

Quillota, 09 de Marzo de 2026.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 560 EXENTO:264



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

VISTOS:

1. Solicitudes de permisos administrativos N°14 adjuntas;

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Carlos Álvarez Yáñez	DIDECO	0,5	30-01-2026	30-01-2026	Tarde
Carolina Quiroz Salas	DIDECO	1	29-01-2026	29-01-2026	Día Completo
Katherine Salinas Villalobos	DIDECO	0,5	05-02-2026	05-02-2026	Mañana
Mauro Oyanedel Miranda	Parque Aconcagua	1	30-01-2026	30-01-2026	Día Completo
Mineiry Vélez Charry	DIDECO	1	27-01-2026	27-01-2026	Día Completo
Myriam Muñoz Pérez	Cultura	1	26-01-2026	26-01-2026	Día Completo
Patricio Maturana González	Parque Aconcagua	3	21-01-2026	23-01-2026	Días Completos
Patricio Maturana González	Parque Aconcagua	1	28-01-2026	28-01-2026	Día Completo
Sergio Andaur Leiva	DIDECO	0,5	28-01-2026	28-01-2026	Tarde
Virginia Reyes Ortiz	Deportes	2	02-02-2026	03-02-2026	Días Completos

2. Lo dispuesto en el párrafo SEXTO del Contrato Prestación de Servicios a Honorarios;
3. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldías al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2.Control 3.D.A.F 4. Capital Humano 5.Interesados
FGC/DMB/AAR/ssg.

DECRETO

PRIMERO: REGULARÍZASE permisos administrativos en las fechas que se indican a los siguientes funcionarios:

NOMBRE	DEPENDENCIA	DÍAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	JORNADA
Carlos Álvarez Yáñez	DIDECO	0,5	30-01-2026	30-01-2026	Tarde
Carolina Quiroz Salas	DIDECO	1	29-01-2026	29-01-2026	Día Completo
Katherine Salinas Villalobos	DIDECO	0,5	05-02-2026	05-02-2026	Mañana
Mauro Oyanedel Miranda	Parque Aconcagua	1	30-01-2026	30-01-2026	Día Completo
Mineiry Vélez Charry	DIDECO	1	27-01-2026	27-01-2026	Día Completo
Myriam Muñoz Pérez	Cultura	1	26-01-2026	26-01-2026	Día Completo
Patricio Maturana González	Parque Aconcagua	3	21-01-2026	23-01-2026	Días Completos
Patricio Maturana González	Parque Aconcagua	1	28-01-2026	28-01-2026	Día Completo
Sergio Andaur Leiva	DIDECO	0,5	28-01-2026	28-01-2026	Tarde
Virginia Reyes Ortiz	Deportes	2	02-02-2026	03-02-2026	Días Completos

SEGUNDO: ADOPTE el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento para esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe

Firmado Electrónicamente por
Fernando García Corvalán
Director
Administración y Finanzas
Por orden del Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. Control 3. D.A.F 4. Capital Humano 5. Interesados
FGC/DMB/AAR/sgg.