

ORD.: N° 2573-M
ANT.: No hay.
MAT.: Lo que indica.

QUILLOTA, 12 de Mayo 2022.

DE : DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

A : SR. ALCALDE DE LA COMUNA DE QUILLOTA.

Por medio del presente documento solicito a Ud., regularizar Decreto Alcaldicio de Horas extraordinarias correspondiente al Proceso de Remuneraciones del mes de Abril, pagando los meses de Febrero, Marzo y Abril 2022 de funcionarios del Departamento de Salud, que realizaron funciones programadas por el Departamento de Salud en horario y días fuera de lo habitual según detalle adjunto.

N°	Nombre	TOTAL 25%	TOTAL 50%	COMP.	MES QUE REALIZO LAS HRS	AÑO
1	MADRID CALDERON VIVIANA	5	1		Mar	2022
2	MALDONADO CASTRO XIMENA	9			Mar - Abr	2022
3	MALTAKIS CASTILLO CLAUDIA	18		13	Mar - Abr	2022
4	MARIN PICHICON PALOMA	3			Feb	2022
5	MARTINEZ HUERTA NICOLE	14			Mar	2022
6	MARTINEZ LASTRA ALEJANDRINA	21			Mar - Abr	2022
7	MC CAWLEY TORRES JAVIERA	6			Mar - Abr	2022
8	MELLA NICURCAR KARLA	20	3		Mar - Abr	2022
9	MELLADO LEIVA VALERIA		28		Mar - Abr	2022
10	MENA CORTEZ BANI	27			Mar - Abr	2022

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1095/
- TOTAL DE CERTIFICACION **\$32.945.192.-** (treinta y dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ciento noventa y dos pesos).



Saluda atentamente a Ud.

VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

VAM/MCT/LFR/CER/vco.

DISTRIBUCIÓN:

1.- Sr. Alcalde Comuna de Quillota. 2.- Sr. Secretario Municipal. 3.- Sr. Jefe de Control. 4.- Archivo.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Nº

1095

El Jefe de Finanzas que suscribe, certifica que:

Ord. 2355; Se realiza pago de horas extraordinarias del mes, para funcionarios Planta, Contrata y Reemplazo, con cargo a Percapita; Programa Sapu San Pedro; Programa Reforzamiento de RR.HH. Apoyo y atención domiciliaria en contexto pandemia; Programa SAR; Programa Reforzamiento RR.HH. En Atención Primaria Componente Campaña Vacunación, de acuerdo a detalle en documento adjunto.

Existe la disponibilidad presupuestaria de \$ | 32.945.192 que involucra solventar el gasto por el período de : | Abril 2022

El gasto deberá imputarse al/los ítems Nº | 215.21.01 - 215.21.02 - 215.21.03

Válido sólo en original.


MAURICIO CARVAJAL TAPIA
Sub-Director de Finanzas Departamento
de Salud

Quillota, | 05-may.-22

DEVENGO Nº 

ORDEN DE TRABAJO

Nº

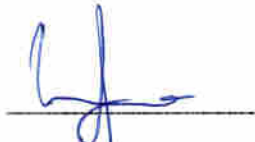
Por orden del Director del Centro de Salud Dr. Miguel Concha, Xavier Mendoza Cedeño, se instruye a Viviana Madrid Calderón, para realizar labor consistente en SAPU no respiratorio Triage el día:

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino
18/03/2022	16:00	22:00

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias X



INTERESADO

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
C.S. Dr. Miguel Concha - Quillota

DIRECTOR

Quillota, Marzo 17 del 2022.

Funcionario : MADRID CALDERON VIVIANA

Rut : 17634586-1

Organigrama : QUILLOTA - SALUD

Turno : Horario Normal 08:30 a 17:50

Periodo : 2022-03-18 -- 2022-04-18



Exportar

-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Vi	2022-03-18	15:56	22:00	06:04	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	Libre
Do	2022-03-20	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	06:04	-
Lu	2022-03-21	-	-	-	Ausente
Ma	2022-03-22	-	-	-	Ausente
Mi	2022-03-23	-	-	-	Ausente
Ju	2022-03-24	-	-	-	Ausente
Vi	2022-03-25	-	-	-	Ausente
Sa	2022-03-26	-	-	-	Libre
Do	2022-03-27	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2022-03-28	-	-	-	Ausente
Ma	2022-03-29	-	-	-	Ausente
Mi	2022-03-30	-	-	-	Ausente
Ju	2022-03-31	-	-	-	Ausente
Vi	2022-04-01	-	-	-	Ausente
Sa	2022-04-02	-	-	-	Libre
Do	2022-04-03	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2022-04-04	-	-	-	Ausente
Ma	2022-04-05	-	-	-	Ausente
Mi	2022-04-06	-	-	-	Ausente
Ju	2022-04-07	-	-	-	Ausente
Vi	2022-04-08	-	-	-	Ausente
Sa	2022-04-09	-	-	-	Libre
Do	2022-04-10	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2022-04-11	-	-	-	Ausente
Ma	2022-04-12	-	-	-	Ausente
Mi	2022-04-13	-	-	-	Ausente
Ju	2022-04-14	-	-	-	Ausente
Vi	2022-04-15	-	-	-	Ausente
Sa	2022-04-16	-	-	-	Libre
Do	2022-04-17	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2022-04-18	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	00:00	-
	Totales	período	-	06:04	Nº Ausencias = 21

ORDEN DE TRABAJO N°986/2022

Por orden del Director del Centro de Salud Municipal Cardenal Raúl Silva Henríquez, se instruye a: **XIMENA MALDONADO CASTRO**

A ejecutar el siguiente trabajo consistente en: Apoyo Campaña de Vacunación Covid-19, Coordinación programa Participación y operativos salud.

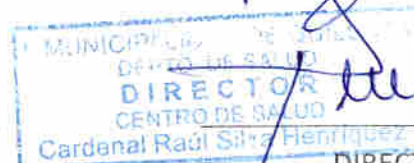
Fecha	Hora inicio	Hora término
22/03/2022	17:00	17:42
23/03/2022	17:00	18:02
25/03/2022	16:00	17:04
28/03/2022	17:00	17:17
29/03/2022	17:00	17:30
30/03/2022	17:00	17:32
01/04/2022	16:00	16:35
04/04/2022	17:00	17:26
05/04/2022	17:00	17:45
07/04/2022	17:00	17:42
08/04/2022	16:00	16:27
11/04/2022	17:00	18:12
13/04/2022	17:00	17:17
14/04/2022	17:00	17:39

Se autoriza:

Pago de horas extraordinarias



INTERESADO



DIRECTOR

FECHA: 18/03/2022

Funcionario : MALDONADO CASTRO XIMENA
Rut : 14565675-3
Organigrama : CONSULTORIO CARDENAL SILVA HENRIQUEZ
Turno : Ximena Maldonado
Periodo : 2022-03-15 — 2022-04-14

Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4
Ma	15/03/2022	-	-	-	-
Mi	16/03/2022	-	-	-	-
Ju	17/03/2022	-	-	-	-
Vi	18/03/2022	-	-	-	-
Sa	19/03/2022	-	-	-	-
Do	20/03/2022	-	-	-	-
Lu	21/03/2022	-	-	-	-
Ma	22/03/2022	8:21	17:42	Coord. Puntos	Reunión
Mi	23/03/2022	7:03	18:02	Coord. Puntos	Vacunas COVID
Ju	24/03/2022	7:02	17:12	-	-
Vi	25/03/2022	7:15	15:00	15:25	17:04
Sa	26/03/2022	-	-	-	-
Do	27/03/2022	-	-	-	-
Lu	28/03/2022	7:38	17:17	Coordinación	Participación
Ma	29/03/2022	7:04	17:30	Coordinación	COVID
Mi	30/03/2022	7:07	17:32	Coordinación	Participación
Ju	31/03/2022	7:09	17:03	17:09	-
Vi	01/04/2022	0:00	7:56	16:35	Coordinación
Sa	02/04/2022	-	-	-	-
Do	03/04/2022	-	-	-	-
Lu	04/04/2022	7:21	17:26	Coordinación	Operación Salud R.R
Ma	05/04/2022	7:02	17:45	Coordinación	Operación Salud R.R
Mi	06/04/2022	7:04	17:07	-	-
Ju	07/04/2022	7:03	17:21	17:42	Coordinación
Vi	08/04/2022	0:01	7:19	16:27	Coordinación
Sa	09/04/2022	-	-	-	-
Do	10/04/2022	-	-	-	-
Lu	11/04/2022	7:24	18:12	Coordinación	Operación Salud R. Kennedy
Ma	12/04/2022	7:12	17:07	-	-
Mi	13/04/2022	7:06	17:17	Coordinación	Operación T.E
Ju	14/04/2022	7:30	17:32	17:39	Coordinación

Reunión
 Vacunas COVID
 Coordinación Programa Participación
 Coordinación Operación Salud COVID
 Participación
 Coordinación Programa T.E
 Coordinación Operación Salud R.R
 Coordinación Operación Salud R.R
 Coordinación Operación Salud
 Coordinación Operación Salud R. Kennedy
 Coordinación Operación T.E
 Promoción y Talleres del Curso Semestral

I. MUNICIPALIDAD DE QUILOTA
 DEPTO. DE SALUD
DIRECTOR
 CENTRO DE SALUD
 Cardenal Raúl Silva Henríquez



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden de Encargada de Plataforma de Gestión Familiar, Sra. María José Vergara Reyes, se instruye a Don/ña **CLAUDIA MALTAKIS CASTILLO**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en RESPUESTA A SOLICITUDES CIUDADANAS, los días 1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,28,29,30,31 de marzo y 5,6,7,8,11 de abril de 2022, desde las 16:01 horas, hasta las 19:35 horas.

Se autoriza: **28 horas**

Horas compensatorias	<input checked="" type="checkbox"/>	13
Pago horas extraordinarias	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pago de viáticos	<input type="checkbox"/>	
Pago movilización	<input type="checkbox"/>	



INTERESADA/O



ENCARGADA PGF

PLATAFORMA DE GESTIÓN FAMILIAR
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Fecha: marzo de 2022.




Rec. 20.04.2022

QUILLOTA, 1 de marzo de 2022

DE : María José Vergara Reyes, Encargada Plataforma de Gestión Familiar

A : Encargado de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita pago de horas extraordinarias

Se ordena al funcionario (a) : Claudia Maltakis Castillo

Categoría : E Establecimiento : Plataforma Gestión Familiar

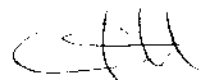
A ejecutar el siguiente trabajo: Respuesta Solicitudes Ciudadanas

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
01-03-2022	17:01	18:50	1:49:00		
02-03-2022	17:01	17:23	0:22:00		
03-03-2022	17:01	17:30	0:29:00		
04-03-2022	16:01	17:00	0:59:00		
07-03-2022	17:01	19:05	2:04:00		
08-03-2022	17:01	18:02	1:01:00		
09-03-2022	17:01	18:00	0:59:00		
10-03-2022	17:01	19:35	2:34:00		
11-03-2022	16:01	17:36	1:35:00		
14-03-2022	17:01	18:03	1:02:00		
15-03-2022	17:01	18:18	1:17:00		
16-03-2022	17:01	18:48	1:47:00		
17-03-2022	17:01	18:06	1:05:00		
28-03-2022	17:01	18:04	1:03:00		
29-03-2022	17:01	18:31	1:30:00		
30-03-2022	17:01	17:30	0:29:00		
31-03-2022	17:01	18:30	1:29:00		
05-04-2022	17:01	18:00	0:59:00		
06-04-2022	17:01	18:31	1:30:00		
07-04-2022	17:01	18:45	1:44:00		
08-04-2022	16:01	17:46	1:45:00		
11-04-2022	17:01	17:45	0:44:00		
		Total	28:16:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

PLATAFORMA DE GESTIÓN FAMILIAR
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	18 HORAS
SE COMPENSAN :		HORAS :	10 HORAS

Funcionario : MALTAKIS CASTILLO CLAUDIA GIOVANNA
Rut : 12953792-2
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-03-01 — 2022-04-11



-	-	Normal		-	-
Día	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ma	2022-03-01	08:10	18:50	10:40	-
Mi	2022-03-02	08:15	17:23	09:08	-
Ju	2022-03-03	07:58	17:30	09:32	-
Vi	2022-03-04	08:13	17:00	08:47	-
Sa	2022-03-05	-	-	-	Libre
Do	2022-03-06	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	38:07	-
Lu	2022-03-07	08:40	19:05	10:25	-
Ma	2022-03-08	07:50	18:02	10:12	-
Mi	2022-03-09	08:00	18:00	10:00	-
Ju	2022-03-10	08:19	19:35	11:16	-
Vi	2022-03-11	08:13	17:36	09:23	-
Sa	2022-03-12	-	-	-	Libre
Do	2022-03-13	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	51:16	-
Lu	2022-03-14	08:18	18:03	09:45	-
Ma	2022-03-15	08:13	18:18	10:05	-
Mi	2022-03-16	08:10	18:48	10:38	-
Ju	2022-03-17	07:47	18:06	10:19	-
Vi	2022-03-18	08:11	16:17	08:06	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	Libre
Do	2022-03-20	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	48:53	-
Lu	2022-03-21	-	-	-	Vacaciones
Ma	2022-03-22	-	-	-	Vacaciones
Mi	2022-03-23	-	-	-	Vacaciones
Ju	2022-03-24	-	-	-	Vacaciones
Vi	2022-03-25	-	-	-	Vacaciones
Sa	2022-03-26	-	-	-	Libre
Do	2022-03-27	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	-
Lu	2022-03-28	07:49	18:04	10:15	-
Ma	2022-03-29	08:03	18:31	10:28	-
Mi	2022-03-30	07:52	17:30	09:38	-
Ju	2022-03-31	08:08	18:30	10:22	-
Vi	2022-04-01	-	-	-	Permiso Administrativo
Sa	2022-04-02	-	-	-	Libre
Do	2022-04-03	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	40:43	-
Lu	2022-04-04	-	-	-	Permiso Administrativo
Ma	2022-04-05	07:58	18:00	10:02	-
Mi	2022-04-06	08:00	18:31	10:31	-
Ju	2022-04-07	08:05	18:45	10:40	-
Vi	2022-04-08	08:09	17:46	09:37	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	Libre
Do	2022-04-10	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	40:50	-
Lu	2022-04-11	08:01	17:45	09:44	-
	Totales	Semana	-	09:44	-
	Totales	periodo	-	229:33	Nº Ausencias =

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Directora CESFAM San Pedro, Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Sr. (a), Paloma Marín Pichicón. TENS Cesfam San Pedro; para realizar horas extraordinarias, consistentes en Trazabilidad Covid19, los días 02-03 de Febrero del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

03 hrs.

04 min


INTERESADO


DIRECTORA



Fecha: Febrero 02 del año 2022.-

RCC 2.042022 *MA*

QUILLOTA, 2 de febrero de 2022

DE : Srta. Marcela Vasquez Muñoz

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas extras

Se ordena al funcionario (a) : Paloma Marin Pichicon


Categoría : C Establecimiento : Cesfam San Pedro

A ejecutar el siguiente trabajo:

Horas extras trazabilidad covid-19

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
02-02-2022	17:00	19:04	2:04:00		
03-02-2022	17:00	18:00	1:00:00		
Total			3:04:00	0:00:00	

Nota : Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.


 FIRMA JEFE DIRECTO




 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	3:04:00
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : MARIN PICHICON PALOMA
Rut : 16778211-6
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:20
Periodo : 2022-02-01 — 2022-02-28



Exportar

Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Ma	2022-02-01	07:56	17:01	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-02-02	08:01	19:04	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-02-03	08:02	18:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-02-04	08:02	12:34	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-02-05	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-02-06	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-02-07	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-02-08	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-02-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-02-10	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-02-11	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-02-12	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-02-13	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-02-14	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-02-15	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-02-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-02-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-02-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-02-19	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-02-20	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-02-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-02-22	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-02-23	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-02-24	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-02-25	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-02-26	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-02-27	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-02-28	-	-	-	-	-	-	-	-

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden de la Sra. Marcela Meza Rodríguez Encargada de la Casa de Acogida de San Pedro , se instruye a Doña **NICOLE DEL ROSARIO MARTÍNEZ HUERTA** por administrativo de la tens Bárbara Olmos Leiva el 16 de marzo 2022 desde 13:00 hrs hasta las 20:00 hrs; por licencia médica tens Evelyn Flores Arredondo el 28 de marzo 2022 desde 13:00 hasta las 20:00 hrs.

Se autoriza: 14 horas

Horas compensatorias

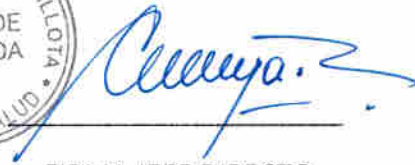
Pago horas extraordinarias

Pago de viáticos

Pago movilización



INTERESADA/O



FIRMA JEFE DIRECTO

QUILLOTA, 15 de marzo 2022.

QUILLOTA, 15 de marzo 2022.

DE : SRA. MARCELA MEZA RODRIGUEZ
ENCARGADA DE LA CASA DE ACOGIDA SAN PEDRO.

A : Jefa de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal

REF. : Solicita compensatorio de horas extraordinarias.

Se ordena al funcionario (a): Srta. **NICOLE DEL ROSARIO MARTINEZ HUERTA.**

Categoría TECNICO EN ENFERMERIA DE NIVEL SUPERIOR.

Establecimiento Casa Acogida de Quillota

A ejecutar el siguiente trabajo: TURNO ADICIONALES en casa de Acogida Quillota

Fecha	Hora inicio	Hora término	25% rec.	50%rec.	
16/03/2022	13:00	20:00	7		Permiso administrativo tens Bárbara Olmos
28/03/2022	13:00	20:00	7		Licencia médica tens Evelyn Flores

TOTAL HORAS: 14 HORAS

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia, y comienzan a contar de las 18:00 horas y hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 horas con un 50% de recargo.



FIRMA JEFE DIRECTO

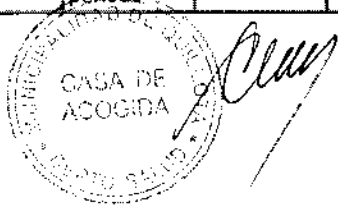
FIRMA INTERESADO

SE PAGAN:	HORAS: 14 horas
SE COMPENSAN:	HORAS:

Funcionario : MARTINEZ HUERTA NICOLE DEL ROSARIO
Rut : 16523036-1
Organigrama : CASA DE ACOGIDA BEATITA BENAVIDES
Turno : turno prof jov 8,30 a 13 hrs
Periodo : 2022-03-16 — 2022-03-28



		Normal			
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Mi	2022-03-16	08:36	20:30	11:54	-
Ju	2022-03-17	08:37	13:34	04:57	-
Vi	2022-03-18	08:35	13:01	04:26	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	Libre
Do	2022-03-20	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	21:17	-
Lu	2022-03-21	08:38	13:01	04:23	-
Ma	2022-03-22	08:44	13:05	04:21	-
Mi	2022-03-23	08:36	20:00	11:24	-
Ju	2022-03-24	08:51	13:17	04:26	-
Vi	2022-03-25	08:34	13:39	05:05	-
Sa	2022-03-26	-	-	-	Libre
Do	2022-03-27	-	-	-	Libre
Totales		Semana	-	29:39	-
Lu	2022-03-28	08:32	20:17	11:45	-
Totales		Semana	-	11:45	-
Totales		periodo	-	62:41	Nº Ausencias =



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Por orden de la Encargada de Plataforma de Gestión Familiar, Sra. María José Vergara Reyes, se instruye a Don/ña **ALEJANDRINA MARTINEZ LASTRA**, para realizar labores extraordinarias, consistentes en RESPUESTA A SOLICITUDES CIUDADANAS los días 1,10,14,15,16,18,21,22,23,29,30,31 de marzo y 6,7,11 de abril de 2022, desde las 16:01 horas hasta las 19:35 horas.

Se autoriza: **21 horas.**

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Horas compensatorias | <input type="checkbox"/> |
| Pago horas extraordinarias | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pago de viáticos | <input type="checkbox"/> |
| Pago movilización | <input type="checkbox"/> |



INTERESADA/O



ENCARGADA PGF

PLATAFORMA DE GESTIÓN FAMILIAR
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Fecha: marzo de 2022.





Funcionario : MARTINEZ LASTRA ALEJANDRINA
Rut : 13190235-2
Organigrama : PLATAFORMA
Turno : 8 a 17hrs Lun, a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-03-01 — 2022-04-11



Dia	Fecha	Entrada	Salida	Atraso	Extras	Trabajadas	Descripción
Ma	2022-03-01	08:30	18:50	-	01:20	10:20	-
Mi	2022-03-02	08:30	19:00	-	01:30	10:30	-
Ju	2022-03-03	08:30	18:31	-	01:01	10:01	-
Vi	2022-03-04	08:30	17:32	-	01:02	09:02	-
Sa	2022-03-05	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-03-06	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	04:53	39:53	-
Lu	2022-03-07	-	-	-	-	-	Otros
Ma	2022-03-08	-	-	-	-	-	Otros
Mi	2022-03-09	08:30	19:09	-	02:09	10:39	-
Ju	2022-03-10	08:00	19:35	-	02:35	11:35	-
Vi	2022-03-11	08:08	18:39	00:08	02:39	10:31	-
Sa	2022-03-12	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-03-13	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:08	07:23	32:45	-
Lu	2022-03-14	08:00	18:03	-	01:03	10:03	-
Ma	2022-03-15	08:00	18:18	-	01:18	10:18	-
Mi	2022-03-16	08:00	18:48	-	01:48	10:48	-
Ju	2022-03-17	08:00	17:45	-	00:45	09:45	Otros
Vi	2022-03-18	08:00	17:05	-	01:05	09:05	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-03-20	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	05:59	49:59	-
Lu	2022-03-21	08:00	18:21	-	01:21	10:21	-
Ma	2022-03-22	08:00	18:02	-	01:02	10:02	-
Mi	2022-03-23	08:00	18:20	-	01:20	10:20	-
Ju	2022-03-24	08:00	18:34	-	01:34	10:34	-
Vi	2022-03-25	08:00	16:16	-	00:16	08:16	-
Sa	2022-03-26	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-03-27	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	05:33	49:33	-
Lu	2022-03-28	-	-	-	-	-	Permiso Administrativo
Ma	2022-03-29	08:00	18:31	-	01:31	10:31	-
Mi	2022-03-30	08:00	18:30	-	01:30	10:30	-
Ju	2022-03-31	08:00	18:30	-	01:30	10:30	-
Vi	2022-04-01	-	-	-	-	-	Vacaciones
Sa	2022-04-02	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-04-03	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:00	04:31	31:31	-
Lu	2022-04-04	-	-	-	-	-	Vacaciones
Ma	2022-04-05	08:00	17:35	-	00:35	09:35	-
Mi	2022-04-06	08:06	18:31	00:06	01:31	10:25	-
Ju	2022-04-07	08:00	18:45	-	01:45	10:45	-
Vi	2022-04-08	08:00	16:30	-	00:30	08:30	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	-	-	Libre
Do	2022-04-10	-	-	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	00:06	04:21	39:15	-
Lu	2022-04-11	08:00	17:46	-	00:46	09:46	-
	Totales	Semana	-	00:00	00:46	09:46	-
	Totales	período	-	00:14	33:26	252:42	Nº Ausencias = 0

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Directora CESFAM San Pedro Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Srta. Javiera Beatriz Mc Cawley Torres, Enfermera Cesfam San Pedro; para realizar horas extras, consistente en Campaña de vacunación COVID-19 / Gestión de Vacunas, los días 16-21-22-23-24-28-30-31 de Marzo y los días 04-05-06-07-11-14 de Abril del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

06 hrs

57 min


INTERESADO


DIRECTORA

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTORA
CESFAM
SAN PEDRO
DEPARTAMENTO DE SALUD

Fecha , Marzo 16 del año 2022.-

REC. 21.04.2022
M

QUILLOTA, 16 de marzo de 2022

DE : Srta Marcela Vasquez Muñoz

A : Encargada de Personal del Departamento de Salud Municipal

REF. : Horas Extras

Se ordena al funcionario (a) : Javiera Beatriz Mc Cawley Torres

Categoría : B Establecimiento : Cesfam San Pedro


A ejecutar el siguiente trabajo:

Campaña Vacunación COVID19 - Influenza Gestión Administrativa

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino	25% rec.	50% rec.	Festivo/Feriado
16-03-2022	17:00	17:15	0:15:00		
21-03-2022	17:00	17:23	0:23:00		
22-03-2022	17:00	17:15	0:15:00		
23-03-2022	17:00	17:38	0:38:00		
24-03-2022	16:00	17:45	1:45:00		
28-03-2022	17:00	17:15	0:15:00		
30-03-2022	17:00	17:55	0:55:00		
31-03-2022	16:00	16:15	0:15:00		
04-04-2022	17:00	17:16	0:16:00		
05-04-2022	17:00	17:30	0:30:00		
06-04-2022	17:00	17:30	0:30:00		
07-04-2022	16:00	16:25	0:25:00		
11-04-2022	17:00	17:20	0:20:00		
14-04-2022	17:00	17:15	0:15:00		
Total			6:57:00	0:00:00	

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el registro de asistencia, y comienzan a contar desde las 17:30 hrs. hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 hrs. con un 50% de recargo.

[Handwritten signature]
 FIRMA JEFE DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD



[Handwritten signature]
 FIRMA INTERESADO

SE PAGAN :		HORAS :	6:57:00
SE COMPENSAN :		HORAS :	

Funcionario : MC CAWLEY TORRES JAVIERA BEATRIZ
Rut : 17120271-K
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : Pamela Matus
Periodo : 2022-03-16 - 2022-04-15



Exportar

Día	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Mi	2022-03-16	07:53	17:15	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-17	07:48	17:07	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-03-20	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-21	07:54	17:23	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-22	07:49	17:15	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-23	07:51	17:38	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-24	07:43	17:45	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-25	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-26	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-03-27	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-28	07:53	17:15	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-29	07:58	14:30	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-30	07:48	17:55	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-31	07:48	16:15	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-01	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-02	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-03	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-04	07:49	17:16	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-05	07:48	17:30	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-06	07:49	17:30	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-07	07:44	16:25	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-08	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-10	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-11	07:45	17:20	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-12	07:45	17:05	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-13	07:53	17:03	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-14	07:49	17:15	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-15	-	-	-	-	-	-	-	-

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Directora CESFAM San Pedro Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Sr. (a), Karla Mella Nicurcar. TENS Cesfam San Pedro; para realizar horas extraordinarias extensión horaria-trazabilidad COVID19-Administrativo SAPU, el día 28 de Marzo y los días 04-08-11-12-14 de Abril del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

Karla Mella
INTERESADO

Marcela Vásquez Muñoz
DIRECTORA



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTORA
CESFAM
SAN PEDRO
DEPARTAMENTO DE SALUD

Fecha: Marzo 28 del año 2022.-

Rec 21.04.2022 *ef*

Funcionario : MELLA NICURCAR KARLA
Rut : 16818961-3
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : 8 a 17hrs Lun. a Jue. 8 a 16hrs Vier.
Periodo : 2022-03-16 - 2022-04-15



Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Mi	2022-03-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-17	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-03-20	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-21	07:44	17:04	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-22	07:52	17:05	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-23	07:57	17:00	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-24	08:04	17:05	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-25	07:56	16:04	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-26	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-03-27	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-28	07:55	20:00	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-29	07:58	17:00	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-30	07:55	17:02	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-31	07:58	17:02	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-01	07:59	16:00	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-02	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-03	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-04	07:54	20:00	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-05	07:54	17:12	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-06	07:57	08:08	17:04	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-07	08:00	17:02	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-08	07:55	20:00	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-10	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-11	07:59	20:01	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-12	07:56	17:00	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-13	00:00	17:01	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-14	08:01	20:00	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-15	-	-	-	-	-	-	-	-



ORDEN DE TRABAJO

N° 95

Por orden de Encargado Complejo Asistencial Docente, Dagoberto Duarte Quapper, se instruye a señorita/a **Valeria Mellado Leiva** Tens, para realizar horas extraordinarias, consistente en atención y preparación de pacientes en turno S.A.R. los días .19/03/2022,04/04/2022,05/04/2022.

Se autoriza: **22 hr.**

Horas compensatorias


Pago horas extraordinarias

Pago de viáticos

Pago movilización



INTERESADA/O


DIRECCIÓN TÉCNICA
SAR
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

ENCARGADA S.A.R.


DIRECCIÓN
COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE
Departamento de Salud
Municipalidad de Quillota

ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

QUILLOTA, 20/03/2022

QUILLOTA, 22/04/2022.

DE : DAGOBERTO DUARTE QUAPPER
ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

A : JEFE DE RECURSO HUMANOS
DEPTO DE SALUD MUNICIPAL.

REF. : Solicita pago de horas extraordinarias.

Se ordena a la funcionaria : Señorita/a. **Valeria Mellado Leiva.**

Categoría C: **Tens.**

Establecimiento **S.A.R. Quillota.**

A ejecutar el siguiente trabajo: Atención y preparación de pacientes en turno S.A.R.

Fecha	Hora inicio	Hora término	25% rec.	50%rec.
19/03/2022	20:00	08:02		23 min
04/04/2022	20:00	08:00		12 hr
05/04/2022	22:00	08:00		10 hr
		TOTAL		22 hr 23 min

TOTAL HORAS: **22 hr 23 min**

Nota: Las horas extraordinarias deben constar en el libro de asistencia, y comienzan a contar de las 17:00 horas y hasta las 21:00 hrs., con un recargo de un 25%, y desde las 21:00 horas con un 50% de recargo.

DIRECCIÓN TÉCNICA

SAR

Departamento de Salud

Municipalidad de Quillota

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA INTERESADA/O

DIRECCIÓN

COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

Departamento de Salud

ENCARGADO COMPLEJO ASISTENCIAL DOCENTE

SE PAGAN:	HORA 22 hr.
SE COMPENSAN:	HORAS:

**I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD**

ORDEN DE TRABAJO

Por orden de Directora CESFAM San Pedro Srta. Marcela Vásquez Muñoz, se instruye a Sr. (a), Valeria Mellado Leiva. TENS Cesfam San Pedro; para realizar turno TENS ambulancia, el día 27 de Marzo del año 2022.-

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias

6 hrs

00 min


INTERESADO


DIRECTORA



Fecha: Marzo 27 del año 2022.-

Rec. 21.04.2022

Funcionario : MELLADO LEIVA VALERIA
Rut : 16819434-K
Organigrama : CONSULTORIO SAN PEDRO
Turno : SAPU LARGO
Periodo : 2022-03-16 — 2022-04-15



Exportar

Dia	Fecha	Marca1	Marca2	Marca3	Marca4	Marca5	Marca6	Marca7	Marca8
Mi	2022-03-16	00:00	13:57	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-17	00:10	16:51	22:16	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-18	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-19	07:46	16:01	19:44	-	-	-	-	-
Do	2022-03-20	08:02	16:02	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-22	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-23	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-24	11:51	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-03-25	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-03-26	00:12	13:52	-	-	-	-	-	-
Do	2022-03-27	00:10	07:47	14:00	-	-	-	-	-
-	-	-	8:00	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-03-28	00:00	14:48	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-03-29	00:00	14:43	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-03-30	00:17	13:43	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-03-31	00:15	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-01	21:50	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-02	07:38	16:08	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-03	07:42	16:08	19:49	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-04	08:09	21:48	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-05	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-06	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-07	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-08	-	-	-	-	-	-	-	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	-	-	-	-	-
Do	2022-04-10	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lu	2022-04-11	-	-	-	-	-	-	-	-
Ma	2022-04-12	-	-	-	-	-	-	-	-
Mi	2022-04-13	-	-	-	-	-	-	-	-
Ju	2022-04-14	-	-	-	-	-	-	-	-
Vi	2022-04-15	-	-	-	-	-	-	-	-



ORDEN DE TRABAJO

Nº

Por orden del Director del Centro de Salud Dr. Miguel Concha, Xavier Mendoza Cedeño, se instruye a Bani Mena Cortez, para realizar labor consistente en Ingresos PADI –entrega ayudas técnicas el día:

Fecha	Hora Inicio	Hora Termino
17/03/2022	17:00	20:05
22/03/2022	17:00	20:03
24/03/2022	17:00	20:01
29/03/2022	17:00	20:00
31/03/2022	17:00	20:01
05/04/2022	17:00	20:03
07/04/2022	17:00	20:03
12/04/2022	17:00	20:03
13/04/2022	17:00	19:41

Se autoriza:

Horas compensatorias

Pago horas extraordinarias



INTERESADO



I MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud
C.S. Dr. Miguel Concha - Quillota
DIRECTOR

Quillota, Marzo 16 del 2022.

Funcionario : MENA CORTEZ BANI GESUR
Rút : 15875437-1
Organigrama : CONSULTORIO MIGUEL CONCHA
Turno : Horario CS Normal 08:00 a 17:20
Periodo : 2022-03-17 -- 2022-04-19



-	-	Normal		-	-
Dia	Fecha	Ent	Sal	HT	Descripción
Ju	2022-03-17	07:56	20:05	12:09	-
Vi	2022-03-18	08:01	16:01	08:00	-
Sa	2022-03-19	-	-	-	Libre
Do	2022-03-20	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	20:09	-
Lu	2022-03-21	07:56	17:02	09:06	-
Ma	2022-03-22	07:58	20:03	12:05	-
Mi	2022-03-23	07:56	17:06	09:10	-
Ju	2022-03-24	07:57	20:01	12:04	-
Vi	2022-03-25	07:55	16:08	08:13	-
Sa	2022-03-26	-	-	-	Libre
Do	2022-03-27	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	50:38	-
Lu	2022-03-28	08:01	17:01	09:00	-
Ma	2022-03-29	07:59	20:00	12:01	-
Mi	2022-03-30	07:57	17:02	09:05	-
Ju	2022-03-31	08:00	20:01	12:01	-
Vi	2022-04-01	07:57	16:38	08:41	-
Sa	2022-04-02	-	-	-	Libre
Do	2022-04-03	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	50:48	-
Lu	2022-04-04	07:57	17:00	09:03	-
Ma	2022-04-05	07:57	20:03	12:06	-
Mi	2022-04-06	07:55	17:02	09:07	-
Ju	2022-04-07	07:58	20:03	12:05	-
Vi	2022-04-08	07:58	16:12	08:14	-
Sa	2022-04-09	-	-	-	Libre
Do	2022-04-10	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	50:35	-
Lu	2022-04-11	07:54	17:06	09:12	-
Ma	2022-04-12	07:54	20:03	12:09	-
Mi	2022-04-13	07:57	20:03	12:06	-
Ju	2022-04-14	07:49	12:39	04:50	-
Vi	2022-04-15	-	-	-	Ausente
Sa	2022-04-16	-	-	-	Libre
Do	2022-04-17	-	-	-	Libre
	Totales	Semana	-	38:17	-
Lu	2022-04-18	07:55	17:08	09:13	-
Ma	2022-04-19	-	-	-	Ausente
	Totales	Semana	-	09:13	-
	Totales	período	-	219:40	Nº Ausencias = 2