



Quillota, 30 de Diciembre de 2025.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.M.P : 4756

EXENTO:1779



### Documento firmado digitalmente

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

Construyendo Bienestar

### VISTOS:

1. Solicitudes de acumulación de feriado legal adjuntas;
2. Ley 18.834 Art. 103 y 104 que autoriza, respecto de la acumulación de feriado legal.
3. Correo Electrónico del Funcionario Mario Valdivia, acumulando feriado por correo electrónico por encontrarse con licencia médica.
4. Resolución 36 de 23.12.2024 de Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y en virtud del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, en donde se delegan atribuciones y facultades alcaldicias al Director de la Dirección de Administración y Finanzas o quien le subrogue, y Decreto Alcaldicio N°5276 Exento N°4070 de 18.06.2025, que complementó el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, lo anterior en virtud del DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones, Art. 63 letra j, especialmente respecto de delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", sobre materias específicas;

### DECRETO

#### PRIMERO:

#### AUTORIZÁSE acumulación de feriado legal correspondiente

a los años 2023-2024 y 2025 para hacer uso de él conjuntamente con el del año 2026, a los siguientes funcionarios:

Nombre funcionario	Días acumulados 2023	Días acumulados 2024	Días acumulados 2025	Días acumulados 2026
Acevedo Acevedo Manuel			18	18
Aedo Peña Cecilia			5	5
Alam Rojas José			7	7
Alegre Ibáñez Fabiola			10	10
Alarcón Espinoza Juan			5	5
Álvarez Cáceres Héctor			20	20
Álvarez Lobos Camila			5	5
Ahumada Orellana Wilson			24	24
Aguilera Zamora Paulina			9	9
Aguirre Asencio Carlos		5	20	25
Araya Correa Carolina		15	15	30
Araos Reinoso Alejandra			12	12
Aros Aspeé Juan			25	25
Aranda Díaz Yasmína			12	12
Aróstegui Brito Pedro			6	6
Araya Araya Cindy			2	2
Arancibia Tapia Gonzalo			10	10
Arancibia Barca Jaime			9	9
Aspeé Arcaya Andrea			24	24
Araya Vargás Damaris			15	15
Basualto Díaz Fernando			1	1
Basualto Ansaldo Evelyn		8	20	28
Berrueta Vásquez Marcela			25	25
Bernal Vergara Angelina			20	20
Bugueño Castillo Jeannette			7	7
Bucarey Olivares Juliette			11	11
Brito Rozas Estefany			5	5
Bravo Pizarro Marjorie			1	1
Bugueño Manzano Virtudes		25	25	50

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Secmu 2. D.A.F 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados  
FGC/DMB/CMT/mla/fsv



Bugueño Ramírez Beatríz		14	14
Castillo Pino Carla	28	15	43
Caballero Rozas Ronaldo		10	10
Catalán Leal Viviana		5	5
Cabrera Zamora Jorge		5	5
Cataldo Clavero Nataly		15	15
Cataldo Olivares Luis		5	5
Campos Olivares Patricio		15	15
Carrasco Ramírez Víctor		20	20
Carreño Cifuentes Fernando		3	3
Carvacho Borquez Valeska		10	10
Castillo Bernal Claudia		10	10
Canales Hernández Sonia		15	15
Cavieres Vega Lorena		9	9
Cerda Espejo Erika		9	9
Cepeda Quezada Ricardo		1	1
Cisternas Donoso Javier		10	10
Callao Donoso Paolo		22	22
Cortés Valderrama Jaime	25	25	50
Cortés Castro Oscar		15	15
Cortés Segovia Carlos		6	6
Cortés Ibarra Carola		5	5
Cortez Aballay Cecilia	15	15	30
Cortez Olivares Mauricio		8	8
Cortés Barraza Sebastián	5	15	20
Correa Oyarzún Pamela		5	5
Contreras Lizama Gabriela		5	5
Chong Hormazabal Reinaldo		17	17
Court Lira María Loretto		10	10
Chávez Torres Alexis		10	10
De la Rosa Catalán Jeniffer		3	3
Díaz Herrera Leslie		3	3
Díaz Rojo Guissela		5	5
Donoso Guzmán Matías		11	11
Donoso López Camila		2	2
Donoso Bazaes Sergio		5	5
Donoso Pérez Tomás		4	4
Encalada Ahumada Patricio	25	25	50
Escobar Arcaya Marcos		15	15
Encalada Tapia Cristian		20	20
Fariña Fariña Andrea		5	5
Farfán Lazo Jocelyn		10	10
Fernández Ahumada Robinson		2	2
Fernández Toro Leslie		1	1
Fernández Pereira Nicole		15	15
Fernández Estay Fanny		2	2
Figueroa Donoso María		12	12
Figueroa Navarro Claudio	25	25	50
Fredes Alfaro Paula	6	25	31
Frías Morales Grace		10	10
Flores Correa Margot	2	15	17
García Corvalán Fernando		1	1
García Maldonado María		4	4
Garat Camus Stephano		15	15
Garrido Silva Karina		3	3
Gaete Ibacache Adolfo		25	25
Gaete Álvarez Ana		10	10
Gálvez Ortiz Maykons		5	5
Ganuzza Berríos Pamela		15	15
Guerrero Guerrero María		3	3
González Alarcón Belarmino		15	15
Godoy Godoy Haroldo	25	25	50
Godoy Pizarro Ángela	2	25	27

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2. D.A.F 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados  
FGC/DMB/CMT/mla/fsv



González Pérez Alfonso			15	15
Guajardo Valencia Luis			8	8
Gutiérrez Jofré Walter			5	5
Gutiérrez Morales Manuel		1	25	26
Guerrero Sáez Christopher			4	4
Gutiérrez Cisterna Carlos			25	25
Herrera Arévalo Doris			1	1
Herrera Díaz Ercilia			4	4
Herrera Maldonado Paula			15	15
Herrera Tobar Raquel			12	12
Holmer Acuña Gina			5	5
Ibacache Jelvez Rosalba			4	4
Ibacache Silva Rosa			25	25
Ibacache Videla Silvana			25	25
Ibáñez Cáceres Lorena			5	5
Inostroza Chacón Mariano			2	2
Jaramillo Rojas Pamela			3	3
Jófre Maldonado Patricio		5	25	30
Labeé Díaz Cristian			15	15
Lagos Alvarado Marcelo			17	17
Lazo Taucano Isabella			10	10
Latorre Vega José			7	7
León Urra Pedro		10	25	35
Leiva Cortez Miguel			18	18
Manzo Barboza Dionisio			10	10
Madrid Williams Fabiola			6	6
Maturana Toro Carolina			11	11
Martínez Chacana Norma		11	25	36
Marchant López Francisco			15	15
Marchant Guerrero Cecilia			5	5
Maldonado Castro Camila			13	13
Maturana Zúñiga Crisol		14	15	29
Mella Gajardo Luis			25	25
Millan Vega Andrea			25	25
Miranda Cáceres Rubén			23	23
Montano Araya María			1	1
Morales Hidalgo Marisol		20	25	45
Molina Millón Soledad			5	5
Muñoz Muñoz Sergio			9	9
Muñoz Ahumada Eduardo			8	8
Muñoz Muñoz Yanira			20	20
Muñoz Menares Cecilia			3	3
Norambuena Lama Paulo			15	15
Olgún Alvarado Ricardo		20	25	45
Olivares Atensio Sebastián			10	10
Ojeda Meneses Geraldine			8	8
Olivares Ramos Inés			5	5
Opazo Basaez Ester			10	10
Opazo Morales Maricel			8	8
Ortiz Lorca Rodrigo			3	3
Ortiz González Luis			6	6
Orellana Rubillanca Mariela		15	15	30
Ortega Godoy Juan			10	10
Olivares Donoso Sergio			5	5
Oivares González Sergio			25	25
Osorio Alfaro Gary			3	3
Olivares Reyes Sergio			1	1
Oyanedel Araya Nicole		5	15	20
Oyaneder Gutiérrez Leonel			11	11
Parra Brante Ximena			7	7
Peña Jorquera Carmen		8	25	33
Pérez Orellana Eduardo			6	6
Pino Díaz Jonathan	15	15	15	45

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2. D.A.F 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados  
FGC/DMB/CMT/mla/fsv



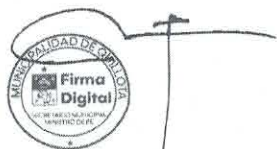
Pastén Sepúlveda Cynthia			3	3
Pérez Vilches Eric		9	15	24
Piña Tapia Karina		31	15	46
Plaza Gutiérrez Isabel			7	7
Pizarro Bahamondes Omar			20	20
Pacheco Suarez Rolando			13	13
Paredes Avalo Eduardo			2	2
Pizarro Aguilera Nivia			20	20
Quezada Guerrero María			7	7
Sandoval Vergara Laura	4	15	25	44
Sandoval Borquez Sylvana			5	5
Silva Garay Trinidad		2	15	17
Silva Serrano José			10	10
Suárez San Martín Patricio		15	15	30
Suzarte Pascoe Felipe			10	10
Suárez Patricia Olivares			15	15
Smith Sáez Daniela			10	10
Ramos Marín Andrés			20	20
Ramírez Farías David			16	16
Rodríguez Catalán Gustavo			15	15
Robles Vega José			8	8
Rodríguez Barría Rigoberto			9	9
Felipe Rojas Zimmermann			9	9
Romero Ahumada Ruth			10	10
Ravest Calderón Roberto			25	25
Rojas Fernández Roberto		25	25	50
Rojas Isamit Roberto			2	2
Rojas Fernández Ángelo			12	12
Rodríguez Estay Francisco			10	10
Tapia López Lucia			9	9
Tapia Briones Karen			9	9
Tapia Guerra Nicole			9	9
Torres Olivares Patricio			13	13
Toro Vidal María Teresa		8	25	33
Valdivieso Arza Ximena			4	4
Vargas Salgado Víctor		10	20	30
Valenzuela Vega Juan			13	13
Valdivia Cortés Mario		14	25	39
Vargas Castro Ángela			4	4
Valencia Aliaga Claudia			22	22
Valencia Cisternas Cristian			25	25
Varas Zepeda Manual			15	15
Vera Cisternas Francisco			24	24
Vera Barra Alfredo			4	4
Vidal Jofre Juan			2	2
Zamora Alvarado Ismael			1	1

**SEGUNDO:**

**ADOPTÉ** el Departamento de Capital Humano y

Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Electrónicamente por  
**Dionisio Manzo Barboza**  
Secretario Municipal  
Municipalidad de Quillota  
Ministro de Fe



Firmado Electrónicamente por  
**Fernando García Corvalán**  
Director  
Administración y Finanzas  
Por orden del Alcalde

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2. D.A.F 3.Control 4. Capital Humano 5. Interesados  
FGC/DMB/CMT/mla/fsv



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

## SOLICITUD DE ACUMULACIÓN FERIADO LEGAL

Quillota, 04 de diciembre de 2025.

**UNIDAD** : SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL

**NOMBRE** : PAULO NORAMBUENA LAMA

**R.U.T.** : 9.123.745-8 **GRADO:** 9° E.M

**DOMICILIO** : CAMINO LA MINA N°010, OLMUÉ

**TELÉFONO O ANEXO** : 336

Que de conformidad al Artículo N° 103, Ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales, viene a solicitar autorización para acumular Feriado Legal.

**Número de Días** : **04 DÍAS** Hábiles.  
**Correspondientes al año** : **2024**

**Número de Días** : **15 días** Hábiles  
**Correspondientes al año** : **2025**

Para hacer uso conjuntamente el Próximo Año 2026

Firma Interesado(a)



## Informa fallecimiento Padre

1 mensaje

**Paulo Norambuena Lama** <paulo.norambuena@quillota.cl>

5 de enero de 2026 a las 13:09

Para: Carolina Maturana Toro <carolina.maturana@quillota.cl>

Cc: Marcelo Lagos Alvarado <marcelo.lagos@quillota.cl>, Juana Pavez Chacana <juana.pavez@quillota.cl>

Estimada Carolina,  
junto con saludar, informo a Ud. que el día 11 de diciembre de 2025 falleció mi Padre a causa de una Insuficiencia Respiratoria Aguda.

Cabe señalar, que el suscrito se encontraba haciendo uso de su feriado legal por vacaciones desde el día 09 de diciembre, al 30 de diciembre de 2025, reincorporándome el día de hoy lunes 05 de enero de 2026 a mis funciones habituales en la Secpla.

Los motivos de informar con retraso sobre esta delicada y triste situación, se debe no solo a los trámites que tuve que realizar durante este tiempo (Instituciones Bancarias, trámites funerarios, trámites ante la Clínica Alemana en la cual falleció, administración de sus bienes, etc.), sino también a mi salida por 6 días del territorio nacional, que abarcó desde el día 15 de diciembre, al 21 de diciembre.

Dado lo informado precedentemente, solicito a ud. la posibilidad descontar los 4 hábiles que otorga la ley por causa de fallecimiento del padre, de mi permiso otorgado por concepto de feriado legal por vacaciones, acompañando el certificado de nacimiento y defunción de mi padre, quedando pendiente el envío del documento administrativo de solicitud de permiso por fallecimiento.

Saluda cordialmente,

**Paulo Norambuena Lama**  
Encargado Control de Gestión  
Unidad de Licitaciones - Secplan



📞 332 295 411

✉ paulo.norambuena@quillota.cl

**Quillota**  
Municipalidad

### 2 adjuntos

📎 NAC\_500672382641\_4465315.pdf  
38K

📎 DEF\_CM\_500668957446\_4465315 (1).pdf  
37K



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

## SOLICITUD DE ACUMULACIÓN FERIADO LEGAL

Quillota, 31/12/2025

UNIDAD :SERVICIOS OPERATIVOS

NOMBRE : ANDREA ORELLANA JOFRE

R.U.T. : 12234665-K

GRADO:12

DOMICILIO : R.SUBERCASEAUX N°2020 VILLA EL SENDERO

TELÉFONO O ANEXO : 9-49064746

Que de conformidad al Artículo N° 103, Ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales, viene a solicitar autorización para acumular Feriado Legal.

Número de Días	: 15	Hábiles.
Correspondientes al año	: 2025	

Para hacer uso conjuntamente el Próximo Año 2026

.....  
Firma Interesado(a)



---

**Fwd: Correo por internet**

---

**Andrea Orellana** <andrea.orellana@quillota.cl>  
Para: Marcelo Lagos Alvarado <marcelo.lagos@quillota.cl>

2 de enero de 2026 a las 16:14

Estimado Marcelo

Adjunto el documento de acumulación de feriado legal para el año 2026. Si bien realicé este trámite oportunamente, se me informó que el formato utilizado no correspondía, por lo que envíó la versión corregida.

Gracias.

Saludos,

## **Andrea Orellana Jofre**

**Fiscalizadora B.N.U.P. - Emp de Servicios y Apoyo Plagas Urbanas**  
**Servicios Operativos**

 33-2458155 / 9-49064746

 andrea.orellana@quillota.cl

**Quillota**  
Municipalidad

----- Forwarded message -----  
De: <escaner.samsung@quillota.cl>  
Date: vie, 2 ene 2026 a las 16:03  
Subject: Correo por internet  
To: <andrea.orellana@quillota.cl>

Se han adjuntado los datos de imagen.

---

 **BRN94DDF81F6A83\_013329.pdf**  
155K



**SOLICITUD DE ACUMULACIÓN FERIADO LEGAL**

Quillota, 18 de Diciembre 2025.

**UNIDAD : DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**

**NOMBRE: MILTON QUIÑONEZ SIMINSTERRA**

**R.U.T. : 14.651.851-6 GRADO: MEDICO PSICOTECNICO**

**DOMICILIO : AV. DE MAYO 1155- LOS MOLINOS CASA 171 / QTA.**

**TELEFONO O ANEXO : 332295348**

Que de conformidad al Artículo N° 103, Ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales, viene a solicitar autorización para acumular Feriado Legal.

**Número de Días : 6 Hábles.**

**Correspondientes al año : 2025**

Para hacer uso conjuntamente el Próximo Año 2026

  
.....  
Firma Interesadora

  
.....  
Vº Bº Jefa RR.HH y  
Gestión Administrativa

## ACUMULACION DE FERIADO DR. MILTON QUIÑONES

1 mensaje

**Angela Godoy** <angela.godoy@quillota.cl>

30 de diciembre de 2025 a las 12:14

Para: Marcelo Lagos Alvarado <marcelo.lagos@quillota.cl>, Carolina Maturana Toro <carolina.maturana@quillota.cl>

Estimado, junto con saludar, por intermedio del presente, señalo que la solicitud de Acumulación de Feriado del Dr. Milton Quiñones, fue enviada recién el día de ayer 29 de Diciembre, debido a que sin perjuicio de que se había redactado con anterioridad, el funcionario, cambió días de feriados a última hora y recién ayer firmó la solicitud.-

Atte.-

**Ángela A. Godoy Pizarro**  
Abogada / Subdirectora  
Dirección de Tránsito y Transporte Público



☎ 332 295 348 / 332 295 349

✉ angela.godoy@quillota.cl

**Quillota**  
Municipalidad



**SOLICITUD DE ACUMULACIÓN FERIADO LEGAL**

Quillota , 29 de diciembre de 2025

**UNIDAD : SERVICIOS OPERATIVOS**

**NOMBRE: DIEGO ZAMORA FUENTES**

**R.U.T. : 18.511.263-2**

**GRADO: 18°**

**DOMICILIO : PSJE FRAY JORGE CASA 44 LA PALMA QUILLOTA**

**TELEFONO O ANEXO :**

Que de conformidad al Artículo N° 103, Ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales, viene a solicitar autorización para acumular Feriado Legal.

**Número de Días : 03 año 2024  
15 año 2025**

**Correspondientes al año : 2024-2025**

Para hacer uso conjuntamente el Próximo Año 2026

.....  
Firma Interesado(a)



.....  
Vº Bº Jefa RR.HH y  
\*Gestión Administrativa

(sin asunto)

Angela Vargas Castro <angela.vargas@quillota.cl>  
Para: Marcelo Lagos Alvarado <marcelo.lagos@quillota.cl>  
Cc: Juan Carlos Aros <juancarlos.aros@quillota.cl>

2 de enero de 2026 a las 13:50

Estimado buenas tardes, por medio del presente informo que lamentablemente no se puedo enviar antes la información, ya que el funcionario pensaba que iba a poder tomarse unos días más, dependiendo de los trabajos que se tuvieran que realizar. Como se tuvo que hacer todo lo que era ornamentación de navidad, tanto en la plaza como en los paseos peatonales, ya no le quedó el tiempo disponible para poder tomarse el feriado correspondiente, ese fue el motivo por el cuál se envió tardíamente la información de acumulación de feriado.

Saludos cordiales,

**Ángela Vargas Castro**

Trabajadora Social  
Servicios Operativos



☎ 332 458 155 - +569 642 36 697

✉ angela.vargas@quillota.cl

**Quillota**  
Municipalidad

[El texto citado está oculto]





MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

## SOLICITUD DE ACUMULACIÓN FERIADO LEGAL

Quillota, 15 de enero de 2026

**UNIDAD :** Relaciones públicas, Eventos y Protocolo  
**NOMBRE:** Hellen Díaz Basaez  
**R.U.T. :** 15.411.922-1 **GRADO:** 12°  
**DOMICILIO :** Donatello #1128, Quillota  
**TELÉFONO O ANEXO :** 131

Que de conformidad al Artículo N° 103, Ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales, viene a solicitar autorización para acumular Feriado Legal.

<b>Número de Días</b>	<b>:</b>	<b>5</b>	<b>Hábiles.</b>
<b>Correspondientes al año</b>	<b>:</b>	<b>2025</b>	

Para hacer uso conjuntamente el Próximo Año 2026

Autorizado por  
Correo electrónico

.....  
Firma Interesado(a)



---

## Acumulación de feriado año 2026

---

Hellen Díaz Basáez <hellen.diaz@quillota.cl>  
Para: Marcelo Lagos Alvarado <marcelo.lagos@quillota.cl>

15 de enero de 2026 a las 13:52

Buenas tardes, autorizo a usted gestionar la solicitud.

Atte.,  
Hellen

[El texto citado está oculto]

**Quillota, 28 de Abril de 2025.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A.NUM:4278      EXENTO:3415**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

**VISTOS:**

1. Oficio N°60/2025, de 22.04.2025, de Luis Mella Gajardo, Alcalde a Carolina Maturana Toro, Jefa del Depto. de Capital Humano y Cultura Organizacional, el cual instruye gestionar Decreto Alcaldicio que delegue la función administrativa con la facultad de autorizar y suscribir Decretos relacionados con la gestión de materias de los Departamentos de Rentas y Patentes, Capital Humano y Cultura Organizacional, visación de oficios y documentos bancarios en representación del Alcalde a Fernando Raúl García Corvalán, Cédula de Identidad N°7.089.567-6, Director de la Dirección de Administración y Finanzas, funcionario de Planta, Escalafón Directivo, Grado 5° E.M. o en quien le subroga en su ausencia,;
2. La necesidad de agilizar y desconcentrar parte de las funciones del Alcalde, relativas a materias de personal;
3. Lo dispuesto en el artículo 63 letra j) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida en el DFL 1 de 26.07.2006, respecto a la facultad alcaldicia de delegar el ejercicio de parte de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia o en los delegados que designe, salvo las contempladas en las letras c) Nombrar y remover a los funcionarios de su dependencia de acuerdo con las normas estatutarias que las rijan, y d) Velar por la observación del principio de la probidad administrativa dentro del municipio y aplicar medidas disciplinarias al personal de su dependencia, en conformidad con las normas estatutarias que lo rijan; y la presidencia del consejo comunal de seguridad pública. Igualmente podrá delegar la facultad para firmar, bajo la fórmula "por orden del Alcalde", sobre materias específicas;
4. La Resolución N°36 de 23.12. 2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **DELÉGASE** la facultad de autorizar y suscribir Decretos en representación del Alcalde a **FERNANDO RAÚL GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N°7.089.567-6, Director de la Dirección de Administración y Finanzas, funcionario de Planta, Escalafón Directivo, Grado 5° E.M. o en quien le subroga en su ausencia, respecto de las siguientes materias:

- a) Permisos Administrativos.
- b) Licencias Médicas.
- c) Feriados.
- d) Respecto de las letras a), b) y c) cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.
- e) Cometidos Funcionarios y asistencia a Seminarios y similares que impliquen solamente viático y/o pasajes.
- f) Asignación de viáticos.
- g) Convenios de pago.
- h) Devoluciones.

**Distribución:**

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.- Archivo DCH  
LMG/PEA/CMT/mls/hhmm.-

- i) Endosar Boletas de Garantía, vale vista u otros documentos bancarios emitidos a nombre de este municipio y que sea menester devolver a sus titulares, especialmente contratistas u oferentes con sus obligaciones ya cumplidas con el municipio.
- j) Con el objeto de agilizar y eficientar la gestión municipal el Director de Administración y Finanzas está facultado para autorizar sumas a rendir eventuales, destinadas a financiar actividades esporádicas, gastos y compras que revistan carácter de urgente, a funcionarios que posean póliza de fidelidad funcionaria. Para esto, el Director de Administración y Finanzas escribirá la providencia pertinente en la solicitud de dicha suma a rendir, bastando sólo esta refrendación para la otorgación de este fondo fijo, mediante el respectivo decreto de pago. Cabe señalar, que la solicitud debe ser explícita en lo solicitado y en su fundamento.
- k) Decretos de aprobación de Patentes Municipales (industriales, comerciales, profesionales; de alcoholes y microempresa familiar).
- l) Decretos de cambio de nombre de Patentes de Alcoholes.
- m) Decretos de cambio de domicilio de Patentes Municipales.
- n) Decretos de Desenrolamientos y descargos de Patentes Municipales.
- o) Decretos de Descargo derechos de aseo domiciliario.
- p) Decretos de Devolución de dinero Patentes Municipales.
- q) Decretos de Devolución de dinero de aseo domiciliario.
- r) Dejar sin efecto, rectificar y/o modificar Decretos Municipales relacionados con las materias señaladas anteriormente.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que dichos documentos deberán ser ratificados por el Secretario Municipal como Ministro de Fe.

**TERCERO:** **RATIFÍCASE** todas las actuaciones del Delegado ejecutadas con anterioridad al presente Decreto.

**CUARTO:** **DÉJASE** constancia que este acto administrativo se hace efectivo a contar de la fecha del presente Decreto.

**QUINTO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas, el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, el Departamento de Rentas y Patentes y la Secretaría Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Electrónicamente por  
**Patricio Encalada Ahumada**  
Secretario Municipal(s)  
Municipalidad de Quillota



Firmado Electrónicamente por  
**Luis Mella Gajardo**  
Alcalde  
Municipalidad de Quillota

**Distribución:**

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-  
Archivo DCH  
LMG/PEA/CMT/mls/hhmm.-

# Resolución 36

FIJA NORMAS SOBRE EXENCIÓN DEL TRÁMITE DE TOMA DE RAZÓN  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Publicación: 23-DIC-2024 | Promulgación: 19-DIC-2024

Versión: Única De: 01-MAR-2025

Url Corta: <https://bcn.cl/dzSZ8v>



FIJA NORMAS SOBRE EXENCIÓN DEL TRÁMITE DE TOMA DE RAZÓN

Núm. 36.- Santiago, 19 de diciembre de 2024.

Vistos:

Las facultades que me confieren los artículos 98 y 99 de la Constitución Política de la República; lo dispuesto en los artículos 5º, 10 y siguientes de la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de esta Contraloría General; lo previsto en la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley N° 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma y en la ley N° 21.180, de Transformación Digital del Estado.

Considerando:

1. Que, de acuerdo con los artículos 98 y 99 de la Constitución Política de la República, la Contraloría General ejerce el control de la legalidad de los actos de la Administración del Estado y, en cumplimiento de esa función, toma razón de los decretos y resoluciones que, de conformidad a la ley, deben tramitarse por esta Entidad Fiscalizadora, o representa la ilegalidad de que puedan adolecer.
2. Que, los incisos quinto y sexto del artículo 10 de la ley N° 10.336, facultan al Contralor General para dictar disposiciones que eximan fundadamente de toma de razón los decretos y resoluciones que se refieran a materias no esenciales.
3. Que, la toma de razón es un control obligatorio de la juridicidad de los actos, que vela por el resguardo de los principios de legalidad y probidad, así como por el derecho a una buena Administración y el cuidado y buen uso de los recursos públicos.
4. Que, en atención al alto número de actos que emite la Administración del Estado, resulta necesario priorizar la toma de razón en los actos sobre materias que, en la actualidad, se consideren esenciales por su entidad o trascendencia, así como por el efecto que generan en las personas y en la Administración.
5. Que, asimismo, se deben rediseñar y reforzar los controles de reemplazo, de manera de fiscalizar adecuadamente los actos exentos, conforme con lo dispuesto en el inciso sexto del artículo 10 de la ley N° 10.336, disponiendo para ello diferentes mecanismos alternativos.
6. Que, el avance tecnológico y el marco regulatorio dictado al efecto, en especial, los artículos 10 A, 10 B y 10 C de la ley N°10.336, así como lo previsto en la ley N° 19.799 y en la ley N° 21.180, que permiten que los actos puedan ser tramitados electrónicamente en base a técnicas, medios, procedimientos, formatos estándares, bases o contratos tipo que esta Contraloría General autorice.

Resuelvo:

Fíjense las siguientes normas sobre exención del trámite de toma de razón:

Quillota, 18 de Junio de 2025.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A.NUM:5276      EXENTO:4070**



**Documento firmado digitalmente**

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR adjunto.

*Construyendo Bienestar*

**VISTOS:**

1. Oficio N°199 de 02.06.2025, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Luis Mella Gajardo, Alcalde, con su V°B°, el cual solicita autorizar dictar Decreto que complemente el numerando PRIMERO y modifique la letra d) de la parte resolutive del Decreto Alcaldicio N°4278, Exento N°3415 de 28.04.2025 que delegó la facultad Alcaldicia de autorizar y suscribir Decretos Municipales en materias administrativas relacionadas a Personal y, Rentas y Patentes a Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas;
2. Decreto Alcaldicio N°4278, Exento N°3415 de 28.04.2025, que delegó facultades Alcaldicias a Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas;
3. La Resolución N°36 de 23.12.2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere el DFL 1 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **COMPLEMENTÁSE** el numerando PRIMERO de la parte resolutive del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, incorporando lo siguiente:

**PRIMERO:** ..."**DELÉGASE** la facultad de autorizar"...

- s) Permisos Complementarios.
- t) Permisos por; Matrimonio o Unión Civil, fallecimiento, Posnatal Paternal, Postnatal Parental, Gremiales y para exámenes preventivos de mamografía y de próstata.

**SEGUNDO:** **MODIFÍCASE** letra d del numerando PRIMERO de la parte resolutive del Decreto antes señalado.

**DONDE DICE:**

- d) Respecto de las letras a), b), y c) cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.

**DEBE DECIR:**

- d) Respecto de las letras a), b), c), **s) y t)** cuando establezcan subrogancias por causa de estas materias.

**Distribución:**

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-Archivo DCH  
LMG/DMB/CMT/mls/fmw.

**TERCERO:** **ADJÚNTESE** copia de este documento en el Registro de la Plataforma MuniQuillota Digital del Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N°4278 Exento N°3415 de 28.04.2025, permanece vigente, incólume e inmodificado.

**QUINTO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas, el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, el Departamento de Rentas y Patentes y la Secretaría Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.

Firmado Electrónicamente por  
**Dionisio Manzo Barboza**  
Secretario Municipal  
Municipalidad de Quillota  
Ministro de Fe

Firmado Electrónicamente por  
**Luis Mella Gajardo**  
Alcalde  
Municipalidad de Quillota

**Distribución:**

1.-SECMU 2.-D.A.F. 3.-Control Interno 4.-Administración 5.-Alcaldía 6.-Jurídico 7.-Rentas y Patentes 8.-Direcciones Municipales 9.-Archivo DCH  
LMG/DMB/CMT/mls/fmw.