Contrata \$ 11.831.059.-
- Reemplazo \$ 2.347.778.-

Quillota, 24 de febrero de 2026.



Firmado Digitalmente por: Jeanette Andrea Fernández
Cavieres

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **IGNACIO MUÑOZ CORNEJO** para realizar horas extraordinarias, los días 02-05-06-08-09-12-15-16-17-19-22-24-26-27 y 29 de Enero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	19	30

INTERESADA/O

VºBº ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS

SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 30/12/2025

IGNACIO MUÑOZ CORNEJO

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
02/01/2026	Traslado de funcionarios a Visitas Domiciliaria	Paulina Vera	Cecof Cerro Mayaca
05/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
06/01/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matias Pérez	C.S.D.M.C
08/01/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matias Pérez	C.S.D.M.C
09/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
12/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
15/01/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Matias Pérez	C.S.D.M.C
16/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
17/01/2026	Apoyo Servicios Casa de Acogida	Matias Pérez	C.S.D.M.C
19/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
22/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
24/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
26/01/2026	Traslado de funcionarios a Visitas Domiciliaria	Paulina Vera	Cecof Cerro Mayaca
26/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
27/01/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Francisca Iñiguez	C.S.D.M.C
29/01/2026	Apoyo C.S.D.M.C, Traslado de funcionario para curaciones avanzadas	Francisca Iñiguez	C.S.D.M.C



V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

Funcionario : MUÑOZ CORNEJO IGNACIO
Rut : 16288709-2
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	07:55	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:49	Sector Peuco	17:18	Sector Peuco	21:41	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	07:59	Sector Peuco	19:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	08:04	Sector Peuco	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	07:54	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:57	Sector Peuco	16:01	Sector Peuco	21:48	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	01:07	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	08:01	Sector Peuco	17:22	Sector Peuco	21:40	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	01:01	Sector Peuco	07:59	Sector Peuco	17:11	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	07:55	Sector Peuco	20:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	07:53	Sector Peuco	16:02	Sector Peuco	21:48	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	01:04	Sector Peuco	08:55	Sector Peuco	13:31	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	07:55	Sector Peuco	17:05	Sector Peuco	21:55	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	01:11	Sector Peuco	07:55	Sector Peuco	17:10	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	08:02	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	07:54	Sector Peuco	17:03	Sector Peuco	21:43	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	01:03	Sector Peuco	08:04	Sector Peuco	16:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	21:54	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	01:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	07:59	Sector Peuco	18:41	Sector Peuco	21:42	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	01:02	Sector Peuco	08:04	Sector Peuco	20:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	08:06	Sector Peuco	17:04	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	08:05	Sector Peuco	20:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:50	Sector Peuco	16:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sra. Carolina Constanzo Gavilán Directora CESFAM San Pedro, se instruye a Don Jorge Muñoz Leal, para realizar horas extras, el día 01 de Noviembre del año 2025, realizando labores de:

TENS turno Farmacia SAPU

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		08 hrs 09 min



INTERESADA/O



VºBº CAROLINA CONSTANZO GAVILAN
DIRECTORA
CESFAM SAN PEDRO

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECCIÓN DE RR. HH.
SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: Octubre 29 del año 2025

Funcionario : MUÑOZ LEAL JORGE
Rut : 18255576-2
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2025-11-01 — 2025-11-30



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Sa	2025-11-01	15:54	Cesfam San Pedro	16:00	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-11-02	00:09	Cesfam San Pedro	07:54	Cesfam San Pedro	16:04	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-11-03	16:54	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-11-04	00:02	Cesfam San Pedro	00:02	Cesfam San Pedro	16:53	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-11-05	00:11	Cesfam San Pedro	16:56	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-11-06	00:04	Cesfam San Pedro	16:45	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-11-07	00:10	Cesfam San Pedro	16:58	Cesfam San Pedro	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-11-08	00:02	Cesfam San Pedro	00:02	Cesfam San Pedro	07:56	Cesfam San Pedro	16:00	Cesfam San Pedro	-	-	-	-
Do	2025-11-09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-11-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-11-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-11-12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-11-13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-11-14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-11-15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-11-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-11-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-11-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-11-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-11-20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-11-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-11-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-11-23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-11-24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-11-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-11-26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-11-27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-11-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-11-29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-11-30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO


Por orden de **Ramon Suárez Lago, Director** Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Doña Rosa Muñoz Ponce**, para realizar horas extraordinarias, el día 15 de enero de 2026 realizando labores de : Actualización tarjetero PAP.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	2	
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO


I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez

VºBº RAMÓN SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH. (S)



Fecha: 15/12/2025

Funcionario : MUÑOZ PONCE ROSA
Rut : 14671477-3
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL SILVA
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Exportar

Día	Fecha	Normal Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	-	-	-	Permiso Administrativo
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	05-01-2026	7:58	17:06	9:08	-
Ma	06-01-2026	7:56	17:15	9:19	-
Mi	07-01-2026	7:57	17:02	9:05	-
Ju	08-01-2026	7:58	17:22	Falla Redes Centralizada	-
Vi	09-01-2026	7:58	16:13	8:15	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	35:47:00	-
Lu	12-01-2026	8:01	17:30	9:29	-
Ma	13-01-2026	7:58	17:11	9:13	-
Mi	14-01-2026	8:03	17:01	8:58	-
Ju	15-01-2026	7:59	19:06	11:07	-
Vi	16-01-2026	8:00	16:10	8:10	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	46:57:00	-
Lu	19-01-2026	7:52	17:07	9:15	-
Ma	20-01-2026	8:00	17:16	9:16	-
Mi	21-01-2026	8:03	17:04	9:01	-
Ju	22-01-2026	7:56	17:04	9:08	-
Vi	23-01-2026	7:58	16:18	8:20	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	45:00:00	-
Lu	26-01-2026	8:04	17:11	9:07	-
Ma	27-01-2026	7:57	17:09	9:12	-
Mi	28-01-2026	7:59	17:11	9:12	-
Ju	29-01-2026	8:02	17:11	9:09	-
Vi	30-01-2026	8:13	16:15	8:02	-
Sa	31-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	44:42:00	-

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Ramon Suárez Lago, Director** Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Don Iván Navarro Arancibia**, para realizar horas extraordinarias, los días 05,12,13,14,16,19,29 de enero de 2026, realizando labores de : Recepción de vacunas, preparación de material, desarme y limpieza de termos, estadística diaria.

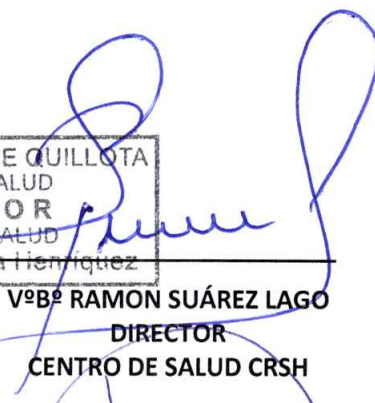
Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	3	
Pago horas extraordinarias		


INTERESADO

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez


VºBº RAMON SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH


SUBDIRECTORA DE RR.HH. (s)



Fecha: 15/12/2025

Funcionario : NAVARRO ARANCIBIA IVAN
Rut : 18618605-2
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : Horario Dia 08:00 a 20:00
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	7:48	16:17	8:29	-
Sa	03-01-2026	-	-	-	Ausente
Do	04-01-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	8:29	-
Lu	05-01-2026	7:43	17:30	9:47	-
Ma	06-01-2026	7:44	17:07	9:23	-
Mi	07-01-2026	7:51	17:11	9:20	-
Ju	08-01-2026	17:21	7:46	14:25	-
Vi	09-01-2026	16:18		-	Falta Salida
Sa	10-01-2026	-	-	-	Ausente
Do	11-01-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	42:55:00	-
Lu	12-01-2026	7:47	17:51	10:04	-
Ma	13-01-2026	7:43	17:28	9:45	-
Mi	14-01-2026	7:52	17:31	9:39	-
Ju	15-01-2026	7:46	17:02	9:16	-
Vi	16-01-2026	7:46	16:29	8:43	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Ausente
Do	18-01-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	47:27:00	-
Lu	19-01-2026	7:47	17:22	9:35	-
Ma	20-01-2026	7:51	17:06	9:15	-
Mi	21-01-2026	7:49	17:09	9:20	-
Ju	22-01-2026	7:49	17:12	9:23	-
Vi	23-01-2026	7:43	16:05	8:22	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Ausente
Do	25-01-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	45:55:00	-
Lu	26-01-2026	7:48	17:17	9:29	-
Ma	27-01-2026	7:55	17:18	9:23	-
Mi	28-01-2026	7:50		-	Falta Salida
Ju	29-01-2026	7:59	17:24	9:25	-
Vi	30-01-2026	7:50	12:05	4:15	Compensatorio
Sa	31-01-2026	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	32:32:00	-

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD


ORDEN DE TRABAJO

Por orden de PERLA VALLE ARACENA Directora Encargada CESFAM BOCO, se instruye a Don FRANCISCO NAVARRO CHACANA para realizar horas extraordinarias, los días 3, 7, 10, 15, 21, 22, 29 y 31 de Enero de 2026 realizando labores de :

PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA CONTINUIDAD DE LA ATENCION

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	0	0
Pago horas extraordinarias	14	14





INTERESADA/O

CESFAM BOCO
Directora
Salud Quillota



VºBº PERLA VALLE ARACENA
DIRECTOR/A
CESFAM BOCO

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 02/01/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **JUAN NAVEA OLIVOS** para realizar horas extraordinarias, los días 02-13-17-24 y 27 de Enero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	10	10



INTERESADA/O



VºBº ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS

SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 31-12-2025

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **JUAN NAVEA OLIVOS** para realizar horas extraordinarias, los días /01/2026 de Enero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	10	10



INTERESADA/O



VºBº ENCARGADO
DE RECURSOS FÍSICOS
Depto. de Salud



SUB-DIRECTORA (S)
FINANZAS

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

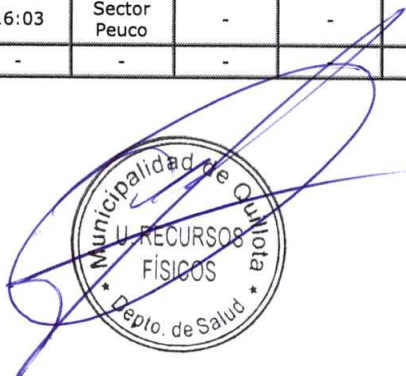
SUBDIRECTORA DE RR.HH.

Fecha: 09-01-2026

Funcionario : NAVEA OLIVOS JUAN
Rut : 07949166-7
Organigrama : MOVILIZACION
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	20:00	Sector Peuco	Ingreso - 08:00 hrs.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:32	Sector Peuco	17:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	07:18	Sector Peuco	17:06	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	07:27	Sector Peuco	17:22	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	07:30	Sector Peuco	17:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:17	Sector Peuco	16:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	07:14	Sector Peuco	17:07	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	07:27	Sector Peuco	20:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	07:11	Sector Peuco	17:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	07:23	Sector Peuco	17:06	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	07:58	Sector Peuco	13:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	07:27	Sector Peuco	17:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	07:27	Sector Peuco	17:09	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	07:32	Sector Peuco	07:32	Sector Peuco	17:00	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	07:42	Sector Peuco	17:07	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	07:30	Sector Peuco	16:01	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	07:59	Sector Peuco	13:30	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	07:27	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	07:10	Sector Peuco	20:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	07:24	Sector Peuco	17:07	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	07:23	Sector Peuco	07:23	Sector Peuco	17:01	Sector Peuco	17:02	Sector Peuco	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:40	Sector Peuco	16:03	Sector Peuco	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



JUAN NAVEA OLIVOS

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
02/01/2026	Apoyo Traslado de Funcionaria Programa PADDS	Jorge Cárdenas	Un. Gestión Domiciliaria
13/01/2026	Apoyo Cuidados Paliativos Universales. Visitas domiciliarias	Camila Encina	Un. Gestión Domiciliaria
17/01/2026	Traslado de funcionario para visitas domiciliarias PADI, C.S.D.M.C	Perla Valle	Un. Gestión Domiciliaria
24/01/2026	Traslado de funcionario para visitas domiciliarias PADI, C.S.D.M.C	Perla Valle	Un. Gestión Domiciliaria
27/01/2026	Traslado de funcionario para visitas domiciliarias PADI, C.S.D.M.C	Perla Valle	Un. Gestión Domiciliaria



V° B° ENCARGADO DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN



ORDEN DE TRABAJO

Por orden de la Srta. Patricia Espíndola Moraga, Sub Directora (S) Técnico Programática, se instruye a Doña Irene Neira Ramírez, para realizar horas extraordinarias consistentes en: el 28 de enero del 2026, realizando labores de revisión lista de espera.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	1 hrs.	
Pago horas extraordinarias		

INTERESADA



V° B° SUB DIRECTORA (S) TECNICO PROGRAMATICA



DIRECTOR (S)
DEPARTAMENTO DE SALUD



V° B° SUB DIRECTORA RRHH



Quillota, 28 de enero del 2026

Funcionario : NEIRA RAMIREZ IRENE
Rut : 16818873-0
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (VILLA MEXICO)
Turno : Depto Salud 08:30 a 17:30
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	8:31	16:36	8:05	-
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	8:05	-
Lu	05-01-2026	8:32	17:35	9:03	-
Ma	06-01-2026	8:35	17:39	9:04	-
Mi	07-01-2026	8:31	17:36	9:05	-
Ju	08-01-2026	8:27	17:34	9:07	-
Vi	09-01-2026	8:31	16:39	8:08	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	44:27:00	-
Lu	12-01-2026	8:26	17:37	9:11	-
Ma	13-01-2026	8:28	17:36	9:08	-
Mi	14-01-2026	8:33	17:35	9:02	-
Ju	15-01-2026		17:35	-	Falta Entrada
Vi	16-01-2026	8:29	16:38	8:09	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	35:30:00	-
Lu	19-01-2026	8:33	17:39	9:06	-
Ma	20-01-2026	8:31	17:40	9:09	-
Mi	21-01-2026	8:27	17:38	9:11	-
Ju	22-01-2026	8:29	17:36	9:07	-
Vi	23-01-2026	8:29	16:35	8:06	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	44:39:00	-
Lu	26-01-2026	8:27	17:36	9:09	-
Ma	27-01-2026	8:35	17:33	8:58	-
Mi	28-01-2026	8:31	18:39	10:08	-
Ju	29-01-2026	8:30	17:35	9:05	-
Vi	30-01-2026	8:32	17:11	8:39	-
Sa	31-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	45:59:00	-
Totales		periodo	-	178:40:00	Nº Ausencias = 1

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

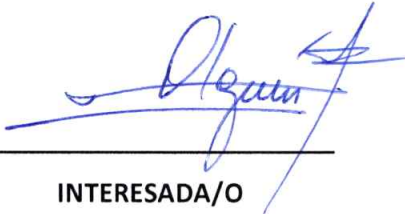
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Yasna Pizarro Risi** Encargada Centro Plaza Mayor, se instruye a Doña **Claudia Olgún Ávila** para realizar horas compensatorias, el día 30 de Enero de 2026 realizando labores de :
Actividad de Teatro Centro de Promoción.

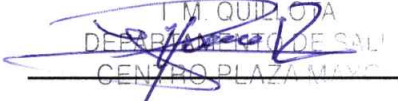
Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	4	1
Pago horas		



INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



I. M. QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CENTRO PLAZA MAYOR

VºBº Yasna Pizarro Risi
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A
Centro Plaza Mayor



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH. (S)

Fecha: 31/12/2025



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Area de Personal



QUILLOTA, 10 de febrero de 2026

DE : Yasna Pizarro Risi

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Compensatorias

Se ordena al funcionario (a) : Claudia Olguín Ávila

Categoría : B Establecimiento : Plaza Mayor


A ejecutar el siguiente trabajo:

Actividad de Teatro Centro de Promoción

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
30-01-2026	16:12	21:00	4:48:00		
30-01-2026	21:00	22:02		1:02:00	Si
Total			4:48:00	1:02:00	

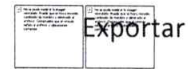
Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


 I. M. QUILLOTA
 DEPARTAMENTO DE SALUD
 CENTRO PLAZA MAYOR
 FIRMA JEFE DIRECTO


 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	4 HRS AL 25% - 1 HR AL 50%

Funcionario : OLGUIN AVILA CLAUDIA VERONICA
Rut : 08690419-5
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	8:10	16:45	8:35	-
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	8:35	-
Lu	05-01-2026	8:21	17:41	9:20	-
Ma	06-01-2026	8:09	18:00	9:51	-
Mi	07-01-2026	8:28	19:11	10:43	-
Ju	08-01-2026	8:07	18:03	9:56	-
Vi	09-01-2026	8:12	18:20	10:08	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	49:58:00	-
Lu	12-01-2026	8:27	18:01	9:34	-
Ma	13-01-2026	8:13	17:25	9:12	-
Mi	14-01-2026	8:16	17:37	9:21	-
Ju	15-01-2026	8:04	17:12	9:08	-
Vi	16-01-2026	8:13	16:07	7:54	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	45:09:00	-
Lu	19-01-2026	8:18		-	Falta Salida
Ma	20-01-2026	-	-	-	Ausente
Mi	21-01-2026	8:05	17:04	8:59	-
Ju	22-01-2026	8:08	17:01	8:53	-
Vi	23-01-2026	8:06	16:10	8:04	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	25:56:00	-
Lu	26-01-2026	8:18	18:57	10:39	-
Ma	27-01-2026	8:10	17:16	9:06	-
Mi	28-01-2026	8:11	17:57	9:46	-
Ju	29-01-2026	8:14	17:16	9:02	-
Vi	30-01-2026	8:12	22:02	13:50	-
Sa	31-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	52:23:00	-
Totales		período	-	182:01:00	Nº Ausencias = 2

I M. QUILLOTA
 DEPARTAMENTO DE SALUD
 CENTRO PI...



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Sebastián Astudillo Bahamondez**, Encargado del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Camila Olivares Arancibia**, para realizar horas extraordinarias, consistente en: el día 28 de enero del 2026, realizando labores de atención de usuarios /as – Unidad CIM – mamografías.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	12	



INTERESADO

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

V°B° DIRECTOR TÉCNICO SAR

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



ENCARGADO COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha: 26/01/2026

Funcionario : OLIVARES ARANCIBIA CAMILA
Rut : 19772418-8
Organigrama : COMPLEJO BULNES
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	2026-01-01	-	-	-	Ausente
Vi	2026-01-02	07:54	20:00	12:06	-
Sa	2026-01-03	07:53	20:02	12:09	-
Do	2026-01-04	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	24:15	-
Lu	2026-01-05	-	-	-	Ausente
Ma	2026-01-06	07:48	20:00	12:12	-
Mi	2026-01-07	07:59	20:00	12:01	-
Ju	2026-01-08	-	-	-	Ausente
Vi	2026-01-09	-	-	-	Ausente
Sa	2026-01-10	-	-	-	Libre
Do	2026-01-11	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	24:13	-
Lu	2026-01-12	-	-	-	Ausente
Ma	2026-01-13	-	-	-	Ausente
Mi	2026-01-14	11:57	00:00	12:03	-
Ju	2026-01-15	09:48	00:00	14:12	-
Vi	2026-01-16	-	-	-	Ausente
Sa	2026-01-17	-	-	-	Libre
Do	2026-01-18	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	26:15	-
Lu	2026-01-19	07:49	20:01	12:12	-
Ma	2026-01-20	-	-	-	Ausente
Mi	2026-01-21	-	-	-	Ausente
Ju	2026-01-22	07:46	20:00	12:14	-
Vi	2026-01-23	07:55	20:00	12:05	-
Sa	2026-01-24	-	-	-	Libre
Do	2026-01-25	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	36:31	-
Lu	2026-01-26	07:56	20:00	12:04	-
Ma	2026-01-27	07:55	20:04	12:09	-
Mi	2026-01-28	07:51	20:01	12:10	-
Ju	2026-01-29	-	-	-	Ausente
Vi	2026-01-30	11:53	00:00	12:07	-
Sa	2026-01-31	11:53	00:12	12:19	-
	Totales	Semana	-	60:49	-
	Totales	período	-	172:03	Nº Ausencias = 10

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Sra. Carolina Constanzo Gavilán Directora CESFAM San Pedro, se instruye a Doña Lorena Olivares Fernández, para realizar horas extraordinarias, los días 03-17-24-31 de enero del año 2026, realizando labores de:

Auxiliar de Servicios Farmacia Comunal San Pedro

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias		21 hrs 10 min


INTERESADA/O


VºBº CAROLINA CONSTANZO GAVILAN
DIRECTORA
CESFAM SAN PEDRO



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD


SUBDIRECTORA DE RR.HH.

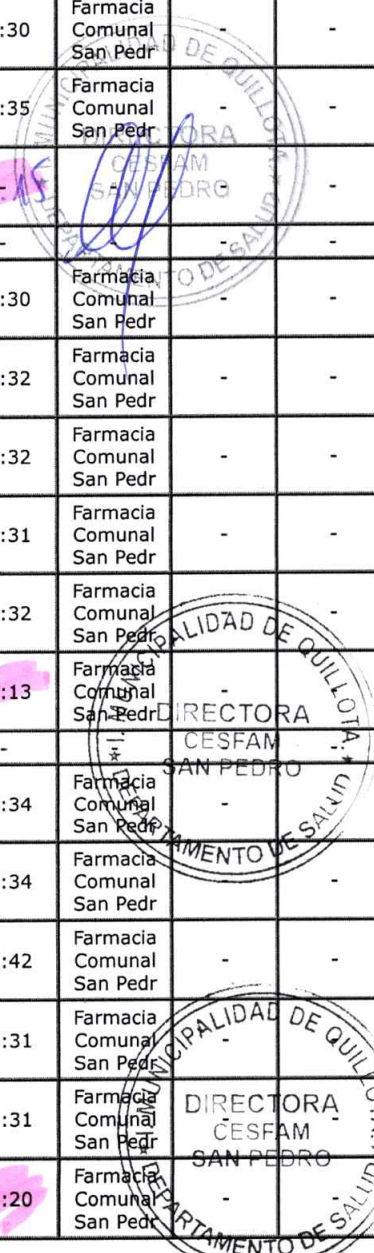


Fecha: Enero 02 del año 2026.-

Funcionario : OLIVARES FERNANDEZ LORENA
Rut : 11520180-8
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Día	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	08:29	Farmacia Comunal San Pedr	08:29	Farmacia Comunal San Pedr	16:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	08:54	Farmacia Comunal San Pedr	08:54	Farmacia Comunal San Pedr	14:22	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	9:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	08:24	Farmacia Comunal San Pedr	17:33	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	08:26	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	08:27	Farmacia Comunal San Pedr	18:39	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	08:28	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	08:29	Farmacia Comunal San Pedr	16:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	08:24	Farmacia Comunal San Pedr	17:36	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	08:18	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	08:26	Farmacia Comunal San Pedr	16:35	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	08:47	Farmacia Comunal San Pedr	14:15	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	9:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	08:21	Farmacia Comunal San Pedr	17:30	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	08:28	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	08:29	Farmacia Comunal San Pedr	17:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	08:26	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	16:32	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	08:52	Farmacia Comunal San Pedr	14:13	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	9:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	08:23	Farmacia Comunal San Pedr	17:34	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	17:34	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	08:27	Farmacia Comunal San Pedr	17:42	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	17:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	08:25	Farmacia Comunal San Pedr	16:31	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	08:52	Farmacia Comunal San Pedr	14:20	Farmacia Comunal San Pedr	-	-	-	-	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

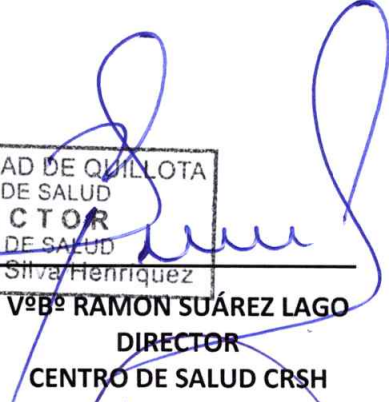
Por orden de **Ramon Suárez Lago**, Director Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a **Doña Delia Olivares Olivares**, para realizar horas extraordinarias, los días 05,06,12,19,26,27,29 de enero de 2026, realizando labores de : Bodega de alimentos cuadratura MIDAS

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	4	
Pago horas extraordinarias		



INTERESADO



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez

VºBº RAMON SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH. (S)

Fecha: 15/12/2025

Funcionario : OLIVARES OLIVARES DELIA
Rut : 16820008-0
Organigrama : CONSULTORIO
Turno : Horario CS Normal 08:00
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-



-	-	Normal	-	-	
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	-	-	-	Permiso Administrativo
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	05-01-2026	7:54	17:38	9:44	-
Ma	06-01-2026	8:02	17:51	9:49	-
Mi	07-01-2026		14:05	-	Falta Entrada
Ju	08-01-2026		17:11	-	Falta Entrada
Vi	09-01-2026	7:49	16:05	8:16	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	27:49:00	-
Lu	12-01-2026	7:49	17:23	9:34	-
Ma	13-01-2026	7:57	17:08	9:11	-
Mi	14-01-2026	8:04	17:05	9:01	-
Ju	15-01-2026	7:53	17:04	9:11	-
Vi	16-01-2026	7:54	14:09	6:15	Compensatorio
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	43:12:00	-
Lu	19-01-2026	7:55	17:48	9:53	-
Ma	20-01-2026	7:56	17:05	9:09	-
Mi	21-01-2026	8:03	17:07	9:04	-
Ju	22-01-2026	7:57	17:08	9:11	-
Vi	23-01-2026	8:06	16:03	7:57	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	45:14:00	-
Lu	26-01-2026	7:46	17:16	9:30	-
Ma	27-01-2026	8:03	17:38	9:35	-
Mi	28-01-2026	7:53	17:08	9:15	-
Ju	29-01-2026	7:50	17:34	9:44	-
Vi	30-01-2026	7:50	16:13	8:23	-
Sa	31-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	46:27:00	-

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal/Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

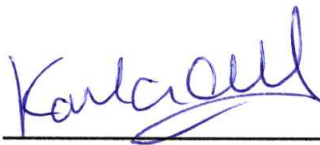
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Paulina Ponce Canales, Director (S) del Cefam La Palma, se instruye a Doña Karla Olivares Pérez para realizar horas extraordinarias, los días 5, 6, 12, 13, 15, 19, 20, 26, 27 y 29 de enero 2026 realizando labores de : Tens farmacia en extensión horaria.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	30	0



INTERESADA/O



VºBº PAULINA PONCE CANALES
DIRECTORA (S)
(CESFAM LA PALMA)

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
CESFAM LA PALMA



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 02/01/2026

Funcionario : OLIVARES PEREZ KARLA
Rut : 18510488-5
Organigrama : CONSULTORIO LA PALMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-02 — 2026-01-31



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Vi	02-01-2026	8:01	16:01	8:00	-
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	8:00	-
Lu	05-01-2026	8:01	20:00	11:59	-
Ma	06-01-2026	8:03	20:00	11:57	-
Mi	07-01-2026	8:02	17:02	9:00	-
Ju	08-01-2026	8:01	17:02	9:01	-
Vi	09-01-2026	8:01	16:03	8:02	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	49:59:00	-
Lu	12-01-2026	8:00	20:00	12:00	-
Ma	13-01-2026	8:00	20:00	12:00	-
Mi	14-01-2026	8:00	17:04	9:04	-
Ju	15-01-2026	8:01	20:00	11:59	-
Vi	16-01-2026	8:01	16:06	8:05	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	53:08:00	-
Lu	19-01-2026	7:58	20:00	12:02	-
Ma	20-01-2026	7:58	20:01	12:03	-
Mi	21-01-2026	7:59	17:01	9:02	-
Ju	22-01-2026	7:59	17:04	9:05	-
Vi	23-01-2026	8:06	16:05	7:59	-
Sa	24-01-2026	-	-	-	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	50:11:00	-
Lu	26-01-2026	7:58	20:00	12:02	-
Ma	27-01-2026	8:01	20:00	11:59	-
Mi	28-01-2026	8:05	17:06	9:01	-
Ju	29-01-2026	8:00	20:00	12:00	-
Vi	30-01-2026	8:01	16:05	8:04	-
Sa	31-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	53:06:00	-
Totales		período	-	214:24:00	Nº Ausencias =

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Encargada de Casa de Acogida Quillota, se instruye a Don Gerardo Ismael Olivares Tapia para realizar horas extraordinarias, los días 01, 03, 04, 10, 11, 12, 24, 25 Y 31 de Enero de 2026 realizando labores de conductor y apoyo labores en Casa de Acogida.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	1	44



INTERESADA/O

VºBº MARÍA INÉS FAÚNDEZ QUEZADA
ENCARGADA
CASA DE ACOGIDA QUILLOTA

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 30/12/25





I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 6 de febrero de 2026

DE : María Inés Faúndez Quezada

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Gerardo Olivares Tapia

Categoría : F Establecimiento : Casa Acogida de Quillota

A ejecutar el siguiente trabajo:

Realizando labores de conductor y apoyo en labores Casa de Acogida Quillota.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
01-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
01-01-2026	15:00	17:00		2:00:00	Si
03-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
03-01-2026	15:00	17:10		2:10:00	Si
03-01-2026	20:00	23:00		3:00:00	Si
04-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
04-01-2026	15:00	17:00		2:00:00	Si
10-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
10-01-2026	15:03	17:00		1:57:00	Si
11-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
11-01-2026	15:20	17:00		1:40:00	Si
12-01-2026	19:15	20:37	1:22:00		
24-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
24-01-2026	15:00	17:00		2:00:00	Si
25-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
25-01-2026	15:00	17:00		2:00:00	Si
25-01-2026	21:00	23:00		2:00:00	Si
31-01-2026	9:00	12:00		3:00:00	Si
31-01-2026	15:00	17:00		2:00:00	Si
Total			1:22:00	44:07:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un recargo de un 50%.


FIRMA JEFE DIRECTOR




FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	1 HR 25% y 44 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	



GERARDO OLIVARES TAPIA

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
01-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
03-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
04-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
10-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
11-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
12-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
24-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
25-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA
31-01-2026	VISITAS A DOMICILIO Y LABORES DE APOYO	PAULA PIZARRO PERALTA	CASA DE ACOGIDA QTA




Funcionario : OLIVARES TAPIA GERARDO ISMAEL
Rut : 09056950-3
Organigrama : CASA DE ACOGIDA BEATITA BENAVIDES
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	07:59 09:00	CA Quillota	13:00 12:00	CA Quillota	18:05 15:00	CA Quillota	17:00	<i>Gerardo</i>	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	07:35	CA Quillota	16:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	08:33 09:00	CA Quillota	13:00 12:00	CA Quillota	14:40 15:00	CA Quillota	17:10	CA Quillota	20:00	23:00	<i>Gerardo</i>	-
Do	2026-01-04	06:37 09:00	CA Quillota	07:55 12:00	CA Quillota	15:00	17:00	<i>Gerardo</i>	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:56	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	07:51	CA Quillota	07:51	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	13:55	CA Quillota	17:01	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:33	CA Quillota	16:03	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	08:56 09:00	CA Quillota	13:06 12:00	CA Quillota	15:03	CA Quillota	17:38 17:00	CA Quillota	<i>Gerardo</i>	-	-	-
Do	2026-01-11	08:56 09:00	CA Quillota	13:01 12:00	CA Quillota	15:20	CA Quillota	18:00 17:00	CA Quillota	<i>Gerardo</i>	-	-	-
Lu	2026-01-12	07:30	CA Quillota	17:01	CA Quillota	19:15	CA Quillota	20:37	CA Quillota	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	07:43	CA Quillota	17:01	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	07:54	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	07:50	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	07:46	CA Quillota	16:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	07:45	CA Quillota	17:01	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	07:45	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	07:49	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	07:46	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	07:46	CA Quillota	16:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	08:55 09:00	CA Quillota	13:07 12:00	CA Quillota	17:30 15:00	CA Quillota	17:00	<i>Gerardo</i>	-	-	-	-
Do	2026-01-25	09:00	CA Quillota	12:45 12:00	CA Quillota	15:00	CA Quillota	17:00	-	21:00	23:00	<i>Gerardo</i>	-
Lu	2026-01-26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	07:45	CA Quillota	17:01	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	07:41	CA Quillota	17:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	07:42	CA Quillota	17:02	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:40	CA Quillota	16:36	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	08:51 09:00	CA Quillota	13:04 12:00	CA Quillota	14:51 15:00	CA Quillota	17:00	<i>Gerardo</i>	-	-	-	-



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

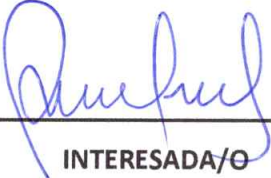
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de PERLA VALLE ARACENA Directora Encargada CESFAM BOCO, se instruye a Doña NATALIA OLIVARES VILLALOBOS para realizar horas extraordinarias los días 2 y 3 de enero de 2026 realizando labores de :
TONS EN HORARIO DE EXTENSIÓN

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	0	0
Pago horas extraordinarias	4	5



INTERESADA/O


CESFAM BOCO
Directora
Salud Quillota




VºBº PERLA VALLE ARACENA
DIRECTOR/A
CESFAM BOCO



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.



Fecha: 31/12/2025

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

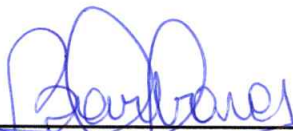
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Encargada de Casa de Acogida Quillota, se instruye a Doña Bárbara Olmos Leiva para realizar horas extraordinarias los días 23, 24 y 25 de Enero de 2026 realizando labores de apoyo TENS, en turno extra de día y noche.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	2	12



INTERESADA/O



VºBº MARÍA INÉS FAÚNDEZ QUEZADA
ENCARGADA
CASA DE ACOGIDA QUILLOTA



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A (S) DE RR.HH.



Fecha: 22/01/26





I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 6 de febrero de 2026

DE : María Inés Faúndez Quezada

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Bárbara Olmos Leiva

Categoría : C Establecimiento : Casa Acogida de San Pedro

A ejecutar el siguiente trabajo:

Realizando labores de apoyo TENS, en turno extra de día y noche.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
23-01-2026	18:00	20:00	2:00:00		
24-01-2026	20:00	0:00		4:00:00	Si
25-01-2026	0:00	8:00		8:00:00	Si
Total			2:00:00	12:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	2 HRS 25% y 12 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	



Funcionario : OLMOS LEIVA BARBARA DANIELA
Rut : 16820119-2
Organigrama : CASA DE ACOGIDA BEATITA BENAVIDES
Turno : Horario Dia 08:00 a 20:00
Periodo : 2026-01-23 — 2026-01-25



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Vi	2026-01-23	18:00	CA Quillota	18:00	CA Quillota	20:00	CA Quillota	20:01	CA Quillota	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	08:16	CA Quillota	08:16	CA Quillota	19:59	CA Quillota	<i>Turno noche</i>		-	<i>Beitita</i>	-	-
Do	2026-01-25	08:00	CA Quillota	08:00	CA Quillota	-	-	-	-	-	-	-	-



[Handwritten signature]

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

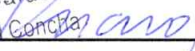
Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña María Orellana Riquelme, para realizar horas extraordinarias los días 22,23,26,29,30 de Diciembre del 2025 y 05,06,12,13,14 de Enero del 2026, realizando labores de: apoyo programa dental (prótesis).

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	22	-


INTERESADA/O

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN


DR. GENARO VEGA VEGA
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 19/12/202

Funcionario : ORELLANA RIQUELME MARIA ISABEL

Rut : 10696688-5

Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA

Turno : María Isabel Orellana

Periodo : 2025-12-22 — 2026-01-14



Exportar

Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Lu	2025-12-22	08:07	Miguel Concha	20:05	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-23	08:02	Miguel Concha	20:02	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-24	07:42	Miguel Concha	12:00	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2025-12-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2025-12-26	07:58	Miguel Concha	20:02	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2025-12-27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2025-12-28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2025-12-29	08:04	Miguel Concha	20:07	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2025-12-30	07:54	Miguel Concha	20:02	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2025-12-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:47	Miguel Concha	19:05	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	07:53	Miguel Concha	18:54	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	07:54	Miguel Concha	17:06	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:53	Miguel Concha	16:08	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	07:56	Miguel Concha	18:05	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	07:58	Miguel Concha	07:58	Miguel Concha	17:27	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-

7 (10)

Mi	2026-01-14	07:58	Miguel Concha	17:42	Miguel Concha	-	-	-	-	-	-	-	-
----	------------	-------	---------------	-------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO


Por orden de **Ramon Suárez Lago, Director** Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a Doña **Juanita Orellana Santander**, para realizar horas extraordinarias, los días 05,06,07,08,09,10,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23, 24, 26,27,28,29,30 de enero de 2026 realizando labores de : cierre Centro de Salud en extensión y día sábado.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	26	2



INTERESADO



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD
Cardenal Raúl Silva Henríquez

VºBº RAMON SUÁREZ LAGO
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD CRSH

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: 15/12/2025

QUILLOTA, 3 de febrero de 2026

DE : DIRECTOR CENTRO DE SALUD CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : JUANITA ORELLANA SANTANDER

Categoría : F Establecimiento : C.S. Cardenal Raúl Silva Henríquez

A ejecutar el siguiente trabajo:

CIERRE CENTRO DE SALUD EN EXTENSIÓN Y DIA SÁBADO

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
05/01/2026	18:49	20:01	1:12:00		
06/01/2026	18:49	20:03	1:14:00		
07/01/2026	18:46	20:02	1:16:00		
08/01/2026	18:45	20:02	1:17:00		
09/01/2026	18:50	20:01	1:11:00		
10/01/2026	13:00	14:01		1:01:00	Si
12/01/2026	18:49	20:09	1:20:00		
13/01/2026	18:50	20:04	1:14:00		
14/01/2026	18:51	20:01	1:10:00		
15/01/2026	18:49	20:03	1:14:00		
16/01/2026	18:49	20:11	1:22:00		
19/01/2026	18:46	20:09	1:23:00		
20/01/2026	18:39	20:04	1:25:00		
21/01/2026	18:42	20:29	1:47:00		
22/01/2026	18:49	20:06	1:17:00		
23/01/2026	18:46	20:06	1:20:00		
24/01/2026	13:00	14:01		1:01:00	Si
26/01/2026	18:47	20:04	1:17:00		
27/01/2026	18:37	20:07	1:30:00		
28/01/2026	18:46	20:05	1:19:00		
29/01/2026	18:50	20:03	1:13:00		
30/01/2026	18:48	20:03	1:15:00		
Total			26:16:00	2:02:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	26 HRS 25% 2 HRS 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

Funcionario : ORELLANA SANTANDER JUANITA
Rut : 08157564-9
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:11	Silva Henriquez	16:03	Silva Henriquez	18:48	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:01	Silva Henriquez	-	-
Ma	2026-01-06	15:35	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:03	Silva Henriquez	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	07:13	Silva Henriquez	15:31	Silva Henriquez	18:46	Silva Henriquez	20:02	Silva Henriquez	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	18:45	Silva Henriquez	20:02	Silva Henriquez	7:00	15:30	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:11	Silva Henriquez	14:32	Silva Henriquez	18:50	Silva Henriquez	20:01	Silva Henriquez	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	07:08	Silva Henriquez	07:08	Silva Henriquez	14:01	Silva Henriquez	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	07:15	Silva Henriquez	07:15	Silva Henriquez	16:32	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:09	Silva Henriquez	-	-
Ma	2026-01-13	07:09	Silva Henriquez	16:31	Silva Henriquez	18:50	Silva Henriquez	20:04	Silva Henriquez	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	07:11	Silva Henriquez	07:11	Silva Henriquez	16:33	Silva Henriquez	18:51	Silva Henriquez	20:01	Silva Henriquez	-	-
Ju	2026-01-15	07:15	Silva Henriquez	16:30	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:03	Silva Henriquez	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	07:10	Silva Henriquez	07:10	Silva Henriquez	15:32	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:11	Silva Henriquez	-	-
Sa	2026-01-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	07:29	Silva Henriquez	15:31	Silva Henriquez	18:46	Silva Henriquez	20:09	Silva Henriquez	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	07:10	Silva Henriquez	15:38	Silva Henriquez	18:39	Silva Henriquez	20:04	Silva Henriquez	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	15:34	Silva Henriquez	18:42	Silva Henriquez	7:10	ENTRADA	20:20	Silva Henriquez	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	07:15	Silva Henriquez	15:32	Silva Henriquez	18:49	Silva Henriquez	20:06	Silva Henriquez	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	07:11	Silva Henriquez	14:33	Silva Henriquez	18:46	Silva Henriquez	20:06	Silva Henriquez	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	07:08	Silva Henriquez	14:01	Silva Henriquez	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	07:07	Silva Henriquez	16:32	Silva Henriquez	18:47	Silva Henriquez	20:04	Silva Henriquez	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	07:16	Silva Henriquez	16:31	Silva Henriquez	18:37	Silva Henriquez	20:07	Silva Henriquez	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	07:08	Silva Henriquez	07:08	Silva Henriquez	16:31	Silva Henriquez	18:46	Silva Henriquez	20:05	Silva Henriquez	-	-
Ju	2026-01-29	07:08	Silva Henriquez	16:35	Silva Henriquez	18:50	Silva Henriquez	20:03	Silva Henriquez	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:16	Silva Henriquez	15:33	Silva Henriquez	18:48	Silva Henriquez	20:03	Silva Henriquez	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

M. Faller Rojas Contreras
 MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

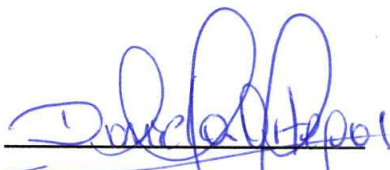
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

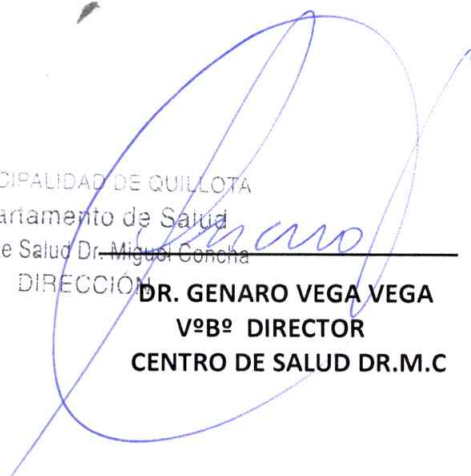
Por orden de Genaro Vega Vega, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Daniela Ortega Guzmán, para realizar horas extraordinarias los días 29 de Septiembre del 2025 y el 19 de Enero del 2026, realizando labores de: apoyo dental.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	-	-
Pago horas extraordinarias	06	-



INTERESADA/O



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN **DR. GENARO VEGA VEGA**
VºBº DIRECTOR
CENTRO DE SALUD DR.M.C

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 26 de Septiembre del 2025



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, Febrero 03 del 2026

DE : Genaro Vega Vega

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas extras

Se ordena al funcionario (a) : Daniela Ortega Guzmán

Categoría : C Establecimiento : C.S. Dr. Miguel Concha

A ejecutar el siguiente trabajo:

Apoyo Dental

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
29/09/2025	17:00	20:00	3:00:00		
19/01/2026	17:00	20:00	3:00:00		
Total			6:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Centro de Salud Dr. Miguel Concha
 DIRECCIÓN Daniela Ortega Guzmán
 FIRMA JEFE DIRECTO

Daniela Ortega Guzmán
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	06 HRS 25%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

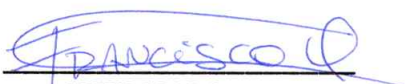
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

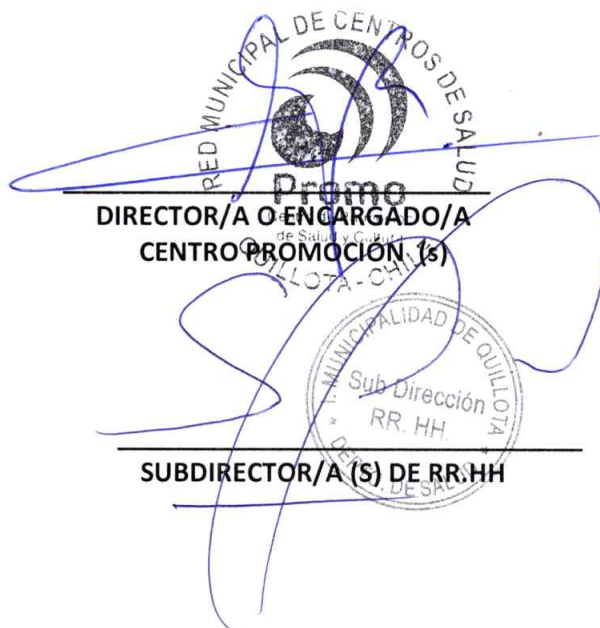
Por orden de jefe/a **Fritz Demuth Bozzo**, se instruye a Don; **Francisco Ortiz Calderón** para realizar horas compensatorias, consistente en labores de promoción tales como: Atención usuarios Centro Promoción, Inauguración exposición “COLECTIVA DE ESCULTURA”, Atención de usuarios/as Centro de Promoción, Apoyo ensayo de obra “Café con malicia”, Muestra obras Plaza Mayor “El placer es mío”, Centro Promo “Café con malicia” correspondiente a los días 12, 16, 28, 29 y 30 enero del 2026.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	11	3
Pago horas extraordinarias		


INTERESADO

DIRECTOR(S) DEPARTAMENTO DE SALUD


RED MUNICIPAL DE CENTROS DE SALUD
Promo
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A
de Salud y Cultura
CENTRO PROMOCIÓN (3)
QUILLOTA - CHILE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR. HH
SUBDIRECTOR/A (S) DE RR.HH

Fecha: 05/01/2026

Funcionario : ORTIZ CALDERON FRANCISCO
Rut : 15341723-7
Organigrama : CENTRO PROMOCION
Turno : 9 a 18hrs lun. a jue. 9 a 17hrs vier.
Periodo : 2026-01-12 -- 2026-01-31



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2026-01-12	08:54	19:06	10:12	-
Ma	2026-01-13	22:06	15:16		Compensatorio
Mi	2026-01-14	17:45	22:06		Compensatorio
Ju	2026-01-15	08:37	17:18	08:41	-
Vi	2026-01-16	09:30	22:03	12:33	-
Sa	2026-01-17	-	-	-	Libre
Do	2026-01-18	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	31:26	-
Lu	2026-01-19	08:42	18:09	09:27	-
Ma	2026-01-20	12:57	22:01	09:04	-
Mi	2026-01-21	13:09	22:23	09:14	-
Ju	2026-01-22	08:50	17:01	08:11	-
Vi	2026-01-23	09:02	18:04	09:02	-
Sa	2026-01-24	-	-	-	Libre
Do	2026-01-25	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	44:58	-
Lu	2026-01-26	08:45	18:08	09:23	-
Ma	2026-01-27	13:03	22:07	09:04	-
Mi	2026-01-28	08:48	22:03	13:15	-
Ju	2026-01-29	09:03	18:18	09:15	-
Vi	2026-01-30	08:47	22:05	13:18	-
Sa	2026-01-31	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	54:15	-
	Totales	período	-	130:39	Nº Ausencias =



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD



ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Sebastián Astudillo Bahamondez**, Encargado del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Pamela Páez Martínez** para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 11,25,26 y 31 de enero del 2026, realizando labores de atención y registro de usuarios/as turno SAR.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	1	29


INTERESADO


DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipal de Quillota
VºBº DIRECTOR TÉCNICO
SAR
Sub Dirección
RR. HH.
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD

SUBDIRECTORA DE RR. HH.


ENCARGADO COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha: 10/01/2026

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Director, don Genero Vega Vega de Centro de Salud Dr. Miguel Concha, se instruye a Doña Sonia Parejas Guerrero para realizar horas extraordinarias, consistente en el día viernes 30 de enero de 16:00 a 20:00 horas realizando labores de: Cierre del centro y consolidado de estadística mensual del Centro de Neurodivergencia.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias	4	
Pago horas extraordinarias		

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Centro de Salud Dr. Miguel Concha
DIRECCIÓN



INTERESADO

DIRECTOR(S) DEPTO DE SALUD

VºBº DIRECTOR/A ENCARGADO/A CENTRO DE
TEACOMPAÑA



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Sub Dirección
RR.HH.

SUBDIRECTOR/A(S) DE RR.HH

Fecha: 29/01/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 29 de Enero de 2026

DE : Genaro Vega Vega

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Compensatorias

Se ordena al funcionario (a) : Sonia Parejas Guerrero

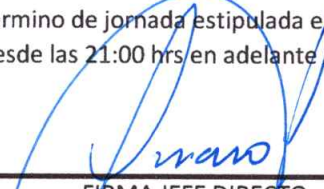
Categoría : B Establecimiento : Casa de Neurodivergencia


A ejecutar el siguiente trabajo:

Cierre y consolidado de estadísticas mensual del Centro de Neurodivergencia

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
30-01-2026	16:00	20:00	4:00:00		
Total			4:00:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	NO	HORAS :	
SE COMPENSAN :	SI	HORAS :	4 HRS 25%

11/2/26, 10:00 190.102.230.187/saap_ttk/Asistmarca.php?m1_organigrama=%25&m1_dependencia=%25&m1_funcionario=18255858-3&oculta=filtr...

Funcionario : PAREJAS GUERRERO SONIA
Rut : 18255858-3
Organigrama : QUILLOTA - SALUD
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-01-30 — 2026-01-30



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Vi	2026-01-30	08:05	Estimulacion Temprana	20:08	Estimulacion Temprana	-	-	-	-	-	-	-	-

11/2/26, 10:00

190.102.230.187/saap_ttk/IASistmarca.php?m1_organigrama=%25&m1_dependencia=%25&m1_funcionario=18255858-3&oculta=filtr...

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **RODRIGO VALENCIA MEDINA** Encargado de Recursos Físicos, se instruye a Don **ERIC PASSALACQUA SEPÚLVEDA** para realizar horas extraordinarias, los días 02-03-05-06-07-08-09-10-12-13-14-15-16-17-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 de Enero de 2026 realizando labores de :

CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	23	45



INTERESADA/O



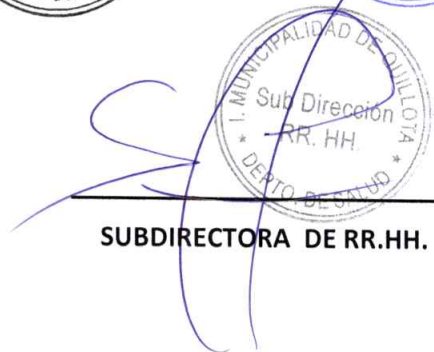
V. ENCARGADO
RECURSOS FÍSICOS




SUB DIRECTORA (S)
FINANZAS



DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD



SUBDIRECTORA DE RR.HH.



Fecha: 02/01/2026

QUILLOTA, 5 de febrero de 2026

DE : RODRIGO VALENCIA MEDINA

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : HORAS EXTRAS

Se ordena al funcionario (a) : Eric Passalacqua Sepúlveda

Categoría : F Establecimiento : Departamento de salud

A ejecutar el siguiente trabajo:

Labores del conductor según Planilla Adjunta

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	NO EDITAR CALCULO AUTOMATICO		Festivo/Feriado
			25% rec.	50% rec.	
02/01/2026	16:00	17:00	1:00:00		
03/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	si
04/01/2026	17:00	18:05	1:05:00		
05/01/2026	17:00	18:05	1:05:00		
06/01/2026	17:00	18:17	1:17:00		
06/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
07/01/2026	17:00	18:06	1:06:00		
08/01/2026	17:00	18:11	1:11:00		
09/01/2026	16:00	17:16	1:16:00		
10/01/2026	7:59	13:00		5:01:00	Si
10/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
12/01/2026	17:00	18:05	1:05:00		
13/01/2026	17:00	18:02	1:02:00		
13/01/2026	22:00	2:00		4:00:00	Si
14/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
15/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
16/01/2026	16:00	17:00	1:00:00		
17/01/2026	8:37	12:37		4:00:00	Si
17/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
19/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
20/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
20/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
21/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
22/01/2026	17:00	18:00	1:00:00		
23/01/2026	16:00	17:04	1:04:00		
23/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	si
24/01/2026	8:12	13:12		5:00:00	Si
25/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
26/01/2026	17:00	18:03	1:03:00		
27/01/2026	17:00	18:05	1:05:00		
27/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
28/01/2026	17:00	18:11	1:11:00		
29/01/2026	17:00	18:08	1:08:00		
30/01/2026	16:00	17:00	1:00:00		
31/01/2026	22:00	1:00		3:00:00	Si
Total			23:38:00	45:01:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

FIRMA JEFE DIRECTOR CURSOS FÍSICOS

FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	HORAS :	23:00 AL 25% Y 45:00 AL 50%
SE COMPENSAN :	HORAS :	

ERIC PASSALACQUA SEPULVEDA

FECHA	COMETIDO	SOLICITANTE	CENTRO
02/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
03/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Matías Pérez	C.S.D.M.C
04/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
05/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
06/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
06/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
07/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
08/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
09/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
10/01/2026	Apoyo Bodega traslado de insumos	Rodrigo Monte	Bodega Peuco
10/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
12/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
13/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
13/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
14/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
15/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
16/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
17/01/2026	Apoyo Bodega traslado de insumos	Rodrigo Monte	Bodega Peuco
17/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
19/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
20/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
20/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
21/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
22/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
23/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Rene Ramirez	Peuco
23/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
24/01/2026	Apoyo Bodega traslado de insumos	Macarena Torres	C.S.C.R.S.H
25/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
26/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Catalina Guzmán Canales	Sapu San pedro
27/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Catalina Guzmán Canales	Sapu San pedro
27/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro
28/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Catalina Guzmán Canales	Sapu San pedro
29/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Catalina Guzmán Canales	Peuco
30/01/2026	Traslado de Funcionarios Desde Peuco	Catalina Guzmán Canales	Peuco
31/01/2026	Traslado de funcionarios Sapu San pedro	Carolina Constanzo	Sapu San pedro

V° B° ENCARGADO DE UNIDAD DE MOVILIZACIÓN

U. RECURSOS
FÍSICOS

Municipalidad de Olaya

Depto. de Salud

Funcionario : PASSALACQUA SEPULVEDA ERIC
Rut : 16216461-9
Organigrama : DEPARTAMENTO DE SALUD (SECTOR PEUCO)
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 20260101 - 2026-01-31



Dia	Fecha	Marca 1	Term	Marca 2	Term	Marca 3	Term	Marca 4	Term	Marca 5	Term	Marca 6	Term
Ju	2026-01-01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-02	07:45	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-03	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-04	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-05	07:45	SAR	18:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-06	07:41	SAR	18:17	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-07	01:00	SAR	07:49	SAR	18:06	SAR	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-08	07:52	SAR	18:11	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-09	07:49	SAR	17:16	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-10	07:59	SAR	13:00	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-11	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-12	07:44	SAR	18:05	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-13	07:49	SAR	18:02	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-14	02:00	SAR	07:47	SAR	18:04	SAR	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-15	07:48	SAR	18:03	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-16	07:39	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-17	08:37	SAR	12:37	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-18	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-19	07:51	SAR	18:00	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-20	07:50	SAR	07:52	SAR	18:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-21	01:00	SAR	18:01	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-22	07:49	SAR	17:04	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-23	07:51	SAR	08:12	SAR	13:12	SAR	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-24	01:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2026-01-25	22:00	SAR	07:49	SAR	18:03	SAR	-	-	-	-	-	-
Lu	2026-01-26	01:00	SAR	18:05	SAR	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-
Ma	2026-01-27	07:49	SAR	07:51	SAR	18:11	SAR	-	-	-	-	-	-
Mi	2026-01-28	01:00	SAR	18:08	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2026-01-29	07:54	SAR	17:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2026-01-30	07:55	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2026-01-31	22:00	SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Handwritten signature and date: 18-00

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefe **Sebastián Astudillo Bahamondez**, Encargado del Complejo Clínico Asistencial Docente, se instruye a Doña **Tiare Peña y Lillo** para realizar horas extraordinarias, consistente en: los días 09 y 15 de enero del 2026, realizando labores de atención y preparación de usuarios/as en turno - SAR

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas extraordinarias	4	1


INTERESADO/A

DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
V°B° DIRECTOR TÉCNICO SAR

DIRECTOR (S) DEPTO. DE SALUD


SUBDIRECTORA DE RR.HH.


ENCARGADO COMPLEJO CLINICO ASISTENCIAL DOCENTE

Fecha: 05/01/2026



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
Area de Personal



QUILLOTA, 3 de febrero de 2026

DE : SEBASTIAN ASTUDILLO BAHAMONDEZ

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : TIARE PEÑA Y LILLO OLIVARES

Categoría : C Establecimiento : Sar

A ejecutar el siguiente trabajo:

ATENCIÓN Y PREPARACION DE USUARIOS/AS - TURNO SAR

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
09/01/2026	17:00	20:28	3:28:00		
15/01/2026	20:11	22:07	0:49:00	1:07:00	
Total			4:17:00	1:07:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde la hora de termino de jornada estipulada en nombramiento de contrato, hasta las 21:00 hrs con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs en adelante con un 50% de recargo.

(Firma)
DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota
FIRMA JEFE DIRECTO

(Firma)
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :	SI	HORAS :	4 HR AL 25% Y 1 HR AL 50%
SE COMPENSAN :	NO	HORAS :	

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de **Yasna Pizarro Risi** Encargada Centro Plaza Mayor, se instruye a Doña **Fabiola Pereira Arancibia** para realizar horas extraordinarias, los días 24 y 31 de Enero de 2026 realizando labores de :
Electrocardiograma.

Se autoriza:

Detalle	25%	50%
Horas compensatorias		
Pago horas		12


INTERESADA/O

DIRECTOR (S) DEPTO DE SALUD

I. M. QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
CENTRO PLAZA MAYOR


VºBº Yasna Pizarro Risi
DIRECTOR/A O ENCARGADO/A
Centro Plaza Mayor


SUBDIRECTOR/A DE RR.HH.

Fecha: 31/12/2025

Funcionario : PEREIRA ARANCIBIA FABIOLA ANDREA
Rut : 13985882-4
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:00
Periodo : 2026-01-01 — 2026-01-31



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	01-01-2026	-	-	-	Ausente
Vi	02-01-2026	-	-	-	Ausente
Sa	03-01-2026	-	-	-	Libre
Do	04-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	0:00	-
Lu	05-01-2026	7:59	17:02	9:03	-
Ma	06-01-2026	8:04	17:03	8:59	-
Mi	07-01-2026	7:56	17:00	9:04	-
Ju	08-01-2026	8:01	17:00	8:59	-
Vi	09-01-2026	8:01	16:00	7:59	-
Sa	10-01-2026	-	-	-	Libre
Do	11-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	44:04:00	-
Lu	12-01-2026	8:00	17:01	9:01	-
Ma	13-01-2026	8:16	17:02	8:46	-
Mi	14-01-2026	7:55	17:00	9:05	-
Ju	15-01-2026	8:01	17:03	9:02	-
Vi	16-01-2026	7:58	16:00	8:02	-
Sa	17-01-2026	-	-	-	Libre
Do	18-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	43:56:00	-
Lu	19-01-2026	8:03	17:00	8:57	-
Ma	20-01-2026	8:06	17:02	8:56	-
Mi	21-01-2026	7:59	17:02	9:03	-
Ju	22-01-2026	8:08	17:00	8:52	-
Vi	23-01-2026	7:56	16:00	8:04	-
Sa	24-01-2026	7:52	14:05	6:13	Libre
Do	25-01-2026	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	50:05:00	-
Lu	26-01-2026	7:57	17:02	9:05	-
Ma	27-01-2026	8:01	17:00	8:59	-
Mi	28-01-2026	8:02	17:02	9:00	-
Ju	29-01-2026	7:53	17:00	9:07	-
Vi	30-01-2026	8:03	16:04	8:01	-
Sa	31-01-2026	7:49	14:00	6:11	-
Totales		Semana	-	50:23:00	-
Totales		período	-	188:28:00	Nº Ausencias = 2

DEPARTAMENTO DE SALUD
 CENTRO PLAZA MAYOR
 I. M. QUILLOTA



Quillota, 12 de Febrero de 2025.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2584 /VISTOS:

1. Ord 758 de fecha 29 de enero de 2025 de Director de Departamento de Salud (s) a Sr. Alcalde en que solicita dictar decreto alcaldicio de delegación de facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud a contar del 14 de enero de 2025;
2. Decreto Alcaldicio N°7307 de fecha 26 de agosto de 2021
3. Decreto Alcaldicio N° 660 de fecha 11 de enero de 2022;
4. Decreto Alcaldicio N° 9179 de fecha 26 de septiembre de 2022;
5. Decreto Alcaldicio N° 5930 de fecha 20 de junio de 2023;
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **DELEGASE** las siguientes atribuciones y facultades alcaldicias respecto de materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud de Quillota, en el Director subrogante del Departamento de Salud de Quillota, Xavier Mendoza Cedeño, Rut 14.667.958-7 o quien lo subrogue quien firmará bajo la formula "Por orden del Alcalde" a partir del 14 de enero de 2025:

- a) Permisos Administrativos, de amamantamiento/lactancia y permisos sin goce de remuneraciones.
- b) Licencias Medicas.
- c) Vacaciones.
- d) Cometidos funcionarios y asistencia a Seminarios y similares que impliquen solamente viáticos y/o pasajes.
- e) Administrar los recursos financieros del Departamento de Salud
- f) Administrar los bienes muebles e inmuebles que se encuentren o se destinen a las distintas unidades de los centros de salud.
- g) Administrar los recursos provenientes de instituciones gubernamentales o privadas destinadas a los centros de salud municipal.
- h) Designar funcionarios para la administración de fondos fijos
- i) Autorizar la custodia y devolución de boletas de garantía.
- j) Aprobar altas o entradas, bajas o salidas, modificación, transformación, traslado u otros movimientos propios del proceso de inventario y bodega respecto de los bienes del Departamento de Salud Municipal y los establecimientos dependientes de éste.
- k) Suscribir decretos de pago a proveedores de bienes y/o servicios
- l) Solicitar la modificación de las denominaciones y direcciones de los distintos Centros de Salud administrados por el Departamento de Salud Municipal de Quillota ante entidades privadas, tales como Chilquinta, Esva, Telefonía, Gas, Seguridad, Seguros u otras que mantengan algún contrato vigente con el Departamento.
- m) Suscribir acuerdos con entidades privadas tales como Chilquinta, Esva, Telefonía, Gas, seguridad u otros similares, respecto de desperfectos o daños imputables a éstos sufridos por el Departamento de Salud Municipal y/o los distintos centros de salud administrados por éste.
- n) Suscribir oficios relativos a los procesos de rendiciones de los distintos fondos y montos administrados por el Departamento de Salud Municipal.
- o) Requerir inscripciones y autorizar timbrajes ante el Servicio de Impuestos Internos.
- p) Autorizar la circulación de los vehículos municipales adscritos al Departamento de Salud Municipal o a sus respectivos Centros de Salud, dentro y fuera de la Comuna, fuera de los días y horas de trabajo, para el cumplimiento de las funciones inherentes del Departamento de Salud Municipal.

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.



- q) Autorizar el llamado a licitación y su prórroga, cuando estas sean de hasta 100 UTM aprobando las bases administrativas generales, especiales, técnicas, los términos de referencia, y sus respectivas modificaciones, designación de comisión evaluadora para la adquisición de bienes y/o servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley 21.634 que moderniza la Ley 19.886 de compras públicas y su reglamento. Para efectuar el llamado a licitación se deberá acreditar previamente la asignación de recursos, o convenios de aportes de organismo público mandantes debidamente aprobado.
- r) Aprobar las compras y contrataciones de hasta 100 UTM a través de los distintos procedimientos que contempla la Ley de Compras y su reglamento, pudiendo tratarse de adjudicaciones, contratos, convenios, y los respectivos decretos de pago, decretos que autorizan al trato directo, firma de contratos sus modificaciones y término, autorización de ampliaciones de plazo y suspensión administrativa del mismo, aumento, disminución, o sustitución de partidas, aplicación de multas, y en general cualquier acto administrativo relativo a un proceso de contratación administrativa de suministro y prestación de servicios, en el contexto de una licitación pública, licitación privada, trato directo o convenio marco, según lo dispuesto en la ley 19.886 y su reglamento, sin perjuicio de su revisión y visación por parte del Departamento de Asesoría Jurídica.
- s) Suscribir decretos de pagos.
- t) Suscribir ordenes de compra.
- u) Firmar oficios dirigidos a Contraloría General de la República remitiendo documentación, informes, respuestas a pre informes, informes y a otras materias en general, en coordinación con Asesoría Jurídica Municipal y tramitar pólizas ante dicha institución.

SEGUNDO:

DEJASE sin efecto los siguientes decretos alcaldicios:

Nº 7307 de fecha 26 de agosto de 2021, Nº 660 de fecha 11 de enero de 2022, Nº 9179 de fecha 26 de septiembre de 2022 y Nº 5930 de fecha 20 de junio de 2023

TERCERO:

ADOpte el Departamento de Salud Municipal las medidas

pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.



Quillota, 26 de Febrero de 2025.-
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:
D.A. NUM: 2826 /VISTOS:

1. Ord 1018 de fecha 13 de febrero de 2025 de Director de Departamento de Salud (s) a Sr. Alcalde en que solicita dictar decreto alcaldicio incorporando delegación de facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud a contar del 14 de enero de 2025;
2. Decreto Alcaldicio N°2584 de fecha 12 de febrero de 2025;
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **COMPLEMENTÁSE** e incorpórese en parte resolutive del decreto alcaldicio N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025 que delega facultades en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud siguientes términos:

Incorporar en parte resolutive

PRIMERO: ... Delegase las siguientes atribuciones...

- a) Permisos Administrativos ... permiso postnatal parental y paternal, Matrimonio, unión civil fallecimiento.
- b) Licencias Médicas, horas extras,
- c) Vacaciones, Descanso reparatorio, aumento de feriado legal
- v) Rectificar y dejar sin efecto decretos municipales sobre las materias señaladas.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el decreto alcaldicio N° N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025, permanece vigente, incólume e inmodificado.

TERCERO: **ADJUNTESE** copia de este decreto en el registro del D.A. N° 2584 de fecha 12 de febrero de 2025

CUARTO: **ADOpte** el Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por
TOMÁS DONOSO PÉREZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control Interno 3.Administración Municipal 4.Dirección del Departamento de Salud 5.Archivo.