



**Quillota, 02 de Marzo de 2026.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.P : 533**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

**VISTOS:**

1. Solicitudes de permisos administrativos N°1 adjuntas;

| NOMBRE                    | DEPENDENCIA | DÍAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | JORNADA        |
|---------------------------|-------------|------|-----------------|------------------|----------------|
| Bastián Codoceo Saavedra  | DIDECO      | 1    | 12-01-2026      | 12-01-2026       | Día Completo   |
| Felipe Oyarzún González   | DIDECO      | 0,5  | 05-01-2026      | 05-01-2025       | Tarde          |
| Gabriela Turra Ávila      | DIDECO      | 1    | 19-01-2026      | 19-01-2026       | Día Completo   |
| Ingrid Cisternas Valdés   | DIDECO      | 2    | 02-01-2026      | 05-01-2026       | Días Completos |
| Jessica Rebolledo Serrano | DIDECO      | 0,5  | 30-01-2026      | 30-01-2026       | Tarde          |
| Sindy Bello Figueroa      | DIDECO      | 0,5  | 22-01-2026      | 22-01-2026       | Mañana         |

2. Lo dispuesto en el párrafo SÉPTIMO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldicias al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subroge, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** permisos administrativos en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

| NOMBRE                    | DEPENDENCIA | DÍAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | JORNADA        |
|---------------------------|-------------|------|-----------------|------------------|----------------|
| Bastián Codoceo Saavedra  | DIDECO      | 1    | 12-01-2026      | 12-01-2026       | Día Completo   |
| Felipe Oyarzún González   | DIDECO      | 0,5  | 05-01-2026      | 05-01-2025       | Tarde          |
| Gabriela Turra Ávila      | DIDECO      | 1    | 19-01-2026      | 19-01-2026       | Día Completo   |
| Ingrid Cisternas Valdés   | DIDECO      | 2    | 02-01-2026      | 05-01-2026       | Días Completos |
| Jessica Rebolledo Serrano | DIDECO      | 0,5  | 30-01-2026      | 30-01-2026       | Tarde          |
| Sindy Bello Figueroa      | DIDECO      | 0,5  | 22-01-2026      | 22-01-2026       | Mañana         |

**SEGUNDO:** **ADOPTÉ** Departamento de Capital y Cultura Organizacional, las medidas para el cumplimiento para esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

Firmado Electrónicamente por  
**Patricio Encalada Ahumada**  
Secretario Municipal(s)  
Municipalidad de Quillota

Firmado Electrónicamente por  
**Fernando García Corvalán**  
Director  
Administración y Finanzas  
Por orden del Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.Secmu 2.Control 3.D.A.F 4. Capital Humano 5. Interesados  
FGC/PEA/AAR/sgg.