

**Quillota, 20 de Marzo de 2026.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.P : 626                      EXENTO:291**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

**VISTOS:**

1. Solicitudes de descanso anual N°3 adjuntas;

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Alejandra Molina Lazo	Cobranzas	3	07-01-2026	09-01-2026
Ana Ramírez Gutiérrez	Parque Aconcagua	5	06-01-2026	12-01-2026
Criss Vergara Cáceres	DIDECO	10	12-01-2026	23-01-2026
Guillermo De La Maza Ramírez	Administración Municipal	3	02-01-2026	06-01-2026
Karolina Saavedra Carrizo	DIDECO	2	09-01-2026	12-01-2026
Pedro Valencia Calderón	Parque Aconcagua	8	02-01-2026	13-01-2026
Sandra García Vieira	DIDECO	10	12-01-2026	23-01-2026
Silvio Ibaceta Astudillo	UDEL	10	05-01-2026	16-01-2026
Vanessa Peña Orellana	2do J.P.L	10	05-01-2026	16-01-2026
Víctor Zamorano Morgado	UDEL	10	26-01-2026	06-02-2026

2. Lo dispuesto en el párrafo QUINTO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldicias al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2. Control 3. D.A.F 4.Capital Humano 5.Interesados  
FGC/DMB/AAR/sgg.

## DECRETO

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** descanso anual en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Alejandra Molina Lazo	Cobranzas	3	07-01-2026	09-01-2026
Ana Ramírez Gutiérrez	Parque Aconcagua	5	06-01-2026	12-01-2026
Criss Vergara Cáceres	DIDECO	10	12-01-2026	23-01-2026
Guillermo De La Maza Ramírez	Administración Municipal	3	02-01-2026	06-01-2026
Karolina Saavedra Carrizo	DIDECO	2	09-01-2026	12-01-2026
Pedro Valencia Calderón	Parque Aconcagua	8	02-01-2026	13-01-2026
Sandra García Vieira	DIDECO	10	12-01-2026	23-01-2026
Silvio Ibaceta Astudillo	UDEL	10	05-01-2026	16-01-2026
Vanessa Peña Orellana	2do J.P.L	10	05-01-2026	16-01-2026
Víctor Zamorano Morgado	UDEL	10	26-01-2026	06-02-2026

**SEGUNDO:** **ADOpte** el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Electrónicamente por  
**Dionisio Manzo Barboza**  
Secretario Municipal  
Municipalidad de Quillota  
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por  
**Fernando García Corvalán**  
Director  
Administración y Finanzas  
Por orden del Alcalde

### DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Control 3. D.A.F 4.Capital Humano 5.Interesados  
FGC/DMB/AAR/sgg.