

24



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 01 de diciembre 2025

DEPENDENCIA : Programa 4ª7, Dideco

NOMBRE : Elizabeth Alicia González Silva

R.U.T. : 17.208.926-7


DOMICILIO : Hermanos Carrera 436, Población José Miguel Carrera, Quillota.

TÉLEFONO/ANEXO: 332 291210

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 8 Hábil
A contar del Día	: 03/12/ 2025 hasta:15/12/2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo:	0 Días Hábiles.
---------------	-----------------

.....

 Firma Interesado(a)

.....

 Firma Jefe(a) Oficina

.....

 Firma Jefa Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional

.....

 Firma Directora DIDECO (S)

F.E

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 27 noviembre de 2025

DEPENDENCIA : Oficina Local de la Niñez

NOMBRE : Ester Cáceres Sierra

R.U.T. : 18.659.928-4

DOMICILIO : Pasaje Las Perdices N° 39, Pb. Primavera, San Pedro.

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	:	5 Días Hábiles.
A contar del Día	:	24.11.2025, Hasta 28.11.2025
Feriado Correspondiente al año	:	2025

Saldo	:	0 Días Hábiles.
--------------	---	-----------------



 Firma Interesada



 Firma Jefa Oficina




 Firma Jefa Departamento de
 Capital Humano y Cultura Organizacional




 Firma Directora
 Dirección de Desarrollo Comunitario

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 13 de agosto de 2025

DEPENDENCIA : Senda (Dirección de Seguridad Pública y Familias)

NOMBRE : Jeanette Reyes Cisternas

R.U.T. : 19.213.692-K

DOMICILIO : Alejandro Vásquez N°12, Quillota

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 10 Días Hábiles.
A contar del Día	: 22 de septiembre 2025 Hasta el 03 de octubre 2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo	: 5 Días.
--------------	-----------

Valentina Reyes
Firma Interesada

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SENDA
COORDINADOR COMUNAL
Firma Jefa Oficina

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPTO. CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
Firma Jefa Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional

Dirección de Seguridad Pública
Quillota Municipalidad
Firma Director Dirección de Seguridad Pública y Familias

F.

IP



SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 17 de noviembre de 2025

DEPENDENCIA : Senda (Dirección de Seguridad Pública)

NOMBRE : Jeanette Reyes Cisternas

R.U.T. : 19.213.692-k

DOMICILIO : Alejandro Vásquez 12, Quillota

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 1 Día Hábil.
A contar del Día	: 24 de noviembre 2025 Hasta el 24 de noviembre de 2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo	: 4 Días Hábiles.
--------------	-------------------

Vladimir Reyes
Firma Interesada

[Signature]
Firma Jefe Oficina

[Signature]
Firma Jefa Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional

[Signature]
Firma Director Dirección de Seguridad Pública

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 02 de diciembre de 2025

DEPENDENCIA : Senda (Dirección de Seguridad Pública)

NOMBRE : Jeanette Reyes Cisternas

R.U.T. : 19.213.692-k

DOMICILIO : Alejandro Vásquez 12, Quillota

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 1 Día Hábil.
A contar del Día	: 15 de diciembre 2025 Hasta el 15 de diciembre de 2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo	: 3 Días Hábiles.
--------------	-------------------

Valentina Reyes
 Firma Interesada

[Signature]
 Firma Jefa Departamento
 de Capital Humano y
 Organizacional

[Signature]
 Firma de Oficina

[Signature]
 Firma Director Dirección de
 Seguridad Pública

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 02 de diciembre de 2025

DEPENDENCIA : Senda (Dirección de Seguridad Pública)

NOMBRE : Jeanette Reyes Cisternas

R.U.T. : 19.213.692-k

DOMICILIO : Alejandro Vásquez 12, Quillota

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días : 1 Día Hábil.

A contar del Día : 26 de diciembre 2025 Hasta el 26 de diciembre de 2025

Feriado Correspondiente al año : 2025

Saldo : 2 Días Hábiles.


Firma Interesada

Firma Jefa Departamento
de Capital Humano y
Cultura Organizacional


COORDINADOR
COMUNAL
SENDA - PREVENCIÓN
Firma Jefe Oficina

Firma Director Dirección de
Seguridad Pública

F.E

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 02 de diciembre de 2025

DEPENDENCIA : Senda (Dirección de Seguridad Pública)

NOMBRE : Jeanette Reyes Cisternas

R.U.T. : 19.213.692-k

DOMICILIO : Alejandro Vásquez 12, Quillota

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días : 2 Días Hábiles.

A contar del Día : 29 de diciembre 2025 Hasta el 30 de diciembre de 2025

Feriado Correspondiente al año : 2025

Saldo : 0 Días Hábiles.

Jeanette Reyes
Firma Interesada
DEPTO. CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
Jefa Departamento
de Capital Humano y
Cultura Organizacional

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SENDA
COORDINADOR COMUNAL
SENDA - Firma de Oficina
Firma Director Dirección de Seguridad Pública



SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 08 de Septiembre de 2025

DEPENDENCIA	: UNIDAD DEL ADULTO MAYOR
NOMBRE	: JESSICA REBOLLEDO SERRANO
R.U.T.	: 15.817.623-8
DOMICILIO	: JARDINES DEL VALLE NORTE N°1951, VILLA JARDINES DEL VALLE, QUILLOTA
TÉLEFONO/ANEXO: 552957077	

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 2 Hábiles.
A contar del Día	: 15 / 09 / 2025, Hasta 16 / 09 / 2025
Feriado Correspondiente al año : 2025	

Saldo: 2 Días Hábiles.

.....
Firma Interesado(a)

.....
Firma Jefe(a) Oficina



.....
Firma Jefa Departamento de
Capital Humano y Cultura Organizacional



.....
Firma Directora DIDECO

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 22-10-2025

DEPENDENCIA	: REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
NOMBRE	: JONATHAN ANDRES FUENTES GONZALEZ
R.U.T.	: 15.064.374-0
DOMICILIO	: PASAJE LOS AVELLANOS 1258, P. ARAUCARIAS, QUILLOTA
TÉLEFONO/ANEXO:	9-84418703

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 05 Hábiles.
A contar del Día	: 03 / 11 / 2025, Hasta 07 / 11 / 2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo:	09 Días Hábiles.
---------------	-------------------------

[Handwritten signature]

Firma Interesado(a)



Firma Jefe(a) Oficina



Firma Jefa Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional



Firma Directora DIDECO

[Handwritten signature]

IP



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

SOLICITUD DE DESCANSO ANUAL HONORARIOS

Quillota, 26-11-2025

DEPENDENCIA	: REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
NOMBRE	: JONATHAN ANDRES FUENTES GONZALEZ
R.U.T.	: 15.064.374-0
DOMICILIO	: PASAJE LOS AVELLANOS 1258, P. ARAUCARIAS, QUILLOTA
TÉLEFONO/ANEXO:	9-84418703

Solicita Descanso Anual con Pago de Honorarios.

Número de Días	: 09 Hábiles.
A contar del Día	: 09 / 12 / 2025, Hasta 19 / 12 / 2025
Feriado Correspondiente al año	: 2025

Saldo:	0 Días Hábiles.
---------------	------------------------

.....
Firma Interesado(a)

.....
Firma Jefe(a) Oficina

.....
Firma Jefa Departamento de
Capital Humano y Cultura Organizacional

.....
Firma Directora DIDECO

F.E



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota **28 de febrero de 2025**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA**, Trabajadora Social, Cédula de Identidad **N°17.208.926-7**, domiciliada en Calle Hermanos Carrera N°436, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a **ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA**, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Monitora Socioemocional-Artes Integrado en "Escuela Valle de Quillota"**, para el Programa 4 a 7, dependiente de la Dirección de Seguridad Pública, 22 horas semanales.

SEGUNDO: Este Contrato regirá desde el **1 de marzo de 2025** y hasta el **31 de diciembre de 2025**, salvo que los servicios contratados dejaren de ser necesarios, lo que resolverá exclusivamente la Municipalidad, mediante decreto alcaldicio fundado. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que el Prestador de Servicios no diere cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso, en cualquier tiempo, por medio del correspondiente decreto alcaldicio, el que le será notificado mediante la comunicación que a tales efectos expida la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, careciendo de derecho el Prestador de Servicios al pago de toda indemnización o contraprestación por este hecho.

TERCERO: Los Honorarios serán **\$472.761.- (Cuatrocientos setenta y dos mil setecientos sesenta y un pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Sernam-de 4 a 7 "Escuela Valle de Quillota"**". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios. El Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

CUARTO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador deberá cotizar e imponer en la institución de su elección, en conformidad al Decreto Ley N°3.500, de 1980, según las modificaciones introducidas por las leyes 20.255, 20.894, 21.133 y las que se dictaren en el futuro.

QUINTO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la Dirección respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.

SEXTO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho a un descanso anual proporcional a su jornada laboral, con pago de honorarios, si cuenta con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota:

- ✓ Jornada Completa: 15 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 8 días hábiles.

SÉPTIMO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina respectiva. Este permiso será proporcional a las horas trabajadas estipuladas en el presente contrato y podrá fraccionarse por días o medios días:

- ✓ Jornada Completa: 6 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada; 4 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 3 días hábiles.

OCTAVO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- ✓ Hijo: tendrá derecho a un permiso de 10 días corridos.
- ✓ Hijo en periodo de gestación: tendrá derecho a un permiso de 7 días hábiles.
- ✓ Cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- ✓ Padre, madre o hermano: tendrá derecho a un permiso de 4 días corridos.

NOVENO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por causa de matrimonio o unión civil, este permiso se podrá utilizar, a elección del prestador, en el día del matrimonio o unión civil y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El Prestador deberá dar aviso a la Municipalidad con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio o de acuerdo de unión civil del Servicio de Registro Civil e Identificación.



DÉCIMO: El Prestador de Servicios que haga uso de licencia médica por incapacidad total o parcial para trabajar, por enfermedad que no sea profesional o accidente que no sea del trabajo, licencia pre natal y licencia o permiso post natal parental, y que perciban el subsidio correspondiente de acuerdo con las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, tendrá derecho a percibir, a título de saldo o diferencia de honorarios, el monto de dinero equivalente a las diferencias que pudieren existir entre el monto del subsidio a que tiene derecho y el total de los honorarios pactados, por cada mes o fracción correspondiente al período de incapacidad cubierto por la licencia. En caso que el Prestador de Servicios presente licencia/s médica/s por incapacidad total o parcial para trabajar, por periodos superiores a tres meses continuos y, por tanto no preste los servicios para los que se le contrata, percibirá a partir del cuarto mes el equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) de la diferencia producida entre el valor del honorario mensual pactado, impuesto incluido y el subsidio por incapacidad laboral que le pague la institución previsional correspondiente como beneficio de seguridad social, lo que no se aplicará a las licencias médicas por maternidad de pre y post natal y/o licencia o permiso post natal parental. Para el pago de esta diferencia, el Prestador de Servicios a honorarios deberá acreditar previamente a la Municipalidad los montos que haya percibido de la entidad previsional por concepto de subsidio de incapacidad a que dio lugar la licencia médica tramitada. La licencia médica correspondiente deberá ser presentada directamente por el Prestador de Servicios a ante la oficina de la ISAPRE del lugar en que se celebró el presente contrato, o en las oficinas de la COMPIN en cuyo territorio esté ubicado su domicilio, si el Prestador de Servicios estuviere afiliado en FONASA, informando por escrito y con copia de la licencia médica de este hecho a la Municipalidad. Por lo tanto se advierte que en la tramitación de la licencia médica como respecto al pago del subsidio a que da derecho no interviene la Municipalidad, siendo el Prestador de Servicios a Honorarios responsable de presentar la documentación respectiva en los plazos establecidos por la norma vigente y lo que indica el manual de procesos y procedimientos de licencias médicas para el personal de la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO PRIMERO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años, en los casos previstos únicamente en el artículo 206 del Código del Trabajo. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina: a) en cualquier momento dentro del periodo de la prestación de sus servicios, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término del horario de prestación de sus servicios. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere esta cláusula se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta para dar alimento a su hijo o hija.

DÉCIMO SEGUNDO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho al pago de aguinaldo, **si no recibiere este beneficio por otra entidad,** con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorgan deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley N°20.971.

DÉCIMO TERCERO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, tendrá derecho a uniforme en forma gratuita cuando las necesidades de identificación corporativa de la Municipalidad lo requiera, y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones contratadas lo amerite. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

DÉCIMO CUARTO: No se exige caución a **ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA,** por cuanto el Director de Seguridad Pública o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO QUINTO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA,** en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO SEXTO: ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA, declara en este acto bajo juramento conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. De la misma forma, declara no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575 u otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.



DÉCIMO SÉPTIMO: El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.

DÉCIMO OCTAVO: Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

ELIZABETH ALICIA GONZÁLEZ SILVA
C.I. N°17.208.926-7



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota **3 de marzo de 2025**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°**9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, Trabajadora Social, Cédula de Identidad N°**18.659.928-4**, domiciliada en Villa Primavera N°39, El Cajón de San Pedro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales gestora de casos en Oficina Local de la Niñez, de la Sección Situacional y Psicosocial, dependiente de la Dirección de Seguridad, 44 horas semanales.**

SEGUNDO: Este Contrato regirá desde el **1 de marzo de 2025** y hasta el **31 de diciembre de 2025**, salvo que los servicios contratados dejaren de ser necesarios, lo que resolverá exclusivamente la Municipalidad, mediante decreto alcaldicio fundado. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que el Prestador de Servicios no diere cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso, en cualquier tiempo, por medio del correspondiente decreto alcaldicio, el que le será notificado mediante la comunicación que a tales efectos expida la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, careciendo de derecho el Prestador de Servicios al pago de toda indemnización o contraprestación por este hecho.

TERCERO: Los Honorarios serán **\$1.350.000.- (Un millón trescientos cincuenta mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta "OLN". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios. El Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

CUARTO: **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador deberá cotizar e imponer en la institución de su elección, en conformidad al Decreto Ley N°3.500, de 1980, según las modificaciones introducidas por las leyes 20.255, 20.894, 21.133 y las que se dictaren en el futuro.

QUINTO: **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la Dirección respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.

SEXTO: **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, tendrá derecho a un descanso anual proporcional a su jornada laboral, con pago de honorarios, si cuenta con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota:

- ✓ Jornada Completa: 15 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 8 días hábiles.

SÉPTIMO: **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina respectiva. Este permiso será proporcional a las horas trabajadas estipuladas en el presente contrato y podrá fraccionarse por días o medios días:

- ✓ Jornada Completa: 6 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada; 4 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 3 días hábiles.

OCTAVO: **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA**, tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- ✓ Hijo: tendrá derecho a un permiso de 10 días corridos.
- ✓ Hijo en periodo de gestación: tendrá derecho a un permiso de 7 días hábiles.
- ✓ Cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- ✓ Padre, madre o hermano: tendrá derecho a un permiso de 4 días hábiles.



DÉCIMO: El Prestador de Servicios que haga uso de licencia médica por incapacidad total o parcial para trabajar, por enfermedad que no sea profesional o accidente que no sea del trabajo, licencia pre natal y licencia o permiso post natal parental, y que perciban el subsidio correspondiente de acuerdo con las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, tendrá derecho a percibir, a título de saldo o diferencia de honorarios, el monto de dinero equivalente a las diferencias que pudieren existir entre el monto del subsidio a que tiene derecho y el total de los honorarios pactados, por cada mes o fracción correspondiente al período de incapacidad cubierto por la licencia. En caso que el Prestador de Servicios presente licencia/s médica/s por incapacidad total o parcial para trabajar, por periodos superiores a tres meses continuos y, por tanto no preste los servicios para los que se le contrata, percibirá a partir del cuarto mes el equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) de la diferencia producida entre el valor del honorario mensual pactado, impuesto incluido y el subsidio por incapacidad laboral que le pague la institución previsional correspondiente como beneficio de seguridad social, lo que no se aplicará a las licencias médicas por maternidad de pre y post natal y/o licencia o permiso post natal parental. Para el pago de esta diferencia, el Prestador de Servicios a honorarios deberá acreditar previamente a la Municipalidad los montos que haya percibido de la entidad previsional por concepto de subsidio de incapacidad a que dio lugar la licencia médica tramitada. La licencia médica correspondiente deberá ser presentada directamente por el Prestador de Servicios a ante la oficina de la ISAPRE del lugar en que se celebró el presente contrato, o en las oficinas de la COMPIN en cuyo territorio esté ubicado su domicilio, si el Prestador de Servicios estuviere afiliado en FONASA, informando por escrito y con copia de la licencia médica de este hecho a la Municipalidad. Por lo tanto se advierte que en la tramitación de la licencia médica como respecto al pago del subsidio a que da derecho no interviene la Municipalidad, siendo el Prestador de Servicios a Honorarios responsable de presentar la documentación respectiva en los plazos establecidos por la norma vigente y lo que indica el manual de procesos y procedimientos de licencias médicas para el personal de la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO PRIMERO: ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA, tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años, en los casos previstos únicamente en el artículo 206 del Código del Trabajo. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina: a) en cualquier momento dentro del periodo de la prestación de sus servicios, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término del horario de prestación de sus servicios. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere esta cláusula se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta para dar alimento a su hijo o hija.

DÉCIMO SEGUNDO: ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA, tendrá derecho al pago de aguinaldo, **si no recibiere este beneficio por otra entidad,** con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorgan deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley N°20.971.

DÉCIMO TERCERO: ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA, tendrá derecho a uniforme en forma gratuita cuando las necesidades de identificación corporativa de la Municipalidad lo requiera, y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones contratadas lo amerite. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

DÉCIMO CUARTO: No se exige caución a **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA,** por cuanto el Director de la Dirección de Seguridad Pública o quien le subroge verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO QUINTO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA,** en el desempeño de sus funciones.



DÉCIMO SEXTO: ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA, declara en este acto bajo juramento conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. De la misma forma, declara no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575 u otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.

DÉCIMO SÉPTIMO: El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.

DÉCIMO OCTAVO: Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

ESTER ALEJANDRA CÁCERES SIERRA
C.I. N°18.659.928-4



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota 1 de septiembre de 2025, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, Trabajadora Social, Cédula de Identidad **N°19.213.692-K**, domiciliada en Calle Alejandro Vásquez N°12, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales para el Programa "Senda Previene en la Comunidad", de la Oficina de Senda Previene, en Sección Situacional y Psicosocial de la Dirección de Seguridad Pública, 44 horas semanales.**

SEGUNDO: Este Contrato regirá desde el **1 de septiembre de 2025** y hasta el **31 de diciembre de 2025**, salvo que los servicios contratados dejaren de ser necesarios, lo que resolverá exclusivamente la Municipalidad, mediante decreto alcaldicio fundado. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que el Prestador de Servicios no diere cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso, en cualquier tiempo, por medio del correspondiente decreto alcaldicio, el que le será notificado mediante la comunicación que a tales efectos expida la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, careciendo de derecho el Prestador de Servicios al pago de toda indemnización o contraprestación por este hecho.

TERCERO: Los Honorarios serán **\$1.163.610.- (Un millón ciento sesenta y tres mil seiscientos diez pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta "**Previene en la Comunidad-Honorarios Profesionales**". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios. Adicionalmente, el Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

CUARTO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador deberá cotizar e imponer en la institución de su elección, en conformidad al Decreto Ley N°3.500, de 1980, según las modificaciones introducidas por las leyes 20.255, 20.894, 21.133 y las que se dictaren en el futuro.

QUINTO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la Dirección respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.

SEXTO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, tendrá derecho a un descanso anual proporcional a su jornada laboral, con pago de honorarios, si cuenta con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota:

- ✓ Jornada Completa: 15 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 8 días hábiles.

SÉPTIMO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina respectiva. Este permiso será proporcional a las horas trabajadas estipuladas en el presente contrato y podrá fraccionarse por días o medios días:

- ✓ Jornada Completa: 6 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada; 4 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 3 días hábiles.

OCTAVO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS**, tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- ✓ Hijo: tendrá derecho a un permiso de 10 días corridos.
- ✓ Hijo en periodo de gestación: tendrá derecho a un permiso de 7 días hábiles.
- ✓ Cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- ✓ Padre, madre o hermano: tendrá derecho a un permiso de 4 días hábiles.

NOVENO: **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS** tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por causa de matrimonio o unión civil, este permiso se podrá utilizar, a elección del prestador, en el día del matrimonio o unión civil y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El Prestador deberá dar aviso a la Municipalidad con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio o de acuerdo de unión civil del Servicio de Registro Civil e Identificación.



DÉCIMO: El Prestador de Servicios que haga uso de licencia médica por incapacidad total o parcial para trabajar, por enfermedad que no sea profesional o accidente que no sea del trabajo, licencia pre natal y licencia o permiso post natal parental, y que perciban el subsidio correspondiente de acuerdo con las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, tendrá derecho a percibir, a título de saldo o diferencia de honorarios, el monto de dinero equivalente a las diferencias que pudieren existir entre el monto del subsidio a que tiene derecho y el total de los honorarios pactados, por cada mes o fracción correspondiente al período de incapacidad cubierto por la licencia. En caso que el Prestador de Servicios presente licencia/s médica/s por incapacidad total o parcial para trabajar, por periodos superiores a tres meses continuos y, por tanto no preste los servicios para los que se le contrata, percibirá a partir del cuarto mes el equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) de la diferencia producida entre el valor del honorario mensual pactado, impuesto incluido y el subsidio por incapacidad laboral que le pague la institución previsional correspondiente como beneficio de seguridad social, lo que no se aplicará a las licencias médicas por maternidad de pre y post natal y/o licencia o permiso post natal parental. Para el pago de esta diferencia, el Prestador de Servicios a honorarios deberá acreditar previamente a la Municipalidad los montos que haya percibido de la entidad previsional por concepto de subsidio de incapacidad a que dio lugar la licencia médica tramitada. La licencia médica correspondiente deberá ser presentada directamente por el Prestador de Servicios a ante la oficina de la ISAPRE del lugar en que se celebró el presente contrato, o en las oficinas de la COMPIN en cuyo territorio esté ubicado su domicilio, si el Prestador de Servicios estuviere afiliado en FONASA, informando por escrito y con copia de la licencia médica de este hecho a la Municipalidad. Por lo tanto se advierte que en la tramitación de la licencia médica como respecto al pago del subsidio a que da derecho no interviene la Municipalidad, siendo el Prestador de Servicios a Honorarios responsable de presentar la documentación respectiva en los plazos establecidos por la norma vigente y lo que indica el manual de procesos y procedimientos de licencias médicas para el personal de la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO PRIMERO: JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS, tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años, en los casos previstos únicamente en el artículo 206 del Código del Trabajo. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina: a) en cualquier momento dentro del periodo de la prestación de sus servicios, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término del horario de prestación de sus servicios. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere esta cláusula se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta para dar alimento a su hijo o hija.

DÉCIMO SEGUNDO: JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS, tendrá derecho al pago de aguinaldo, **si no recibiere este beneficio por otra entidad,** con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorgan deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley N°20.971.

DÉCIMO TERCERO: Considérese el costo anual de Seguro de Accidentes financiado por Programa según convenio aprobado entre el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO CUARTO: No se exige caución a **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS,** por cuanto el Director de Seguridad Pública o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO QUINTO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS,** en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO SEXTO: JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS, declara en este acto bajo juramento conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. De la misma forma, declara no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575 u otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.



DÉCIMO SÉPTIMO: El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.

DÉCIMO OCTAVO: Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

Valentina Reyes

JEANETTE VALENTINA REYES CISTERNAS
C.I. N°19.213.692-K



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota **1 de agosto de 2025**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°**9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, Orientadora Familiar con Mención en Relaciones Humanas, Cédula de Identidad N°**15.817.623-8**, domiciliada en Chacra Rucatrapial, Parcela 1-A, Lote 8, Pochayay, La Cruz, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales en apoyo psicosocial individual y grupal para personas mayores del Programa Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional 2024, Programa Vínculos 18, primer año de intervención, para la Oficina Adulto Mayor, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 44 horas semanales.**

SEGUNDO: Este Contrato regirá desde el **1 de agosto de 2025** y hasta el **31 de julio de 2026**, salvo que los servicios contratados dejaren de ser necesarios, lo que resolverá exclusivamente la Municipalidad, mediante decreto alcaldicio fundado. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que el Prestador de Servicios no diere cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso, en cualquier tiempo, por medio del correspondiente decreto alcaldicio, el que le será notificado mediante la comunicación que a tales efectos expida la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, careciendo de derecho el Prestador de Servicios al pago de toda indemnización o contraprestación por este hecho.

TERCERO: Los Honorarios serán **\$957.560.- (Novecientos cincuenta y siete mil quinientos sesenta pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta "**Mideplan-Vínculos 18**". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios. El Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

CUARTO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador deberá cotizar e imponer en la institución de su elección, en conformidad al Decreto Ley N°3.500, de 1980, según las modificaciones introducidas por las leyes 20.255, 20.894, 21.133 y las que se dictaren en el futuro.

QUINTO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la Dirección respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.

SEXTO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, tendrá derecho a un descanso anual proporcional a su jornada laboral, con pago de honorarios, si cuenta con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota:

- ✓ Jornada Completa: 15 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 8 días hábiles.

SÉPTIMO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina respectiva. Este permiso será proporcional a las horas trabajadas estipuladas en el presente contrato y podrá fraccionarse por días o medios días:

- ✓ Jornada Completa: 6 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada; 4 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 3 días hábiles.

OCTAVO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO**, tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- ✓ Hijo: tendrá derecho a un permiso de 10 días corridos.
- ✓ Hijo en periodo de gestación: tendrá derecho a un permiso de 7 días hábiles.
- ✓ Cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- ✓ Padre, madre o hermano: tendrá derecho a un permiso de 4 días hábiles.

NOVENO: **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO** tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por causa de matrimonio o unión civil, este permiso se podrá utilizar, a elección del prestador, en el día del matrimonio o unión civil y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El Prestador deberá dar aviso a la Municipalidad con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio o de acuerdo de unión civil del Servicio de Registro Civil e Identificación.



DÉCIMO: El Prestador de Servicios que haga uso de licencia médica por incapacidad total o parcial para trabajar, por enfermedad que no sea profesional o accidente que no sea del trabajo, licencia pre natal y licencia o permiso post natal parental, y que perciban el subsidio correspondiente de acuerdo con las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, tendrá derecho a percibir, a título de saldo o diferencia de honorarios, el monto de dinero equivalente a las diferencias que pudieren existir entre el monto del subsidio a que tiene derecho y el total de los honorarios pactados, por cada mes o fracción correspondiente al período de incapacidad cubierto por la licencia. En caso que el Prestador de Servicios presente licencia/s médica/s por incapacidad total o parcial para trabajar, por periodos superiores a tres meses continuos y, por tanto no preste los servicios para los que se le contrata, percibirá a partir del cuarto mes el equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) de la diferencia producida entre el valor del honorario mensual pactado, impuesto incluido y el subsidio por incapacidad laboral que le pague la institución previsional correspondiente como beneficio de seguridad social, lo que no se aplicará a las licencias médicas por maternidad de pre y post natal y/o licencia o permiso post natal parental. Para el pago de esta diferencia, el Prestador de Servicios a honorarios deberá acreditar previamente a la Municipalidad los montos que haya percibido de la entidad previsional por concepto de subsidio de incapacidad a que dio lugar la licencia médica tramitada. La licencia médica correspondiente deberá ser presentada directamente por el Prestador de Servicios a ante la oficina de la ISAPRE del lugar en que se celebró el presente contrato, o en las oficinas de la COMPIN en cuyo territorio esté ubicado su domicilio, si el Prestador de Servicios estuviere afiliado en FONASA, informando por escrito y con copia de la licencia médica de este hecho a la Municipalidad. Por lo tanto se advierte que en la tramitación de la licencia médica como respecto al pago del subsidio a que da derecho no interviene la Municipalidad, siendo el Prestador de Servicios a Honorarios responsable de presentar la documentación respectiva en los plazos establecidos por la norma vigente y lo que indica el manual de procesos y procedimientos de licencias médicas para el personal de la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO PRIMERO: JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO, tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años, en los casos previstos únicamente en el artículo 206 del Código del Trabajo. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina: a) en cualquier momento dentro del periodo de la prestación de sus servicios, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término del horario de prestación de sus servicios. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere esta cláusula se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta para dar alimento a su hijo o hija.

DÉCIMO SEGUNDO: JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO, tendrá derecho al pago de aguinaldo, **si no recibiere este beneficio por otra entidad,** con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorgan deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley N°20.971.

DÉCIMO TERCERO: JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO, tendrá derecho a uniforme en forma gratuita cuando las necesidades de identificación corporativa de la Municipalidad lo requiera, y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones contratadas lo amerite. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

DÉCIMO CUARTO: No se exige caución a **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO,** por cuanto la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO QUINTO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO,** en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO SEXTO: JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO, declara en este acto bajo juramento conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. De la misma forma, declara no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575 u otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.



DÉCIMO SÉPTIMO: El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.

DÉCIMO OCTAVO: Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.



JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO
C.I. N°15.817.623-8



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota **2 de mayo de 2025**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ**, Ingeniero en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente, Cédula de Identidad **N°15.064.374-0**, domiciliado en Pasaje Los Avellanos N°1258, Villa Portal Araucarias, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a **JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ**, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos, atención de público, aplicación encuesta en terreno y en Oficina del Registro Social de Hogares, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 44 horas semanales.**

SEGUNDO: Este Contrato regirá desde el **1 de mayo de 2025** y hasta el **31 de diciembre de 2025**, salvo que los servicios contratados dejaren de ser necesarios, lo que resolverá exclusivamente la Municipalidad, mediante decreto alcaldicio fundado. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que el Prestador de Servicios no diere cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso, en cualquier tiempo, por medio del correspondiente decreto alcaldicio, el que le será notificado mediante la comunicación que a tales efectos expida la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, careciendo de derecho el Prestador de Servicios al pago de toda indemnización o contraprestación por este hecho.

TERCERO: Los Honorarios serán **\$734.300.- (Setecientos treinta y cuatro mil trescientos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta "**Mideplan-Registro Social Hogares**". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios. El Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

CUARTO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador deberá cotizar e imponer en la institución de su elección, en conformidad al Decreto Ley N°3.500, de 1980, según las modificaciones introducidas por las leyes 20.255, 20.894, 21.133 y las que se dictaren en el futuro.

QUINTO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la Dirección respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.

SEXTO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, tendrá derecho a un descanso anual proporcional a su jornada laboral, con pago de honorarios, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota:

- ✓ Jornada Completa: 15 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 8 días hábiles.

SÉPTIMO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de Área o el Encargado(a) de Oficina respectiva. Este permiso será proporcional a las horas trabajadas estipuladas en el presente contrato y podrá fraccionarse por días o medios días:

- ✓ Jornada Completa: 6 días hábiles.
- ✓ Tres Cuartos de Jornada; 4 días hábiles.
- ✓ Media Jornada: 3 días hábiles.

OCTAVO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- ✓ Hijo: tendrá derecho a un permiso de 10 días corridos.
- ✓ Hijo en periodo de gestación: tendrá derecho a un permiso de 7 días hábiles.
- ✓ Cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- ✓ Padre, madre o hermano: tendrá derecho a un permiso de 4 días hábiles.

NOVENO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por causa de matrimonio o unión civil, este permiso se podrá utilizar, a elección del prestador, en el día del matrimonio o unión civil y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El Prestador deberá dar aviso a la Municipalidad con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio o de acuerdo de unión civil del Servicio de Registro Civil e Identificación.



DÉCIMO: El Prestador de Servicios que haga uso de licencia médica por incapacidad total o parcial para trabajar, por enfermedad que no sea profesional o accidente que no sea del trabajo, licencia permiso post natal parental, y que perciban el subsidio correspondiente de acuerdo con las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, tendrá derecho a percibir, a título de saldo o diferencia de honorarios, el monto de dinero equivalente a las diferencias que pudieren existir entre el monto del subsidio a que tiene derecho y el total de los honorarios pactados, por cada mes o fracción correspondiente al período de incapacidad cubierto por la licencia. En caso que el Prestador de Servicios presente licencia/s médica/s por incapacidad total o parcial para trabajar, por periodos superiores a tres meses continuos y, por tanto no preste los servicios para los que se le contrata, percibirá a partir del cuarto mes el equivalente al 85% (ochenta y cinco por ciento) de la diferencia producida entre el valor del honorario mensual pactado, impuesto incluido y el subsidio por incapacidad laboral que le pague la institución previsional correspondiente como beneficio de seguridad social, lo que no se aplicará a las licencias médicas por maternidad de pre y post natal y/o licencia o permiso post natal parental. Para el pago de esta diferencia, el Prestador de Servicios a honorarios deberá acreditar previamente a la Municipalidad los montos que haya percibido de la entidad previsional por concepto de subsidio de incapacidad a que dio lugar la licencia médica tramitada. La licencia médica correspondiente deberá ser presentada directamente por el Prestador de Servicios a ante la oficina de la ISAPRE del lugar en que se celebró el presente contrato, o en las oficinas de la COMPIN en cuyo territorio esté ubicado su domicilio, si el Prestador de Servicios estuviere afiliado en FONASA, informando por escrito y con copia de la licencia médica de este hecho a la Municipalidad. Por lo tanto se advierte que en la tramitación de la licencia médica como respecto al pago del subsidio a que da derecho no interviene la Municipalidad, siendo el Prestador de Servicios a Honorarios responsable de presentar la documentación respectiva en los plazos establecidos por la norma vigente y lo que indica el manual de procesos y procedimientos de licencias médicas para el personal de la Municipalidad de Quillota.

DÉCIMO PRIMERO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, tendrá derecho a uniforme en forma gratuita cuando las necesidades de identificación corporativa de la Municipalidad lo requiera, y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones contratadas lo amerite. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

DÉCIMO SEGUNDO: No se exige caución a **JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ,** por cuanto la Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO TERCERO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ,** en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO CUARTO: JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ, declara en este acto bajo juramento conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. De la misma forma, declara no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575 u otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.

DÉCIMO QUINTO: DÉCIMO SEXTO: El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.

DÉCIMO SEXTO: Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

JONATHAN ANDRÉS FUENTES GONZÁLEZ
C.I. N°15.064.374-8



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Quillota, 28 de Abril de 2025.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM:4278 EXENTO:3415



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

VISTOS:

1. Oficio N°60/2025, de 22.04.2025, de Luis Mella Gajardo, Alcalde a Carolina Maturana Toro, Jefa del Depto. de Capital Humano y Cultura Organizacional, el cual instruye gestionar Decreto Alcaldicio que delegue la función administrativa con la facultad de autorizar y suscribir Decretos relacionados con la gestión de materias de los Departamentos de Rentas y Patentes, Capital Humano y Cultura Organizacional, visación de oficios y documentos bancarios en representación del Alcalde a Fernando Raúl García Corvalán, Cédula de Identidad N°7.089.567-6, Director de la Dirección de Administración y Finanzas, funcionario de Planta, Escalafón Directivo, Grado 5° E.M. o en quien le subroga en su ausencia,;
2. La necesidad de agilizar y desconcentrar parte de las funciones del Alcalde, relativas a materias de personal;
3. Lo dispuesto en el artículo 63 letra j) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida en el DFL 1 de 26.07.2006, respecto a la facultad alcaldicia de delegar el ejercicio de parte de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia o en los delegados que designe, salvo las contempladas en las letras c) Nombrar y remover a los funcionarios de su dependencia de acuerdo con las normas estatutarias que las rijan, y d) Velar por la observación del principio de la probidad administrativa dentro del municipio y aplicar medidas disciplinarias al personal de su dependencia, en conformidad con las normas estatutarias que lo rijan; y la presidencia del consejo comunal de seguridad pública. Igualmente podrá delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde", sobre materias específicas;
4. La Resolución N°36 de 23.12. 2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **DELÉGASE** la facultad de autorizar y suscribir Decretos en representación del Alcalde a **FERNANDO RAÚL GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N°7.089.567-6, Director de la Dirección de Administración y Finanzas, funcionario de Planta, Escalafón Directivo, Grado 5° E.M. o en quien le subroga en su ausencia, respecto de las siguientes materias:

- a) Permisos Administrativos.
- b) Licencias Médicas.
- c) Feriados.
- d) Respecto de las letras a), b) y c) cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.
- e) Cometidos Funcionarios y asistencia a Seminarios y similares que impliquen solamente viático y/o pasajes.
- f) Asignación de viáticos.
- g) Convenios de pago.
- h) Devoluciones.

Distribución:

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.- Archivo DCH
LMG/PEA/CMT/mls/hhmm.-

- i) Endosar Boletas de Garantía, vale vista u otros documentos bancarios emitidos a nombre de este municipio y que sea menester devolver a sus titulares, especialmente contratistas u oferentes con sus obligaciones ya cumplidas con el municipio.
- j) Con el objeto de agilizar y eficientar la gestión municipal el Director de Administración y Finanzas está facultado para autorizar sumas a rendir eventuales, destinadas a financiar actividades esporádicas, gastos y compras que revistan carácter de urgente, a funcionarios que posean póliza de fidelidad funcionaria. Para esto, el Director de Administración y Finanzas escribirá la providencia pertinente en la solicitud de dicha suma a rendir, bastando sólo esta refrendación para la otorgación de este fondo fijo, mediante el respectivo decreto de pago. Cabe señalar, que la solicitud debe ser explícita en lo solicitado y en su fundamento.
- k) Decretos de aprobación de Patentes Municipales (industriales, comerciales, profesionales; de alcoholes y microempresa familiar).
- l) Decretos de cambio de nombre de Patentes de Alcoholes.
- m) Decretos de cambio de domicilio de Patentes Municipales.
- n) Decretos de Desenrolamientos y descargos de Patentes Municipales.
- o) Decretos de Descargo derechos de aseo domiciliario.
- p) Decretos de Devolución de dinero Patentes Municipales.
- q) Decretos de Devolución de dinero de aseo domiciliario.
- r) Dejar sin efecto, rectificar y/o modificar Decretos Municipales relacionados con las materias señaladas anteriormente.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que dichos documentos deberán ser ratificados por el Secretario Municipal como Ministro de Fe.

TERCERO: **RATIFÍCASE** todas las actuaciones del Delegado ejecutadas con anterioridad al presente Decreto.

CUARTO: **DÉJASE** constancia que este acto administrativo se hace efectivo a contar de la fecha del presente Decreto.

QUINTO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas, el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, el Departamento de Rentas y Patentes y la Secretaría Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Electrónicamente por
Patricio Encalada Ahumada
Secretario Municipal(s)
Municipalidad de Quillota



Firmado Electrónicamente por
Luis Mella Gajardo
Alcalde
Municipalidad de Quillota

Distribución:

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-
Archivo DCH
LMG/PEA/CMT/mls/hhmm.-

Quillota, 18 de Junio de 2025.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM:5276 EXENTO:4070



Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

Construyendo Bienestar

VISTOS:

1. Oficio N°199 de 02.06.2025, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Luis Mella Gajardo, Alcalde, con su V°B°, el cual solicita autorizar dictar Decreto que complemente el numerando PRIMERO y modifique la letra d) de la parte resolutive del Decreto Alcaldicio N°4278, Exento N°3415 de 28.04.2025 que delegó la facultad Alcaldicia de autorizar y suscribir Decretos Municipales en materias administrativas relacionadas a Personal y, Rentas y Patentes a Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas;
2. Decreto Alcaldicio N°4278, Exento N°3415 de 28.04.2025, que delegó facultades Alcaldicias a Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas;
3. La Resolución N°36 de 23.12.2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere el DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **COMPLEMENTÁSE** el numerando PRIMERO de la parte resolutive del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, incorporando lo siguiente:

PRIMERO: ..."**DELÉGASE** la facultad de autorizar"...

- s) Permisos Complementarios.
- t) Permisos por; Matrimonio o Unión Civil, fallecimiento, Posnatal Paternal, Postnatal Parental, Gremiales y para exámenes preventivos de mamografía y de próstata.

SEGUNDO: **MODIFÍCASE** letra d del numerando PRIMERO de la parte resolutive del Decreto antes señalado.

DONDE DICE:

- d) Respecto de las letras a), b), y c) cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.

DEBE DECIR:

- d) Respecto de las letras a), b), c), **s) y t)** cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.

Distribución:

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-Archivo DCH
LMG/DMB/CMT/mls/fmw.

TERCERO: **ADJÚNTESE** copia de este documento en el Registro de la Plataforma MuniQuillota Digital del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025.

CUARTO: **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, permanece vigente, incólume e inmodificado.

QUINTO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas, el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, el Departamento de Rentas y Patentes y la Secretaría Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.

Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe

Firmado Electrónicamente por
Luis Mella Gajardo
Alcalde
Municipalidad de Quillota

Distribución:

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-Archivo DCH
LMG/DMB/CMT/mls/fmw.