



Firmado digitalmente por
Dionisio Manzo Barboza.

El presente documento incorpora una
firma electrónica avanzada según lo
indica la Ley N° 19.799. Su validez
puede ser consultada a través del
código QR adjunto.

ACUERDO N°41/2025

CERTIFICADO N°41/2025

DIONISIO MANZO BARBOZA, Arquitecto, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Quillota en su calidad de Ministro de Fe, certifica que en Sesión Ordinaria de 20/02/2025 Acta N°06/2025, el Concejo Municipal de Quillota adoptó el Acuerdo N°41/2025 que dice: **“Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la recepción de la nómina de Personal a Honorarios contratado en Diciembre 2024, en los siguientes términos:**

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DESCRIPCION DE LA FUNCION	CALIFICACION PROFESIONAL O FORMACION	HONORARIO TOTAL BRUTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBSERVACIONES
1	OLIVARES	CRUZ	MARIO ENRIQUE	Servicios de portería y rondín en los recintos deportivos que administra la Dirección de Deportes, 44 horas semanales	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	\$510.000	01-12-2024	31-12-2024	
2	PEREZ	RUBILAR	JUAN ALBERTO	Servicios de apoyo en el desarrollo de estrategias de seguridad y prevención en la comuna con el fin de disminuir los delitos e incivildades a través de la planificación, elaboración y ejecución de actividades	TNS EN PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN POLICIAL	\$888.887	09-12-2024	31-12-2024	
3	QUIROZ	BUGUEÑO	PAOLO ENRIQUE	Servicios de portería y rondín en los recintos deportivos que administra la Dirección de Deportes, 44 horas semanales	GUARDIA DE SEGURIDAD	\$272.000	16-12-2024	31-12-2024	
4	TAPIA	DONOSO	DANIELA VERONICA	Servicios administrativos en materia de gestión y control que permitan hacer mejoras en los procesos internos de gestión. Seguimiento de procesos internos, apoyo en revisión de bases de licitación, adjudicaciones, planillas, programas y otros documentos y, en general realizar todas las labores que requiera la Administración Municipal, 44 horas semanales	ESTUDIANTE TNS EN CONTABILIDAD GENERAL	\$888.887	09-12-2024	31-12-2024	
5	JELVEZ	GÁRATE	MAURICIO IGNACIO	Servicios de apoyo al Encargado de Gabinete Alcaldicio, en todas las tareas inherentes al cargo, debiendo llevar la agenda del Sr. Alcalde, fijar reuniones, recibir audiencias y efectuar derivaciones, llevar registro de las actividades, 44 horas semanales	ESTUDIANTE TNS EN TRABAJO SOCIAL	\$1.066.666	09-12-2024	31-12-2024	
6	OLIVARES	ARELLANO	XIMENA ANGELICA	Servicios de relatoría "Curso de Repostería Básica", incluye clase teórica y una clase práctica de preparación de alimentos, los días lunes, jueves y viernes de 09:00 a 13:00 hrs. para el Programa Mujeres Jefas de	TNS EN PRODUCCIÓN GASTRONOMIA CON MENCIÓN COMIDA INTERNACIONAL	\$ 600.000	05-12-2024	13-12-2024	
7	IBACETA	ASTUDILLO	SILVIO ERNESTO	Servicios de observación en terreno de problemas estructurales en la comuna de Quillota, que impidan el libre desplazamiento de las personas en situación de discapacidad, debiendo informar hallazgos, dependiendo de la Oficina de Fiscalizaciones.	Enseñanza Media Completa	\$ 594.880.-	15-12-2024	31-12-2024	
8	SOTO	ANDOANEGUI	SEBASTIAN IGNACIO	Servicios de violines en Plaza de Armas en el marco de la Celebración Navidad Feliz, dependiente de la Oficina de Relaciones Públicas, Eventos y Protocolo.	MUSICO	\$115.942	20-12-2024	20-12-2024	
9	ESCALANTE	SANGUINO	MADAI NINIBETH	Servicios de presentación artística circense de show navideños, en sectores de Quillota, en apoyo actividades Dideco, en el marco del programa intervención cultural en terreno, de la Dirección de Cultura.	Artista Circense	\$371.014	12-12-2024	17-12-2024	
10	SANHUEZA	PEREZ	NICOLAS ALONSO	Servicios de coordinación en Oficina de Participación Social Comunitario-Gestión Territorial, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Técnico Nivel Medio en Atención Social y Recreativa	\$ 866.666	06-12-2024	31-12-2024	



Firmado Electrónicamente por
Dionisio Manzo Barboza
Secretario Municipal
Municipalidad de Quillota
Ministro de Fe

Quillota, 21 de febrero de 2025.

1. Alcaldía 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Finanzas 6. Presupuesto 7. DOM 8. Control Interno 9. Secretaría Municipal 11. Archivo.