



Firmado digitalmente por  
**Luis Mella Gajardo.**

El presente documento incorpora una  
firma electrónica avanzada según lo  
indica la Ley N° 19.799. Su validez  
puede ser consultada a través del  
código QR adjunto.

**ORD.:054T /2025**

**ANT.:** Oficio C12249-25

**MAT:** Remite antecedentes sobre  
implementación de la Ley de  
Transparencia

**QUILLOTA, 03-06-2025**

**DE: SR. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**A: SR. DAVID IBACETA MEDINA  
Director General Consejo para la Transparencia**

**CC: [dibaceta@consejotransparencia.cl](mailto:dibaceta@consejotransparencia.cl), [amunoz@consejotransparencia.cl](mailto:amunoz@consejotransparencia.cl);  
[cmunoz@consejotransparencia.cl](mailto:cmunoz@consejotransparencia.cl); [oficinadepartes@consejotransparencia.cl](mailto:oficinadepartes@consejotransparencia.cl)**

Estimados señores:

Por la presente damos respuesta a lo solicitado en su Oficio N° 12.249 de fecha 20.05.2025, que dice relación con información sobre los funcionarios que tienen responsabilidad de aplicar las disposiciones de la Ley de Transparencia y la orgánica desarrollada en la Municipalidad con ese fin.

<b>1</b>	<b>¿Existe en su institución una o más personas que hayan sido formalizadas, a través de un acto administrativo o correo electrónico, como enlaces ante el Consejo para la Transparencia?</b> Seleccione solo una alternativa y márkela con una X:		
	1	Si	X
	2	No	
	3	No sabe	
<b>2</b>	<b>Señale cuántas personas fueron designadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b> Seleccione una alternativa, marcándola con una X:		
	1	1 persona	
	2	2 personas	
	3	3 personas	
	4	4 personas	
5	Más de 4 personas	X ¿cuántas? 5_	



<b>3</b>	<b>Indique el nombre y apellidos de cada una de las personas señaladas en la pregunta anterior.</b>					
	Persona 1: <u>Alcalde Luis Mella Gajardo</u>					
	Persona 2: <u>Dionisio Manzo Barboza</u>					
	Persona 3: <u>Tomás Donoso Pérez</u>					
	Persona 4: <u>Manuel Acevedo Arredondo</u>					
	Persona 5: <u>Pamela Correa Oyarzún</u>					
<b>4</b>	<b>Marqué con una X la calidad jurídica en la que se desempeñan cada una las personas formalizadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b>					
		Planta	Contrata	Honorarios	Código del Trabajo	No sabe/No responde
	Persona 1	X				
	Persona 2	X				
	Persona 3		X			
	Persona 4	X				
	Persona 5		X			
<b>5</b>	<b>Señale la fecha de inicio de las funciones de cada una de las personas que fueron formalizadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b>					
		Día	Mes	Año		
	Persona 1	17	12	2024		
	Persona 2	17	12	2024		
	Persona 3	17	12	2024		
	Persona 4	17	12	2024		
	Persona 5	17	12	2024		



6	<b>Marque con una X el tipo de dedicación que tienen cada una las personas formalizadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b>			
		<b>Con dedicación exclusiva</b>	<b>Sin dedicación exclusiva</b>	<b>No sabe/No responde</b>
	<b>Persona 1</b>		X	
	<b>Persona 2</b>		X	
	<b>Persona 3</b>		X	
	<b>Persona 4</b>	X		
<b>Persona 5</b>	X			
7	<b>Especifique las funciones que tiene a cargo la unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>			
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:			
		1. Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado. (Ley 20.285)		
8	<b>Escriba el número aproximadas de horas semanales que cada una de las personas designadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia dedican a responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o a publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>			
		Persona 1: _		
		Persona 2: _		
		Persona 3: 22		
		Persona 4: 44		
	Persona 5: 44			



9	<b>Señale si, dentro de su institución, existe un acto administrativo que indique las funciones y responsabilidades de esas personas designadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b>		
	Seleccione solo una alternativa:		
	1	Si	X
	2	No	
	3	No sabe	
10	<b>Señale si en su institución existe una unidad, dependencia o persona encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA). Seleccione solo una alternativa:</b>		
	Seleccione solo una alternativa:		
	1	Si	X
	2	No	
	3	No sabe	
11	<b>Señale el nombre de la unidad, dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>		
	Oficina de Transparencia		
12	<b>Indique si en su institución existen <u>contrapartes</u> (o enlaces internos) en otras unidades o dependencias del servicio que <u>colaboren</u> con responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>		
	Seleccione <u>solo una</u> alternativa:		
	1	Si	X
	2	No	
	3	No sabe	



13	<b>Identifique el nivel jerárquico en que se ubica la Unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>		
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:		
		<b>Nivel</b>	
	1	Directivo (depende directamente del jefe de servicio).	
	2	Intermedio (depende de una jefatura de unidad o equivalente).	X
3	operativo (funciones directas de ejecución, sin subordinaciones intermedias).		
4	Otro, ¿cuál? _		
14	<b>Señale el número de funcionarios o funcionarias que se desempeñan en la Unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>		
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:		
	1	1 persona	
	2	2 personas	
	3	3 personas	X
4	4 personas		
5	Más de 4 personas	¿cuántas? _	



15	<b>Señale la calidad jurídica en la que se desempeña el o los funcionarios o funcionarias que forman parte de la Unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>					
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:					
		Planta	Contrata	Honorarios	Código del Trabajo	Otro, ¿cuál?
	Persona 1					
	Persona 2					
	Persona 3		X			
Persona 4	X					
Persona 5		X				
16	<b>Indique el estamento al que pertenece el o los integrantes de la Unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>					
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:					
	Autoridades / Jefaturas Superiores					
	Directivos					
	Profesionales	X				
	Técnicos					
	Administrativos					
	Auxiliares					
Otro, ¿cuál? _						
17	<b>Señale el número de años que lleva la o el funcionario con <u>mayor antigüedad</u> en la unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>					
	Seleccione una alternativa:					
	Menos de 1 año					
Entre 1 y 2 años						
Entre 3 y 5 años						



	Entre 6 y 9 años		
	Más de 10 años	X	
	Otro, ¿cuál? _		
<b>18</b>	<b>Indique el número de años que lleva la o el funcionario con <u>menor antigüedad</u> en la unidad o dependencia encargada de responder Solicitudes de Acceso a la información (SAI) y/o de publicar información en Transparencia Activa (TA).</b>		
	Seleccione una alternativa:		
	Menos de 1 año		
	Entre 1 y 2 años	X	
	Entre 3 y 5 años		
	Entre 6 y 9 años		
	Más de 10 años		
	Otro, ¿cuál? _		
<b>19</b>	<b>Marque con una X el nivel educacional que tienen cada una las personas formalizadas como enlaces ante el Consejo para la Transparencia.</b>		
	Seleccione <u>una o más</u> alternativas:		
	Educación básica		
	Educación media		
	Educación técnica		
	Educación universitaria	X	
	Posgrado		
	No sabe		

Saluda atentamente a Ud.

Firmado Electrónicamente por  
**Luis Mella Gajardo**  
Alcalde  
Municipalidad de Quillota