

ORD.: N°4202-Y
ANT.: No hay.
MAT.: Lo que indica.

QUILLOTA, 03 de Agosto 2022.

DE : DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

A : SR. ALCALDE DE LA COMUNA DE QUILLOTA.

Por medio del presente documento solicito a Ud., regularizar Decreto Alcaldicio de Horas extraordinarias correspondiente al Proceso de Remuneraciones del mes de Julio, pagando los meses de Mayo, Junio y Julio 2022 de funcionarios del Departamento de Salud, que realizaron funciones programadas por el Departamento de Salud en horario y días fuera de lo habitual según detalle adjunto.

N°	Nombre	TOTAL 25%	TOTAL 50%	COMP.	MES QUE REALIZO LAS HRS	AÑO
1	VENEGAS CACERES MONICA	29	15		Jun - Jul	2022
2	VERA ZAMORA PAULINA	12			May - Jun - Jul	2022
3	VERDUGO VERDUGO CARMEN			1	Jul	2022
4	VERGARA REYES MARIA JOSE			8	Jun - Jul	2022
5	VIELMA ARANCIBIA WILSON	1	83		Jun - Jul	2022
6	VILLARROEL BERNAL VICTOR	11	54		Jun - Jul	2022
7	YAÑEZ GOMEZ CAMILA LORENA	34			May - Jun - Jul	2022
8	YOUNG CABALLERO CRISTIAN	7		4	Jun - Jul	2022
9	ZAMBRANO TORRES ROSA		10		Jun	2022
10	ZUZUNAGA OYARZUN STEFANY	4	1		Jul	2022

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°**1801/**
- TOTAL DE CERTIFICACION **\$38.113.265.-** (treinta y ocho millones ciento trece mil doscientos sesenta y cinco pesos).

Saluda atentamente a Ud.


VÍCTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL



VAM/MCT/LFR/CER/vco.

DISTRIBUCIÓN:

1.- Sr. Alcalde Comuna de Quillota. 2.- Sr. Secretario Municipal. 3.- Sr. Jefe de Control. 4.- Archivo.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Nº

1801

El Jefe de Finanzas que suscribe, certifica:

Ord. 4140; El pago de Horas Extraordinarias mes de Julio 2022, para el personal de Planta, Contrata y Reemplazo, correspondientes a Precápita; Programa Sapu San Pedro; Programa Reforzamiento de RR.HH. Apoyo y atención domiciliaria en contexto Pandemia Covid-19; Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución (SAR); Programa Fortalecimiento RR.HH. En Atención Primaria componente campaña de Vacunación.

Existe la disponibilidad presupuestaria de \$ 38.113.265 que involucra solventar el gasto por el período de : Julio 2022

El gasto deberá imputarse al/los items Nº 215.21.01. - 215.21.02. - 215.21.03.

Valido sólo en original.


MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Subdirector
de
Finanzas
DEPARTAMENTO DE SALUD

MAURICIO CARVAJAL TAPIA
Sub-Director de Finanzas
Departamento de Salud

Quillota, 02-ago.-22

DEVENGO Nº 1801

ORDEN DE TRABAJO N°1118/2022

Por orden de la Directora (s) del Centro de Salud Municipal Cardenal Raúl Silva Henríquez,

se instruye a: **MONICA VENEGAS CACERES**

A ejecutar el siguiente trabajo consistente en: Apoyo Tratamiento.

Fecha	Hora inicio	Hora término
16/06/2022	17:00	20:00
23/06/2022	17:00	20:00
28/06/2022	17:32	20:00
30/06/2022	17:09	20:00
05/07/2022	17:19	20:00
07/07/2022	17:18	20:00
12/07/2022	17:19	20:00
14/07/2022	17:22	20:01

Se autoriza:

Pago de horas extraordinarias

A ejecutar el siguiente trabajo consistente en

Fecha	Hora inicio	Hora término

Se autoriza:

Horas compensatorias



INTERESADO



DIRECTORA(s)



FECHA: 10/06/2022

ME. 22.07.2022
MVC

Funcionario : VENEGAS CACERES MONICA
Rut : 19047383-K
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-15 — 2022-07-18

Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4
Mi	15/06/2022	8:05	17:52	-	-
Ju	16/06/2022	8:03	17:00	17:10	20:04
Vi	17/06/2022	7:52	16:15	-	-
Sa	18/06/2022	8:05	13:01	-	-
Do	19/06/2022	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Lu	20/06/2022	-	-	-	-
Ma	21/06/2022	-	-	-	-
Mi	22/06/2022	11:01	20:00	-	-
Ju	23/06/2022	8:09	17:00	20:00	-
Vi	24/06/2022	12:01	20:00	-	-
Sa	25/06/2022	-	-	-	-
Do	26/06/2022	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Lu	27/06/2022	-	-	-	-
Ma	28/06/2022	8:04	17:13	17:32	20:00
Mi	29/06/2022	7:56	17:16	-	-
Ju	30/06/2022	8:02	17:00	17:09	20:00
Vi	01/07/2022	8:02	16:21	-	-
Sa	02/07/2022	8:00	13:00	-	-
Do	03/07/2022	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Lu	04/07/2022	11:06	20:00	-	-
Ma	05/07/2022	7:53	17:04	17:19	20:00
Mi	06/07/2022	7:53	8:00	20:00	-
Ju	07/07/2022	7:57	17:10	17:18	20:02
Vi	08/07/2022	8:04	20:01	-	-
Sa	09/07/2022	8:01	13:01	-	-
Do	10/07/2022	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Lu	11/07/2022	8:00	17:09	-	-
Ma	12/07/2022	7:58	17:02	17:19	20:01
Mi	13/07/2022	8:03	17:17	-	-
Ju	14/07/2022	7:49	17:10	17:22	20:01
Vi	15/07/2022	8:13	16:06	-	-
Sa	16/07/2022	-	-	-	-
Do	17/07/2022	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Lu	18/07/2022	-	-	-	-


 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Ardenal Raúl Silva Henríquez

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Quillota, 20 de julio 2022

DE: Dra. Maritza Rojas M.
Directora
CESFAM BOCO

A: Mauricio Carvajal Tapia
Jefe de Personal DDS

REF: Solicita pago de horas extraordinarias.


Se ordena a la Srta. **MONICA VENEGAS C, Categoría C**, a realizar labores de TENS, en horarios y días adjunto en planilla.

FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINO	25% REC	50% REC
18/06/2022	08:00	13:00		5:00
02/07/2022	08:00	13:00		5:00
06/07/2022	17:00	20:00	3:00	
08/07/2022	16:00	20:00	4:00	
09/07/2022	08:00	13:00		5:00

TOTAL HORAS: 7 22:00 HRS. 15

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia y comienzan a contar de las 18:00 hrs y hasta las 21:00hrs, con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 con un 50% de recargo.


DIRECTORA


INTERESADA

SE PAGAN:	HORAS: 22:00 hrs
SE COMPENSAN:	HORAS:

Funcionario : VENEGAS CACERES MONICA
Rut : 19047383-K
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-18 — 2022-07-11



Día	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Sa	2022-06-18	08:05	13:01	-	04:56	-	-
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	-	04:56	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	Permiso Administrativo
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	Ausente
Mi	2022-06-22	11:01	20:00	03:00	-	-	Atraso
Ju	2022-06-23	08:09	20:00	03:00	-	-	Atraso
Vi	2022-06-24	12:01	20:00	04:00	-	-	Atraso
Sa	2022-06-25	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-06-26	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	10:00	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	Ausente
Ma	2022-06-28	08:00	20:00	03:00	-	-	-
Mi	2022-06-29	08:00	17:16	00:16	-	-	-
Ju	2022-06-30	08:00	20:00	03:00	-	-	-
Vi	2022-07-01	08:00	16:21	00:21	-	-	-
Sa	2022-07-02	08:00	13:00	-	05:00	-	-
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	06:37	05:00	-	-
Lu	2022-07-04	11:06	20:00	03:00	-	-	Atraso
Ma	2022-07-05	08:00	20:00	03:00	-	-	-
Mi	2022-07-06	08:00	20:00	03:00	-	-	-
Ju	2022-07-07	08:00	20:02	03:02	-	-	-
Vi	2022-07-08	08:00	20:01	04:01	-	-	-
Sa	2022-07-09	08:01	13:01	-	05:00	-	-
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	16:03	05:00	-	-
Lu	2022-07-11	08:00	-	-	-	-	Falta Salida
	Totales	Semana	-	-	-	-	-
	Totales	período	-	32:40	14:56	-	Nº Ausencias = 2

Quillota, 18-07-2022

DE: DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD.

A: JEFE DE RECURSOS HUMANO DEPARTAMENTO DE SALUD.

REF.: Solicita pago de horas extraordinarias.

Se ordena al funcionario (a) PAULINA VERA ZAMORA.

Establecimiento: **C.E.C.O.F Cerro Mayaca**

A ejecutar el siguiente trabajo: ACTIVIDAD COMUNITARIA- REUNION DIRIGENTES SOCIALES- APOYO EXTENSION.

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	Lunes a Viernes	Ferados / Sabado / Domingo
25-05-2022	17:30	19:52	2:22:00	
26-05-2022	17:30	18:19	0:49:00	
29-06-2022	17:30	20:44	3:14:00	
04-07-2022	17:30	20:07	2:37:00	
05-07-2022	17:30	19:15	1:45:00	
08-07-2022	16:30	18:25	1:55:00	
TOTAL HORAS			12:42:00	0:00:00

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia y comienzan a contar de las 18:00 hrs. Y hasta las 21:00 hrs. Con un recargo de 25% y desde las 21:00hrs con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN	HORAS: ✓
SE COMPENSAN	HORAS:

Municipalidad de Quillota
Departamento Salud
Centro Comunitario de Salud Familiar

ORDEN DE TRABAJO


Por orden de DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD, se instruye a PAULINA VERA ZAMORA, para realizar labor consistente en ACTIVIDAD COMUNITARIA- REUNION DIRIGENTES SOCIALES- APOYO EXTENSION.

Se autoriza:

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino
25-05-2022	17:30	19:52
26-05-2022	17:30	18:19
29-06-2022	17:30	20:44
04-07-2022	17:30	20:07
05-07-2022	17:30	19:15
08-07-2022	16:30	18:25

Horas compensatorias

Pago de horas extraordinarias


INTERESADO


DIRECTOR

Fecha: 25-06-2022

Funcionario : VERA ZAMORA PAULINA
Rut : 18137520-5
Organigrama : CECOF CERRO MAYACA
Turno : 8,30 a 17,30 Lunes a Jueves
Periodo : 2022-05-23 — 2022-05-27



		Normal			
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Lu	2022-05-23	08:17	17:32	09:15	-
Ma	2022-05-24	08:20	17:40	09:20	-
Mi	2022-05-25	08:17	19:52	11:35	-
Ju	2022-05-26	08:04	18:19	10:15	-
Vi	2022-05-27	08:14	17:06	08:52	-
Totales		Semana	-	49:17	-
Totales		período	-	49:17	Nº Ausencias =

Funcionario : VERA ZAMORA PAULINA
Rut : 18137520-5
Organigrama : CECOF CERRO MAYACA
Turno : 8,30 a 17,30 Lunes a Jueves
Periodo : 2022-06-29 — 2022-07-08



		Normal			
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Mi	2022-06-29	08:14	20:44	12:30	-
Ju	2022-06-30	08:09		-	Falta Salida
Vi	2022-07-01	08:17	16:49	08:32	-
Sa	2022-07-02	-	-	-	Libre
Do	2022-07-03	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	21:02	-
Lu	2022-07-04	07:45	20:07	12:22	-
Ma	2022-07-05	08:24	19:15	10:51	-
Mi	2022-07-06	08:23	17:44	09:21	-
Ju	2022-07-07	08:27	17:46	09:19	-
Vi	2022-07-08	08:21	18:25	10:04	-
	Totales	Semana	-	51:57	-
	Totales	periodo	-	72:59	Nº Ausencias =

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de la Encargado (s) del Centro de Promoción de Salud y Cultura, Fritz Demuth Bozzo, se instruye a Carmen Gloria Verdugo Verdugo, Auxiliar de Servicio del Centro; para realizar horas compensatorias, consistente en Actividades Culturales y de Promoción tales como: Apoyo cumpleaños N°6, Reunión con Sandra Varas, Exposición, correspondiente a los días 10, 14 y 22 de diciembre del año 2021.

Se autoriza:

Horas compensatorias	<input type="text" value="1"/>	Horas
Pago horas extraordinarias	<input type="text"/>	
Pago de viáticos	<input type="text"/>	
Pago movilización	<input type="text"/>	

*Quedan 30 minutos

Carmen Gloria Verdugo
INTERESADA

Fritz Demuth Bozzo
ENCARGADO (S)
CPSC Promo
Red Municipal de Centros de Salud
QUILLOTA - CHILE

Quillota, 3 enero 2022

ef

QUILLOTA, 26 julio 2022

DE : FRITZ DEMUTH BOZZO
ENCARGADO (s) CENTRO DE PROMOCIÓN DE SALUD Y CULTURA

A : MAURICIO CARVAJAL TAPIA
: SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

REF. : SOLICITA COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

SE ORDENA AL FUNCIONARIO : CARMEN GLORIA VERDUGO VERDUGO

CATEGORÍA: F ESTABLECIMIENTO: CENTRO DE PROMOCIÓN DE SALUD Y CULTURA

A EJECUTAR EL SIGUIENTE TRABAJO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DE PROMOCION TALES COMO:
CUMPLEAÑOS N°6 , CORRESPONDIENTE MES DE JULIO 2022.

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	25% REC.	50% REC.
22.07.2022	17:00	18:06	1:06	
		MIN DE ANTERIOR	0.24	
		TIEMPO TOTAL	1:30	
		TOTAL HORAS:	1	

Quedan 30 minutos


FIRMA ENCARGADO (S) CPSC
Promo
Centro de Promoción de Salud y Cultura
Red Municipal de Centros de Salud

FIRMA: INTERESADA


Vº Bº SR. DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD

SE PAGAN:	HORAS:
SE COMPENSAN: X	HORAS: 1

25/7/22, 15:57

186.10.22.86/saap_ttk/IASistlegal.php?m1_organigrama=%25&m1_dependencia=%25&m1_funcionario=10018517-2&oculta=filtrar&...

Funcionario : VERDUGO VERDUGO CARMEN
Rut : 10018517-2
Organigrama : COMPLEJO BULNES
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-07-18 - 2022-07-22



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Lu	2022-07-18	08:00	15:07	-	-	07:10	Salida Adelantada
Ma	2022-07-19	08:00	17:04	-	00:04	09:04	-
Mi	2022-07-20	08:00	17:01	-	00:01	09:01	-
Ju	2022-07-21	08:00	17:03	-	00:03	09:03	-
Vi	2022-07-22	08:00	18:06	-	02:06	10:06	-
	Totales	Semana	-	00:00	02:14	44:24	-
	Totales	periodo	-	00:00	02:14	44:24	Nº Ausencias = 0

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden del Director del Departamento de Salud, Víctor Alvarado Miric, se instruye a Don/ña **MARIA JOSE VERGARA REYES**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en REVISIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, los días 19,20,27,28,29 de julio 2022, desde las 16:01 horas, hasta las 19:00 horas.

Se autoriza: **6 horas**

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Horas compensatorias | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pago horas extraordinarias | <input type="checkbox"/> |
| Pago de viáticos | <input type="checkbox"/> |
| Pago movilización | <input type="checkbox"/> |



INTERESADA/O



DIRECTOR DEPTO.
SALUD

Fecha: julio de 2022.

QUILLOTA, 1 de julio de 2022

DE : Victor Alvarado Miric, Director Departamento de Salud

A : Encargado de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita pago de horas extraordinarias

Se ordena al funcionario (a) : María José Vergara Reyes


Categoría : B Establecimiento : Plataforma Gestión Familiar

A ejecutar el siguiente trabajo: Revisión solicitudes ciudadanas

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
19-07-2022	17:01	19:00	1:59:00		
20-07-2022	17:01	18:17	1:16:00		
27-07-2022	17:01	18:10	1:09:00		
28-07-2022	17:01	17:45	0:44:00		
29-07-2022	16:01	17:18	1:17:00		
Total			6:25:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.


FIRMA JEFE DIRECTO


FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	
SE COMPENSAN :		HORAS :	6 HORAS

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-07-18 — 2022-07-21



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Lu	2022-07-18	08:12	17:10	00:12	00:10	08:58	-
Ma	2022-07-19	08:00	19:00	-	02:00	11:00	-
Mi	2022-07-20	08:17	18:17	00:17	01:17	10:00	-
Ju	2022-07-21	-	-	-	-	-	Otros
	Totales	Semana	-	00:29	03:27	29:58	-
	Totales	período	-	00:29	03:27	29:58	Nº Ausencias = 0

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-07-27 — 2022-07-29



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Mi	2022-07-27	08:00	18:10	-	01:10	10:10	-
Ju	2022-07-28	08:00	17:45	-	00:45	09:45	-
Vi	2022-07-29	08:00	17:18	-	01:18	09:18	-
	Totales	Semana	-	00:00	03:13	29:13	-
	Totales	periodo	-	00:00	03:13	29:13	Nº Ausencias = 0

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden del Director del Departamento de Salud, Víctor Alvarado Miric, se instruye a Don/ña **MARIA JOSE VERGARA REYES**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en REVISIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, los días 19,20,27,28,29 de julio 2022, desde las 16:01 horas, hasta las 19:00 horas.

Se autoriza: **6 horas**

- Horas compensatorias
- Pago horas extraordinarias
- Pago de viáticos
- Pago movilización



INTERESADA/O



DIRECTOR DEPTO.
SALUD



Fecha: julio de 2022.

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-07-18 — 2022-07-21



Exportar

Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Lu	2022-07-18	08:12	17:10	00:12	00:10	08:58	-
Ma	2022-07-19	08:00	19:00	-	02:00	11:00	-
Mi	2022-07-20	08:17	18:17	00:17	01:17	10:00	-
Ju	2022-07-21	-	-	-	-	-	Otros
	Totales	Semana	-	00:29	03:27	29:58	-
	Totales	período	-	00:29	03:27	29:58	Nº Ausencias = 0

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-07-27 — 2022-07-29



Día	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Mi	2022-07-27	08:00	18:10	-	01:10	10:10	-
Ju	2022-07-28	08:00	17:45	-	00:45	09:45	-
Vi	2022-07-29	08:00	17:18	-	01:18	09:18	-
	Totales	Semana	-	00:00	03:13	29:13	-
	Totales	período	-	00:00	03:13	29:13	Nº Ausencias = 0

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden del Director del Departamento de Salud, Víctor Alvarado Miric, se instruye a Don/ña **MARIA JOSE VERGARA REYES**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en REVISIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, los días 30 de junio de 2022 y 01,08 de julio 2022 desde las 16:01 horas, hasta las 20:25 horas.

Se autoriza: **6 horas**

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Horas compensatorias | <input checked="" type="checkbox"/> 8 |
| Pago horas extraordinarias | <input type="checkbox"/> |
| Pago de viáticos | <input type="checkbox"/> |
| Pago movilización | <input type="checkbox"/> |


INTERESADA/O


DIRECTOR DEPTO.
SALUD

Fecha: junio de 2022.

REC-20.07.2022
04 JEF

QUILLOTA, 1 de junio de 2022.

DE : Victor Alvarado Miric, Director Departamento de Salud

A : Encargado de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita pago de horas extras

Se ordena al funcionario (a) : María José Vergara Reyes

Categoría : B Establecimiento : Plataforma Gestión Familiar

A ejecutar el siguiente trabajo: Revisión solicitudes ciudadanas

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
30-06-2022	17:01	20:25	3:24:00		
01-07-2022	16:01	17:24	1:23:00		
08-07-2022	16:01	17:30	1:29:00		
Total			6:16:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.



 FIRMA JEFE DIRECTO


 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	
SE COMPENSAN :		HORAS :	6 HORAS

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-16 — 2022-07-16



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Ju	2022-06-16	08:00	17:18	00:18	-	-	-
Vi	2022-06-17	08:00	16:10	00:10	-	-	-
Sa	2022-06-18	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:28	-	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	Otros
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	Ausente
Mi	2022-06-22	08:00	17:02	00:02	-	-	-
Ju	2022-06-23	08:06	-	-	-	-	Falta Salida
Vi	2022-06-24	08:15	15:37	-	-	-	Compensatorio
Sa	2022-06-25	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-06-26	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:02	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	Ausente
Ma	2022-06-28	08:13	17:23	00:23	-	-	Atraso
Mi	2022-06-29	08:00	17:03	00:03	-	-	-
Ju	2022-06-30	08:06	20:25	03:25	-	-	Atraso
Vi	2022-07-01	11:02	17:24	01:24	-	-	Compensatorio
Sa	2022-07-02	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	05:15	-	-	-
				4,48			
Lu	2022-07-04		17:27	-	-	-	Falta Entrada
Ma	2022-07-05	08:00	17:24	00:24	-	-	-
Mi	2022-07-06	11:00	17:17	00:17	-	-	Compensatorio
Ju	2022-07-07	08:07	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2022-07-08	08:08	17:30	01:30	-	-	Atraso
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	02:41	-	-	-
				1,29			
Lu	2022-07-11	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Ma	2022-07-12	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Mi	2022-07-13	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Ju	2022-07-14	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Vi	2022-07-15	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Sa	2022-07-16	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	-	-	-	-
	Totales	período	-	08:26	-	-	Nº Ausencias = 2

4,47
1,29

6,16

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden del Director del Departamento de Salud, Víctor Alvarado Miric, se instruye a Don/ña **MARIA JOSE VERGARA REYES**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en REVISIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, los días 30 de junio de 2022 y 01,08 de julio 2022 desde las 16:01 horas, hasta las 20:25 horas.

Se autoriza: **6 horas**

Horas compensatorias	<input checked="" type="checkbox"/>
Pago horas extraordinarias	<input type="checkbox"/>
Pago de viáticos	<input type="checkbox"/>
Pago movilización	<input type="checkbox"/>



INTERESADA/O



DIRECTOR DEPTO.
SALUD

Fecha: junio de 2022.

QUILLOTA, 1 de junio de 2022.

DE : Victor Alvarado Miric, Director Departamento de Salud

A : Encargado de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita pago de horas extras

Se ordena al funcionario (a) : María José Vergara Reyes

Categoría : B Establecimiento : Plataforma Gestión Familiar

A ejecutar el siguiente trabajo: Revisión solicitudes ciudadanas

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
30-06-2022	17:01	20:25	3:24:00		
01-07-2022	16:01	17:24	1:23:00		
08-07-2022	16:01	17:30	1:29:00		
Total			6:16:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.



DIRECTOR
 FIRMA JEFE DIRECTO


 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	
SE COMPENSAN :		HORAS :	6 HORAS

Funcionario : VERGARA REYES MARIA JOSE
Rut : 13985918-9
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun, a Jue, 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-16 — 2022-07-16



Exportar

Día	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Ju	2022-06-16	08:00	17:18	00:18	-	-	-
Vi	2022-06-17	08:00	16:10	00:10	-	-	-
Sa	2022-06-18	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:28	-	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	Otros
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	Ausente
Mi	2022-06-22	08:00	17:02	00:02	-	-	-
Ju	2022-06-23	08:06	-	-	-	-	Falta Salida
Vi	2022-06-24	08:15	15:37	-	-	-	Compensatorio
Sa	2022-06-25	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-06-26	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:02	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	Ausente
Ma	2022-06-28	08:13	17:23	00:23	-	-	Atraso
Mi	2022-06-29	08:00	17:03	00:03	-	-	-
Ju	2022-06-30	08:06	20:25	03:25	-	-	Atraso
Vi	2022-07-01	11:02	17:24	01:24	-	-	Compensatorio
Sa	2022-07-02	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	05:15	-	-	-
Lu	2022-07-04	-	17:27	-	-	-	Falta Entrada
Ma	2022-07-05	08:00	17:24	00:24	-	-	-
Mi	2022-07-06	11:00	17:17	00:17	-	-	Compensatorio
Ju	2022-07-07	08:07	17:30	00:30	-	-	Atraso
Vi	2022-07-08	08:08	17:30	01:30	-	-	Atraso
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	02:41	-	-	-
Lu	2022-07-11	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Ma	2022-07-12	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Mi	2022-07-13	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Ju	2022-07-14	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Vi	2022-07-15	-	-	-	-	-	Licencia Médica
Sa	2022-07-16	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	-	-	-	-
	Totales	período	-	08:26	-	-	Nº Ausencias = 2

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Jefe/a Rolando Alonso M. - Encargado Recursos Físicos, se instruye a
Don Wilson Vielma Arancibia; para realizar horas
extraordinarias, consistente en los
Trabajo de Mantenimiento
25/06, 26/06, 02/07, 03/07,
09/07, 10/07, 11/07, días 16/07 y 17/07. 2022.

Se autoriza:


Horas compensatorias	
Pago horas extraordinarias	X
Pago de viáticos	
Pago movilización	


INTERESADO


V°B° JEFE/A DE



Fecha: 25/07/2022

MC. 26-7-2022


Funcionario : VIELMA ARANCIBIA WILSON

Rut : 11520008-9

Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL
CONCHA

Turno : Horario CS Normal 08:00 a
17:20

Periodo : 2022-06-22 - 2022-07-
17



-	-	Normal	-	-	
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Mi	22/06/2022	08:26	17:37	09:11	-
Ju	23/06/2022	08:30	17:36	09:06	-
Vi	24/06/2022	08:44	16:30	07:46	-
Sa	25/06/2022	08:27	19:51	11:24	-
Do	26/06/2022	08:08	18:58	10:50	-
	Totales	Semana	-	48:17:00	-
Lu	27/06/2022	-	-	-	Ausente
Ma	28/06/2022	08:29	17:31	09:02	-
Mi	29/06/2022	07:30	17:40	10:10	-
Ju	30/06/2022	08:23	17:59	09:36	-
Vi	01/07/2022	08:33	17:18	08:45	-
Sa	02/07/2022	09:03	18:43	09:40	-
Do	03/07/2022	08:52	17:50	08:58	-
	Totales	Semana	-	56:11:00	-
Lu	04/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Ma	05/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Mi	06/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Ju	07/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Vi	08/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Sa	09/07/2022	08:02	20:12	12:10	-
Do	10/07/2022	08:35	19:17	10:42	-
	Totales	Semana	-	22:52	-
Lu	11/07/2022	08:37	18:38	10:01	-
Ma	12/07/2022	08:27	17:43	09:16	-
Mi	13/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Ju	14/07/2022	-	-	-	Vacaciones
Vi	15/07/2022	07:37	16:30	08:53	-
Sa	16/07/2022	08:27	17:21	08:54	-
Do	17/07/2022	09:18	20:02	10:44	-
	Totales	Semana	-	47:48:00	-

11:24
10:50

09:40
08:58

12:10
10:42

01:08

08:54
10:44

01:08 83:22:00

Wilson Vielma Arancibia

25-jun	Instalación luces exteriores Sala de espera Centro de Salud Miguel Concha
26-jun	Trabajos de mantención en centro de Salud Miguel Concha - Instalación y cambio luminarias
02-jul	Trabajos de mejora en porton SAR acceso calle Bulnes
03-jul	Trabajos de mantención red sanitaria CS Miguel Concha - Instalación placas policarbonato exterior
09-jul	Instalación y cambio de luminarias CEFAM La palma
10-jul	Instalación y cambio de luminarias CEFAM La palma
11-jul	Mantención CS Miguel Concha
16-jul	Instalación luminarias en Kimche Casa de Acogida de Quillota - Retiro de letreros exteriores en Complejo Bulnes
17-jul	Instalación Luminarias patio exterior cardiovascular CS Miguel Concha



ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Jefe/a Austien Vega Alvarez, se instruye a
Don Walter A. Tubero B.; para realizar horas
extraordinarias, consistente en

Extencion Horas en los
días 22-23-30 Junio 2022.

01-04-05-08-09-12-13-20-21 Julio 2022

Se autoriza:

Horas compensatorias	
Pago horas extraordinarias	X
Pago de viáticos	
Pago movilización	


INTERESADO


V°B° JEFE/A DE _____

Fecha: 21 Julio 2022

Municipalidad de Quillota
Unidad de Movilización
Departamento de Salud

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
 Departamento de Salud
 Área de Personal

QUILLOTA,

DE : Christian Vega Ulloa

A : Encargado de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita pago de horas extraordinarias.

Se ordena al funcionario (a) : Victor A. Juliano B.

Categoría P Establecimiento Depto. Salud

A ejecutar el siguiente trabajo: _____

Fecha	Hora inicio	Hora término	25% rec.	50% rec.
22/06/2022	20:00	01:00	1	4
23/06/2022	20:00	01:00	1	4
30/06/2022	20:00	01:00	1	4
01/07/2022	20:00	01:00	1	4
04/07/2022	20:00	01:00	1	4
05/07/2022	20:00	01:00	1	4
08/07/2022	20:00	01:00	1	4
09/07/2022	14:00/21:00	20:00/01:00		10
12/07/2022	20:00	01:00	1	4
13/07/2022	20:00	01:00	1	4
20/07/2022	20:00	01:00	1	4
21/07/2022	20:00	01:00	1	4

TOTAL HORAS: 11 54

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia, y comienzan a contar de las 18:00 horas y hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 horas con un 50% de recargo.

[Firma]
 FIRMA JEFE DIRECTO

[Firma]
 FIRMA INTERESADO

Municipalidad de Quillota
 Unidad de Movilización
 Departamento de Salud

CONTROL DE ASISTENCIA

SR(ta): Victor A. Veloz Bernaf MES Julio 20 2022 40

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
1	20:00		01:00				5 Hrs.
2							
3							
4	20:00		01:00				5 Hrs
5	20:00		01:00				5 Hrs
6							
7							
8	20:00		01:00				5 Hrs
9	20:00 19:00		01:00 20:00				10 Hrs.
10							
11							
12	20:00		01:00				5 Hrs
13	20:00		01:00				5 Hrs
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20	20:00		01:00				5 Hrs
21	20:00		01:00				5 Hrs
22							
23							
24							
25							
26							
27							

SR(ta): Victor A. Villanueva 15.

MES Junio

20 19

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabajo	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1		[Signature]		[Signature]			5 Hr.
2	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
3	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			
4							
5							5 Hr.
6	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
7	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			
8							
9							
10	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
11							
12							
13							
14	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
15	20:00	[Signature]	02:00	[Signature]			6 Hr.
16							
17							
18	21:00 14:00	[Signature]	01:00 20:00	[Signature]			10 Hr.
19	<hr/>						
20							
21							
22	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
23	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30	20:00	[Signature]	01:00	[Signature]			5 Hr.
31							

DIA	ENTRADA (firma)		hora	SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extrao.
	hora							
1	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
2	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
3	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
4								
5								
6	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
7	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
8	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
9	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
10	07:00	[Signature]	17:00	[Signature]				5 Hrs
11								
12								
13	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
14	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
15	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
16	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
17	07:00	[Signature]	17:00	[Signature]				
18								
19	07:00	[Signature]	20:00	[Signature]				10 Hrs
20	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
21								
22	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
23	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
24	07:00	[Signature]	17:00	[Signature]				
25								
26								
27								
28	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
29	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				
30	07:00	[Signature]	18:00	[Signature]				5 Hrs
31								

NOTA: En la doble jornada, cobijese la carta de cobijencia para la mañana y la derecha para la tarde.



TOTAL HORAS

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extrao.
1	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
2							
3							
4	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
5	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
6	09:00		18:00				
7	09:00		18:00				
8	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
9	21:00 14:00		01:00 20:00				10 HR
10							
11	09:00		18:00				
12	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
13	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
14	09:00		18:00				
15	09:00		18:00				
16							
17							
18							
19	09:00		18:00				5 HR
20	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
21	20:00 09:00		01:00 18:00				5 HR
22	09:00						
23							
24							
25							
26							
27							

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de la Directora CESFAM San Pedro Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Srta. Camila Yáñez Gómez, Psicología CESFAM San Pedro; para realizar horas extras control extensión Salud Mental, los días 16-23-24-26 Mayo, los días 02-08-14-16-28 de Junio y los días 04-05-13-14 de Julio del año 2022.-

Se autoriza:
Horas compensatorias
Pago horas extraordinarias



INTERESADO



DIRECTORA


MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTORA
CESFAM
SAN PEDRO
DEPARTAMENTO DE SALUD

Fecha: Mayo 16 del año 2022.-

16.05.2022
CM YG

Funcionario : YAÑEZ GOMEZ CAMILA
Rut : 17977188-8
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : Claudia Diaz Orellana CRSH
Periodo : 2022-05-16 — 2022-06-15



Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Lu	2022-05-16	20:05	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-05-17	07:52	17:01	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-05-18	08:13	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-05-19	08:17	14:03	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-05-20	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-05-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-05-22	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-05-23	08:05	20:08	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-05-24	07:54	18:44	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-05-25	07:45	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-05-26	07:56	17:22	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-05-27	07:48	16:33	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-05-28	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-05-29	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-05-30	08:08	17:26	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-05-31	08:10	17:33	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-01	08:05	17:17	17:29	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-02	07:55	20:01	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-03	08:00	16:53	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-04	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-05	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-06	07:50	17:43	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-07	07:56	17:10	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-08	07:58	20:01	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-09	08:07	17:10	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-10	07:52	16:13	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-11	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-12	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-13	08:09	17:04	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-14	08:25	18:36	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-15	08:04	18:17	-	-	-	-	-	-

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de jefa Maritza Rojas M, se instruye a Doña Camila Yáñez G; para realizar horas extraordinarias, consistente en Labores de psicóloga en control de salud mental los días 08 y 15 julio de 2022

- Se autoriza:
- Horas compensatorias
- Pago horas extraordinarias
- Pago de viáticos
- Pago movilización



INTERESADO



V°B° JEFE/A DE

Municipio Municipalidad de Quilota
CENTRO DE SALUD
BOCO

Fecha: 07-07-22

2022-07-07
M.R.

Quillota, 20 de Julio de 2022

DE: Dra. Maritza Rojas M.
Directora
CESFAM BOCO

A: Mauricio Carvajal Tapia
Jefe de Personal DDS

REF: Solicita pago de horas extraordinarias.

Se ordena a la Srta. **Camila Yáñez G., Categoría B**, a realizar labores de atención clínica, en horarios y días adjunto en planilla.

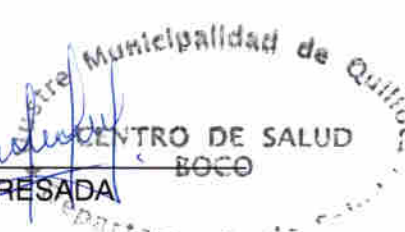
FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINO	25% REC	50% REC
08/07/2022	16:00	17:00	1:00	
15/07/2022	16:00	20:00	4:00	

TOTAL HORAS: **5:00 HRS.**

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia y comienzan a contar de las 18:00 hrs y hasta las 21:00hrs, con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 con un 50% de recargo.


DIRECTORA


INTERESADA



SE PAGAN:	HORAS: 5:00 hrs
SE COMPENSAN:	HORAS:

Funcionario : YAÑEZ GOMEZ CAMILA
Rut : 17977188-8
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : Claudia Diaz Orellana CRSH
Periodo : 2022-07-07 — 2022-07-18



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Diurnas	Nocturnas	Festivos	Descripción
Ju	2022-07-07	09:17	17:08	04:08	-	-	Atraso
Vi	2022-07-08	08:08	18:21	-	10:13	-	-
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	04:08	10:13	-	-
Lu	2022-07-11	08:05	17:11	-	-	-	Atraso
Ma	2022-07-12	08:02	17:26	-	-	-	Atraso
Mi	2022-07-13	11:00	18:22	-	-	-	-
Ju	2022-07-14	08:00	20:01	07:01	-	-	-
Vi	2022-07-15	08:03	20:00	-	11:57	-	-
Sa	2022-07-16	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-07-17	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	07:01	11:57	-	-
Lu	2022-07-18	-	-	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	-	-	-	-
	Totales	periodo	-	11:09	22:10	-	Nº Ausencias = 1

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Directora CESFAM San Pedro, Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Sr., Cristian Young C. Kinesiólogo CESFAM San Pedro; para realizar horas extras, Trazabilidad y Gestión COVID – Gestión Ortesis - CENSO, los días 23-24-30 de Junio del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

7 hrs.

11 min


INTERESADO


DIRECTORA



Fecha: Junio 23 del año 2022.-

*MTC 21.07.2022
en Ord.*

QUILLOTA, 23 de junio de 2022

DE : Srta. Marcela Vasquez Muñoz

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Cristian Alejandro Young Caballero

Categoría : B Establecimiento : Cesfam San Pedro

A ejecutar el siguiente trabajo:

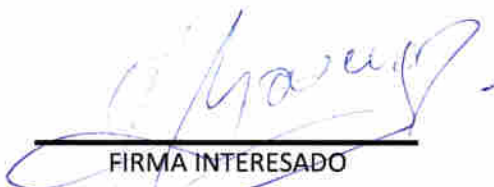
Trazabilidad y Gestión COVID - Gestion Ortesis - CENSO

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
23-06-2022	17:00	21:00	4:00:00		
24-06-2022	16:00	16:33	0:33:00		
30-06-2022	17:00	19:38	2:38:00		
Total			7:11:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs, con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.


 FIRMA JEFE DIRECTO




 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	7:11
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : YOUNG CABALLERO CRISTIAN ALEJANDRO
Rut : 13986105-1
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-16 — 2022-07-15



Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Ju	2022-06-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-22	07:56	17:00	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-23	08:02	21:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-24	08:06	16:33	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-25	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-26	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-28	07:41	17:07	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-29	08:09	17:02	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-30	07:57	19:30	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-01	08:08	14:05	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-02	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-04	07:49	17:02	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-05	07:54	17:00	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-06	07:51	17:02	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-07	08:19	17:05	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-08	08:17	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-11	07:35	17:25	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-12	07:50	17:07	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-13	07:52	19:01	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-14	07:50	17:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-15	08:14	16:08	-	-	-	-	-	-




I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

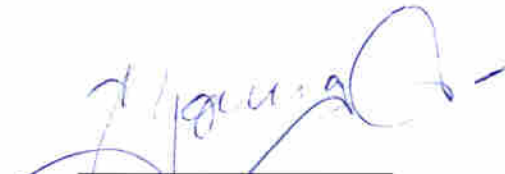
Por orden de Directora CESFAM San Pedro Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Sr. (a), Cristian Young C. Kinesiólogo CESFAM San Pedro; para realizar horas compensatorias en Gestión PSAM +SAPU – Gestión Ortesis – Rescate Telefónico, los días 08-11-13 de Julio del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

3 hrs. 34 min. 4

Pago horas extraordinarias



INTERESADO



DIRECTORA



Fecha, Julio 08 del año 2022.-

Mc. 21.07.2022.-
Or. Yuf

Funcionario : YOUNG CABALLERO CRISTIAN ALEJANDRO
Rut : 13986105-1
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-16 — 2022-07-15



Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Ju	2022-06-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-22	07:56	17:00	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-23	08:02	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-24	08:06	16:33	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-25	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-26	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-28	07:41	17:07	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-29	08:09	17:02	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-30	07:57	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-01	08:08	14:05	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-02	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-04	07:49	17:02	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-05	07:54	17:00	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-06	07:51	17:02	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-07	08:19	17:05	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-08	08:17	17:08	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-10	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-11	07:35	17:25	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-12	07:50	17:07	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-13	07:52	19:01	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-14	07:50	17:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-15	08:14	16:08	-	-	-	-	-	-

Funcionario : ZAMBRANO TORRES ROSA IVANA
Rut : 10653270-2
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-18 — 2022-07-15



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Sa	2022-06-18	09:16	14:30	05:14	-
Do	2022-06-19	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	05:14	-
Lu	2022-06-20	08:08	17:12	09:04	-
Ma	2022-06-21	09:05	14:03	04:58	-
Mi	2022-06-22	07:49	17:03	09:14	-
Ju	2022-06-23	08:07	17:07	09:00	-
Vi	2022-06-24	08:01	16:13	08:12	-
Sa	2022-06-25	-	-	-	Libre
Do	2022-06-26	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	40:28	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	Ausente
Ma	2022-06-28	08:02	17:09	09:07	-
Mi	2022-06-29	08:00	16:01	08:01	-
Ju	2022-06-30	08:06	12:31	04:25	-
Vi	2022-07-01	-	-	-	Ausente
Sa	2022-07-02	-	-	-	Libre
Do	2022-07-03	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	21:33	-
Lu	2022-07-04	-	-	-	Ausente
Ma	2022-07-05	-	-	-	Ausente
Mi	2022-07-06	-	-	-	Ausente
Ju	2022-07-07	-	-	-	Ausente
Vi	2022-07-08	-	-	-	Ausente
Sa	2022-07-09	-	-	-	Libre
Do	2022-07-10	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	00:00	-
Lu	2022-07-11	-	-	-	Ausente
Ma	2022-07-12	-	-	-	Ausente
Mi	2022-07-13	-	-	-	Ausente
Ju	2022-07-14	-	-	-	Ausente
Vi	2022-07-15	-	-	-	Ausente
Totales		Semana	-	00:00	-
Totales		período	-	67:15	Nº Ausencias = 12

ORDEN DE TRABAJO

N° 164

Por orden de Encargado Complejo Asistencial Docente, Dagoberto Duarte Quapper, se instruye a señorita/a **Stefany Zuzunaga Oyarzun** Enfermera Universitaria, para realizar horas extraordinarias, consistente en Atención y coordinación de turno en S.A.R. el día, 12/07/2022.

Se autoriza: **5 hr**

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

Pago de viáticos

Pago movilización

**DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota**



INTERESADA/O



ENCARGADA DE S.A.R.



ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

QUILLOTA, 15/06/2022.

MC, 20.07.2022
or LF

QUILLOTA, 20/07/2022

DE : DAGOBERTO DUARTE QUAPPER
ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE.

A : JEFE DE RECURSO HUMANOS
DEPTO DE SALUD MUNICIPAL.

REF. : Solicita pago de horas extraordinarias.

Se ordena a la funcionaria : Srta./a. **Stefany Zuzunaga Oyarzun**

Categoría **B: Enfermera Universitaria.**

Establecimiento **S.A.R. Quillota.**

A ejecutar el siguiente trabajo: Atención y coordinación de turno en dependencias del S.A.R.

Fecha	Hora inicio	Hora término	25% rec.	50%rec.
12/07/2022	17:00	22:00	4 hr	1 hr
		TOTAL	4 hr	1 hr

TOTAL HORAS: **5 hr**

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia, y comienzan a contar de las 17:00 horas y hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 horas con un 50% de recargo.

DIRECCIÓN TÉCNICA

SAR

Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADA/O

ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

SE PAGAN:	HORAS: 5 hr
SE COMPENSAN:	HORAS:

18/7/22, 12:15

186.10.22.86/saap_ttk/Asistmarca.php?m1_organigrama=%25&m1_dependencia=%25&m1_funcionario=17807055-K&oculta=filtrar...

Funcionario : ZUZUNAGA OYARZUN STEFANY
Rut : 17807055-K
Organigrama : SAR
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-06-15 — 2022-07-18



Día	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Mi	2022-06-15	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-19	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-20	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-22	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-23	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-06-24	22:01	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-06-25	08:20	20:02	-	-	-	-	-	-
Do	2022-06-26	08:12	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-06-27	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-06-28	16:58	22:22	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-06-29	17:00	22:13	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-06-30	22:02	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-01	08:15	22:00	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-02	08:09	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-03	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-04	17:06	22:19	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-05	17:02	22:19	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-06	21:57	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-07	08:09	22:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-08	08:18	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-10	08:06	20:16	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-11	17:07	22:35	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-07-12	17:05	22:00	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-07-13	08:15	22:00	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-07-14	08:05	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-07-15	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-07-16	15:03	20:08	-	-	-	-	-	-
Do	2022-07-17	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-07-18	-	-	-	-	-	-	-	-

Handwritten signature