

Quillota, 20 de Marzo de 2026.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 627

EXENTO:292



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

VISTOS:

1. Solicitudes de descanso anual N°5 adjuntas;

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Daniela Tapia Donoso	Administración Municipal	16	23-01-2026	13-02-2026
Francisco Torres Barrios	DIDECO	2	09-01-2026	12-01-2026
Janette Márquez Gallardo	DIDECO	15	13-01-2026	02-02-2026
Julie Ramos Romero	2do. J.P.L	10	12-01-2026	23-01-2026
Laura Toro Ruminot	Medio Ambiente	1	02-01-2026	02-01-2026
Laura Toro Ruminot	Medio Ambiente	7	06-01-2026	14-01-2026
Mario Olivares Cruz	Deportes	15	06-01-2026	26-01-2026
Mario Serrano Vásquez	DIDECO	5	06-01-2026	12-01-2026
Oscar Muñoz Valencia	Deportes	8	14-01-2026	23-01-2026
Patricio Márquez Vera	UDEL	15	02-02-2026	20-02-2026

2. Lo dispuesto en el párrafo QUINTO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldías al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu
 2. Control
 3. D.A.F
 4. Capital Humano
 5. Interesados
- FGC/DMB/AAR/sgg.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** descanso anual en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Daniela Tapia Donoso	Administración Municipal	16	23-01-2026	13-02-2026
Francisco Torres Barrios	DIDECO	2	09-01-2026	12-01-2026
Janette Márquez Gallardo	DIDECO	15	13-01-2026	02-02-2026
Julie Ramos Romero	2do. J.P.L	10	12-01-2026	23-01-2026
Laura Toro Ruminot	Medio Ambiente	1	02-01-2026	02-01-2026
Laura Toro Ruminot	Medio Ambiente	7	06-01-2026	14-01-2026
Mario Olivares Cruz	Deportes	15	06-01-2026	26-01-2026
Mario Serrano Vásquez	DIDECO	5	06-01-2026	12-01-2026
Oscar Muñoz Valencia	Deportes	8	14-01-2026	23-01-2026
Patricio Márquez Vera	UDEL	15	02-02-2026	20-02-2026

SEGUNDO: **ADOpte** el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por
Fernando García Corvalán
Director
Administración y Finanzas
Por orden del Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Control 3. D.A.F 4.Capital Humano 5.Interesados
FGC/DMB/AAR/sgg.